



COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

LIQUIDAZIONE SETTORE 1 - PERSONALE E RISORSE UMANE

ORIGINALE

REGISTRO GENERALE DELLE LIQUIDAZIONI

N. **841** data **14-10-2019**

O G G E T T O

**LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI DIPENDENTI
TITOLARI DI P.O. - ANNO 2018**

UFFICIO PROPONENTE

PERSONALE

- LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE ADOTTATA il **14-10-2019** n. **28**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21-05-2018 il quale, nell'attesa dell'applicazione della nuova disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative, concede agli Enti un anno di tempo per il suo adeguamento;

RITENUTO, pertanto, nelle more dell'approvazione dei nuovi criteri di individuazione dei Responsabili di servizio e di pesatura delle relative indennità di procedere alla corresponsione dell'indennità di risultato per l'anno 2018, secondo i principi già in essere presso l'ente;

RESO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 01/02/2018, sono state confermate le 9 posizioni organizzative come precedentemente istituite di cui:

– N. 2 nel Settore 1°

Segreteria e affari generali, contratti, casa, servizi cimiteriali (parte amministrativa - contrattuale), economato, servizi informatici, servizi demografici, statistica, personale e risorse umane;

– N. 2 nel Settore 2°

Gestione economica - finanziaria - controllo di gestione - tributi - commercio - demanio turistico ricreativo (parte amministrativa e contrattuale) - turismo - attività produttive;

– N. 2 nel Settore 3°

Lavori pubblici, gestione patrimonio e demanio comunale e aree demaniali in concessione, ecologia, ambiente, espropri, appalti, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata e pubblica, demanio (strumenti urbanistici), SUAP;

– N. 2 nel Settore 4°

Servizi socio sanitari, servizi all'infanzia, sport, servizi diversi alla persona, servizi scolastici, cultura, biblioteca;

– N. 1 nel Corpo di Polizia Locale

Polizia locale, vigilanza, viabilità e segnaletica stradale, polizia amministrativa, depenalizzazione, vigilanza edilizia, ambientale, commercio su aree pubbliche, protezione civile - Direzione/Comando Corpo Polizia Locale;

attribuendo a ciascuna la competenza nelle materie specifiche e la relativa indennità di posizione;

RICHIAMATA la delibera n. 154 del 31/07/2018, resa immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la proroga di n. 7 posizioni organizzative, eliminandone una nel IV° settore, per intervenuto pensionamento del dr. William Milani e una nel III° Settore per accorpamento in capo al capo settore ing. Andrea Portieri di tutte le funzioni relative ai Servizi "Lavori pubblici, gestione patrimonio e demanio comunale e aree demaniali in concessione, ecologia, ambiente, espropri, appalti, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata e pubblica, demanio (strumenti urbanistici), SUAP", con conseguente mancato rinnovo dell'incarico all'arch. Daniele Lazzarin;

VISTI gli artt. 8, 10 e 11 del C.C.N.L 1998/2001 sottoscritto in data 31/03/1999, confermati, peraltro dal C.C.N.L 2002/2005, sottoscritto in data 22/01/2004, relativi all'individuazione dei responsabili dei servizi e all'attribuzione dell'indennità di risultato delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATI i decreti Sindacali, rispettivamente in data 13/2 e 8/8/2018 con i quali sono stati confermati/prorogati ai sottoelencati dipendenti gli incarichi di responsabili di Settore/Servizio e la titolarità di posizione organizzativa:

Titolari di P.O.	Periodo
Dr.ssa Chiara Stoppa	Dal 01/01/2018 al 31/12/2018
Dr.ssa Giuseppina Soncini	Dal 01/01/2018 al 30/12/2018
Dott. Alberto Battiston	Dal 01/01/2018 al 31/12/2018
Dr.ssa Marzia Marangon	Dal 01/01/2018 al 31/12/2018
Arch. Daniele Lazzarin	Dal 01/01/2018 al 14/08/2018
Dott. William Milani	Dal 01/01/2018 al 20/05/2018
Dr.ssa Armida Panizzo	Dal 01/01/2018 al 31/12/2018
Comandante Michela Trombin	Dal 01/01/2018 al 31/12/2018

PRECISATO che con i medesimi decreti è stato stabilito che a ciascun dipendente nominato titolare di posizione organizzativa spetta anche una retribuzione di risultato rapportata al periodo di attribuzione dell'incarico, subordinandone l'erogazione alla valutazione positiva dei risultati dell'attività svolta, sulla scorta della metodologia di valutazione in vigore e della verifica effettuata dal Nucleo di Valutazione;

RICHIAMATI i Decreti Sindacali n. 14 del 19/06/2018 e n. 24 del 27/9/2018 con i quali è stato rinnovato, rispettivamente, con decorrenza dal 12/06/2018 al 30/09/2018 e dal 01/10/2018 al 31/10/2018, all'ing. Andrea Portieri l'incarico di Coordinatore Responsabile 3° Settore del Comune di Porto Tolle, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che relativamente all'incarico svolto dal 01/01 al 31/10/2018 dal suddetto funzionario ex Art. 110, d.lgs. 267 del 18 agosto 2000, il sistema di valutazione prevede una retribuzione di risultato non rapportata ad una percentuale dell'indennità di funzione, bensì nel limite massimo di € 3000,00 annui, sottoposta comunque alla verifica e valutazione del NdV;

