



# COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE COPIA

Nr. **114**

Del **25-07-2017**

Allegati n. \_\_

### O G G E T T O

#### **APPROVAZIONE OBIETTIVI ESERCIZIO 2017**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **venticinque** del mese di **luglio** alle ore **15:30**, nella sala preposta della sede municipale di Piazza Ciceruacchio n. 9, si è riunita la Giunta Comunale.

		PRESENTE	ASSENTE
BELLAN CLAUDIO	SINDACO	P	
MANCIN MIRCO	VICESINDACO	P	
GIBIN VALERIO	ASSESSORE	P	
FERRARESE MICHELA	ASSESSORE	P	
Siviero Vilfrido Gilberto	ASSESSORE	P	
IELASI LEONARDA	ASSESSORE	A	

Assiste alla seduta il Dottor **Rossetti Gianluigi** - SEGRETARIO GENERALE.

Il Signor **BELLAN CLAUDIO**, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta regolare l'adunanza odierna, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI ESERCIZIO 2017

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 reca norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito, premi e sistemi di controllo interno;

**ATTESO** che, ai sensi dell'art. 3 del suddetto decreto:

- le Amministrazioni Pubbliche, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo i criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
- Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

**DATO** atto che:

- con atto di Giunta n. 289 del 30.12.2011 è stata approvata la disciplina della misurazione e valutazione della performance;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 15/5/2014 è stato rinnovato l'incarico ai componenti la Struttura equivalente all'organismo indipendente di valutazione per il triennio 2014/2016, e che al momento l'incarico per il corrente anno è in corso di definizione;
- con deliberazione consiliare n. 12 del 31/3/2017 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017/2018/2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 22/06/2016 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'anno 2017, in cui sono stati determinati gli obiettivi di gestione, unitamente alle necessarie dotazioni finanziarie, umane e strumentali, ai responsabili dei servizi;

**VISTO** l'allegato PDO 2017 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DATO ATTO** che del provvedimento in adozione saranno informate le RSU aziendali;

**RITENUTO**, pertanto di, approvare il Piano annuale degli obiettivi per l'anno 2017, distinti per settore/ servizi, con allegate schede descrittive di ciascun singolo obiettivo;

- **VISTI** e richiamati:
- il D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165;
- il D. Lgs.vo 27 ottobre 2009, n. 150;
- gli artt. 48 e 89 del D. Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, nella parte ancora applicabile;

**ACQUISITO** il parere favorevole del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica;

**DATO** atto che la proposta di deliberazione non necessita del parere contabile in quanto non prevede impegno di spesa, né minori entrate;

Con voto unanime espresso e reso palese nelle forme di legge:

## **DELIBERA**

1. di approvare il Piano Annuale degli Obiettivi per l'anno 2017, nel testo allegato sub a) e relative schede, che della presente deliberazione forma parte integrante e sostanziale;
2. di dare la massima diffusione del Piano ai responsabili d'area ed a tutti dipendenti, onde conseguire il miglior risultato in termini di condivisione e coinvolgimento del personale, nonché informare le RSU aziendali ai sensi dell'art. 7, comma 1, del CCNL 01.04.1999;
3. di dare atto che la metodologia di valutazione di tutto il personale è quella definita nel regolamento approvato con deliberazione n. 289 del 30.12.2011;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio on-line, la presente deliberazione verrà comunicata in elenco ai Capi gruppo consiliari ed il testo messo a disposizione;

LA GIUNTA COMUNALE  
CON VOTAZIONE UNANIME E SEPARATA

quindi, con nuova unanime votazione favorevole, espressa nelle forme di legge

**DELIBERA ALTRESI'**

di dichiarare, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dall'articolo 134 – 4° comma del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Dato per letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

F.to (BELLAN CLAUDIO)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.to (Dottor Rossetti Gianluigi)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

## Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere \* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data

Il Responsabile del  
servizio  
F.to Rossetti Gianluigi

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

I pareri ivi riportati sono stati firmati digitalmente dal responsabile sulla proposta redatta

## Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere \* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

non dovuto

Data

Il Responsabile del  
servizio  
F.to Rossetti Gianluigi

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

I pareri ivi riportati sono stati firmati digitalmente dal responsabile sulla proposta redatta



# COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE COPIA

---

**Nr. 114**

**Del 25-07-2017**

**Allegati n. \_\_**

---

O G G E T T O

**APPROVAZIONE OBIETTIVI ESERCIZIO 2017**

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE E ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' N. 649

---

Il sottoscritto DIPENDENTE INCARICATO, visti gli atti d'ufficio ed il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

ATTESTA e CERTIFICA

a) che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 17-03-2018 al 01-04-2018 (art. 124 - 1° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

b) che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 27-03-2018 perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267) salvo indicazione di immediata esecutività indicata nel testo dell'atto (art. 134 - 4° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

IL DIPENDENTE INCARICATO

*(originale firmato digitalmente)*