



COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

LIQUIDAZIONE SETTORE 1 - PERSONALE E RISORSE UMANE

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE LIQUIDAZIONI

N. **592** data **17-07-2018**

O G G E T T O

**LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI DIPENDENTI
TITOLARI DI P.O. ANNO 2017**

UFFICIO PROPONENTE

PERSONALE

- DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE ADOTTATA il **11-07-2018** n. **22**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 15.12.2015, con la quale è stata rideterminata la Dotazione organica dell'Ente e la conseguente suddivisione dei posti in organico in Settori/Servizi;

PRESO ATTO che deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 17/01/2017, ad oggetto: "Istituzione delle posizioni organizzative e relativa graduazione - anno 2017", sono state **confermate le 9 posizioni organizzative** come precedentemente istituite di cui:

- N. 2 nel Settore 1°
Segreteria e affari generali, contratti, casa, servizi cimiteriali (parte amministrativa - contrattuale), economato, servizi informatici, servizi demografici, statistica, personale e risorse umane;
- N. 2 nel Settore 2°
Gestione economica - finanziaria - controllo di gestione - tributi - commercio - demanio turistico ricreativo (parte amministrativa e contrattuale) - turismo - attività produttive;
- N. 2 nel Settore 3°
Lavori pubblici, gestione patrimonio e demanio comunale e aree demaniali in concessione, ecologia, ambiente, espropri, appalti, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata e pubblica, demanio (strumenti urbanistici), SUAP;
- N. 2 nel Settore 4°
Servizi socio sanitari, servizi all'infanzia, sport, servizi diversi alla persona, servizi scolastici, cultura, biblioteca;
- N. 1 nel Corpo di Polizia Locale
Polizia locale, vigilanza, viabilità e segnaletica stradale, polizia amministrativa, depenalizzazione, vigilanza edilizia, ambientale, commercio su aree pubbliche, protezione civile - Direzione/Comando Corpo Polizia Locale;

attribuendo a ciascuna la competenza nelle materie specifiche e la relativa indennità di posizione;

VISTI gli artt. 8, 10 e 11 del C.C.N.L. 1998/2001 sottoscritto in data 31/03/1999, confermati, peraltro dal C.C.N.L. 2002/2005, sottoscritto in data 22/01/2004, relativi all'individuazione dei responsabili dei servizi e all'attribuzione dell'indennità di risultato delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATI i decreti Sindacali n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 del 19/01/2017 con i quali sono stati confermati/conferiti ai sottoelencati dipendenti gli incarichi di responsabili di Settori/Servizi e la titolarità di posizione organizzativa:

- Chiara Stoppa,
- Giuseppina Soncini,
- Alberto Battiston,
- Marzia Marangon,
- Daniele Lazzarin,
- William Milani,
- Armida Panizzo.
- Michela Trombin

PRECISATO che con i medesimi decreti è stato stabilito che al dipendente nominato titolare di posizione organizzativa spetta anche una retribuzione di risultato, calcolata nella misura massima del 23% della

retribuzione di posizione, rapportata al periodo di attribuzione dell'incarico, dando atto che l'erogazione della stessa è subordinata alla valutazione positiva dei risultati dell'attività del dipendente sulla scorta della metodologia di valutazione predisposta dal Nucleo di Valutazione;

RICHIAMATO inoltre il Decreto Sindacale n. 16 del 22/07/2016 con il quale è stato conferito all'ing. Andrea Portieri l'incarico di funzionario tecnico responsabile del 3° Settore, a tempo determinato e pieno ex art 110 d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il sistema di valutazione dell'incarico conferito all'ing. Andrea Portieri ex Art. 110, d.lgs. 267 del 18 agosto 2000, prevede una retribuzione di risultato nel limite massimo di € 3000,00;

VISTO il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con delibera della G.C. n. 289 del 28 dicembre 2011;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 25/07/2017, è stato approvato il Piano degli Obiettivi, con assegnazione ai vari servizi per l'anno 2017;

PRESE IN CARICO le singole schede di valutazione, dalle quali deriva il raggiungimento degli obiettivi ed il relativo punteggio conseguito;

VISTO il prospetto predisposto a cura dell'ufficio Personale, contenente i dati relativi ai dipendenti aventi diritto alla retribuzione di risultato e, per ciascuno, la retribuzione di risultato spettante in relazione alla retribuzione di posizione e ai risultati conseguiti;

DATO ATTO che sul presente provvedimento si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 12 del 06/06/2018 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile del Servizio Personale - Risorse umane;

TUTTO ciò premesso e considerato;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il d.lgs. n. 165 del 31 marzo 2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro.