VISTO il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con delibera della G.C. n. 289 del 28 dicembre 2011;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 28/11/2018, è stato approvato il Piano degli Obiettivi, con assegnazione ai vari servizi per l'anno 2018;

PRESE IN CARICO le singole schede di valutazione, dalle quali si evince il grado di raggiungimento degli obiettivi ed il relativo punteggio conseguito;

VISTO il prospetto predisposto a cura dell'ufficio Personale, contenente i dati relativi ai dipendenti aventi diritto alla retribuzione di risultato e, per ciascuno, la retribuzione di risultato spettante in relazione alla retribuzione di posizione e ai risultati conseguiti;

DATO ATTO che sul presente provvedimento si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 29 del 08/11/2018 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile del Servizio Personale - Risorse umane;

TUTTO ciò premesso e considerato;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il d.lgs. n. 165 del 31 marzo 2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro.

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare e pagare, ai dipendenti Responsabili titolari di P.O. la retribuzione di risultato per l'anno 2018 sulla scorta di quanto verificato dal Nucleo di Valutazione in sede di valutazione, come da prospetto, parte integrante e sostanziale del presente atto, ancorché materialmente non allegato, che viene conservato in formato cartaceo agli atti del Servizio Personale, oltre agli oneri riflessi dovuti per legge;
- 2) Di assumere agli atti le singole schede di valutazione e conseguentemente liquidare, in favore del personale titolare della Posizione Organizzativa indicato nel prospetto cartaceo in atti d'ufficio, la retribuzione di risultato relativa all'anno 2018, di cui all'art. 10 c.3 del C.C.N.L 31/03/1999, nella misura a fianco di ciascuno indicata;
- 3) Di dare atto che la spesa complessiva, pari a € 24.703,86 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP, trova giusta imputazione negli impegni re-imputati nei medesimi capitoli del bilancio di previsione 2019-2021, con esigibilità anno 2019, dotati di idonea disponibilità, come di seguito:

Missione/Prog.	Cap.	Codice Bilancio	importo
SEGRETERIA	212	01.02-1.01.01.01.004	1.870,00
ECONOMICO FINANZIARIA	612	01.03-1.01.01.01.004	2.967,00
TRIBUTI	812	01.04-1.01.01.01.004	1.870,00
UFFICIO TECNICO	1212	01.06-1.01.01.01.004	2.200,00
DEMOGRAFICI	1412	01.07-1.01.01.01.004	1.870,00
POLIZIA MUNICIPALE	1712	03.01-1.01.01.01.004	2.967,00
URBANISTICA	3312	08.01-1.01.01.01.004	1.501,14
SOCIO SANITARIO	4112	12.09-1.01.01.01.004	3.400,68

TOTALE	18.645,82
--------	-----------

Missione/Prog.	Cap.	Codice Bilancio	Contributi
SEGRETERIA	201	01.02-1.01.02.01.001	445,06
ECONOMICO FINANZIARIA	601	01.03-1.01.02.01.001	706,15
TRIBUTI	801	01.04-1.01.02.01.001	445,06
UFFICIO TECNICO	1201	01.06-1.01.02.01.001	35,42
	1201		523,60
DEMOGRAFICI	1401	01.07-1.01.02.01.001	445,06
POLIZIA MUNICIPALE	1701	03.01-1.01.02.01.001	706,15
URBANISTICA	3301	08.01-1.01.02.01.001	357,27
SOCIO SANITARIO	4101	12.07-1.01.02.01.001	809,36
TOTALE			4.473,13

Missione/Prog.	Cap.	Codice Bilancio	IRAP
SEGRETERIA	216	01.02-1.02.01.01.001	158,95
ECONOMICO FINANZIARIA	616	01.03-1.02.01.01.001	252,20
TRIBUTI	816	01.04-1.02.01.01.001	158,95
UFFICIO TECNICO	1216	01.06-1.02.01.01.001	187,00
DEMOGRAFICI	1416	01.07-1.02.01.01.001	158,95
POLIZIA MUNICIPALE	1716	03.01-1.02.01.01.001	252,20
URBANISTICA	3316	08.01-1.02.01.01.001	127,60
SOCIO SANITARIO	4116	12.07-1.02.01.01.001	289,06
TOTALE			1.584,91

- 4) Di dichiarare economie le somme come da allegato prospetto allegato al presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 5) di attestare:
 - l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;
 - ai sensi dell'art. 147 bis - comma 1° del D.lgs. n° 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.
- 6) Di trasmettere, ai sensi dell'art. 184, comma 3, del vigente T.U.E.L. - Decreto Legislativo 267 del 18 agosto 2000, la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per

effettuare, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione;

IL RESPONSABILE

Boniolo Ernesto