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare e pagare, ai dipendenti Responsabili titolari di P.O. la retribuzione di risultato per l'anno 2017 sulla scorta di quanto verificato dal Nucleo di Valutazione in sede di valutazione, come da prospetto, parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché materialmente non allegato, che viene conservato in formato cartaceo agli atti del Servizio Personale, oltre agli oneri riflessi dovuti per legge;
- 2) Di assumere agli atti le singole schede di valutazione e conseguentemente liquidare, in favore del personale titolare della Posizione Organizzativa indicato nel prospetto cartaceo in atti d'ufficio, la retribuzione di risultato relativa all'anno 2017, di cui all'art. 10 c.3 del C.C.N.L 31/03/1999, nella misura a fianco di ciascuno indicata;
- 3) Di dare atto che la spesa complessiva, pari a € 28.131,03 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP, trova giusta imputazione negli impegni re-imputati a capitoli diversi del bilancio finanziario 2018 - 2020, con esigibilità anno 2018, dotati di idonea disponibilità, come di seguito:

Missione/Prog.	Cap.	Codice Bilancio	importo	Cap.	Codice Bilancio	Contributi	Cap.	Codice Bilancio	IRAP
SEGRETERIA	200	01.02-1.01.01.01.0 02	1.870,00	201	01.02-1.01.02.01.0 01	445,06	216	01.02-1.02.01.01.0 01	158,95
ECONOMICO FINANZIARIA	600	01.03-1.01.01.01.0 02	2.838,00	601	01.03-1.01.02.01.0 01	675,44	616	01.03-1.02.01.01.0 01	241,23
TRIBUTI	812	01.04-1.01.01.01.0 04	1.785,00	801	01.04-1.01.02.01.0 01	424,83	816	01.04-1.02.01.01.0 01	151,73
UFFICIO TECNICO	1200	01.06-1.01.01.01.0 02	2.880,00	1201	01.06-1.01.02.01.0 01	685,44	1216	01.06-1.02.01.01.0 01	244,80
				1204	01.06-1.01.02.01.0 03	46,37			
DEMOGRAFICI	1400	01.07-1.01.01.01.0 02	1.955,00	1401	01.07-1.01.02.01.0 01	465,29	1416	01.07-1.02.01.01.0 01	166,18
POLIZIA MUNICIPALE	1700	03.01-1.01.01.01.0 02	2.967,00	1701	03.01-1.01.02.01.0 01	706,15	1716	03.01-1.02.01.01.0 01	252,20
URBANISTICA	3300	08.01-1.01.01.01.0 02	2.354,00	3301	08.01-1.01.02.01.0 01	560,25	3316	08.01-1.02.01.01.0 01	200,09
SOCIO SANITARIO	4100	12.07-1.01.01.01.0 02	4.579,00	4101	12.07-1.01.02.01.0 01	1.089,80	4116	12.07-1.02.01.01.0 01	389,22
TOTALE			21.228,00			5.098,63			1.804,40

- 1) Di trasmettere, ai sensi dell'art. 184, comma 3, del vigente T.U.E.L. - Decreto Legislativo 267 del 18 agosto 2000, la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per effettuare, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione.

IL RESPONSABILE

F.to Boniolo Ernesto

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N. _____ **1588** _____

Il sottoscritto DIPENDENTE INCARICATO certifica che:

l'avanti estesa liquidazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, il 23-07-2018 ove resterà esposta per 15 giorni consecutivi (**art. 124 - 1° c. - D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**).

IL DIPENDENTE INCARICATO
(originale firmato digitalmente)