CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**NUZZO MARCELLO**
Mail	marcello.nuzzo@libero.it
Mail pec	marcello.nuzzo@pec.libero.it
Anno di nascita	**01/01/1968**
Qualifica	**SEGRETARIO GENERALE IN FASCIA "A"** (dal 22/01/2010)

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

• 1986	Conseguimento diploma **LICEO SCIENTIFICO**
• 18/03/1993	Conseguimento **LAUREA IN GIURISPRUDENZA** presso l'Università degli Studi di Napoli, Federico II, con tesi di laurea in Diritto Privato dal titolo ***"Il diritto all'identità personale"***
• 23/03/1999	Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato** presso il Distretto della Corte d'Appello di Napoli

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• dal 09/05/2022 ad oggi	Segretario Generale del Comune di **FINALE EMILIA** (comune di 15.240 ab. in prov. di Modena) – Sede di classe II
• dal 24/01/2022 all'8/5/2022	Segretario Generale della convenzione di segreteria tra i Comuni di **SAN MARTINO BUON ALBERGO** e **OPPEANO** (sede di complessivi 25.800 ab. in prov. di Verona) - Sede di classe II
• dall'1/12/2021 al 23/01/2022	Segretario Generale del comune di **SAN MARTINO BUON ALBERGO** (comune di 15.800 ab. in prov. di Verona) - Sede di classe II
• dal 21/6/2021 al 30/11/2021	Segretario Generale della convenzione di segreteria tra i Comuni di **DUEVILLE, COSTABISSARA** e **MONTECCHIO PRECALCINO** (sede di complessivi 26.400 ab. in prov. di Vicenza) - Sede di classe II

• dal 10/5/2021 al 20/6/2021	Segretario Generale del Comune di **DUEVILLE** (Vicenza) - Sede di classe II
• dal 15/07/2019 al 9/5/2021	Segretario Generale della convenzione di segreteria tra i Comuni di **SAN FELICE SUL PANARO** e **CAMPOSANTO** (Modena) - Sede di classe II Dal mese di marzo 2020 al mese di giugno 2020 ha svolto l'incarico di Segretario comunale a scavalco del Comune di **SAN PROSPERO** (Modena)
• dal 15/03/2019 al 14/7/2019	Segretario Generale del comune di **SOAVE** (Verona), Comune Bandiera Arancione del TCI - Sede di classe III
• dal 19/09/2013 al 14/03/2019	Segretario Generale della convenzione di segreteria tra i Comuni di **SANTA MARIA DI SALA** (ente con dirigenti in ruolo) e **PIANIGA** (sede di complessivi 29.000 ab. in prov. di Venezia) - Sede di classe II
• dall'1/08/2013 al 18/09/2013	Segretario Generale del Comune di **COPPARO** (Ferrara) - Sede di classe II
• dall'1/6/2008 al 31/07/2013	Segretario Generale della convenzione di segreteria tra i Comuni di **COPPARO e TRESIGALLO** (Ferrara) - Sede di classe II Dall'1/01/2010 al 31/5/2013 ha svolto altresì l'incarico di Segretario Generale dell'**UNIONE DEI COMUNI TERRE E FIUMI**, costituita tra i comuni di Copparo, Tresigallo, Formignana, Berra, Ro e Jolanda di Savoia (Ferrara) Dal 4/4/2011 al mese di maggio 2013 è stato inoltre applicato per un giorno alla settimana presso l'**Ufficio del Giudice di Pace di Copparo** con mansioni **cancelliere**, in virtù di provvedimento del Presidente del Tribunale di Ferrara assunto in data 28/3/2011 e successive proroghe
• dal 18/02/2008 al 31/05/2008	Segretario Generale del Comune di **COPPARO** (**ente con dirigenti in ruolo)** (Ferrara) - Sede di classe II
• dal 9/11/2006 al 17/02/2008	Segretario Comunale della convenzione di segreteria tra i Comuni di **LOIANO e MONZUNO** (Bologna) - Sede di classe II
• dal 21/08/2006 all'8/11/2006	Segretario Comunale di **MARCIANA** (Isola d'Elba - Livorno) - Sede di classe IV
• dal 7/11/2005 al 20/08/2006	Segretario Comunale della convenzione di segreteria tra i Comuni di **CASTELBALDO, MERLARA e URBANA** (Padova) - Sede di classe III
• dall'8/01/2004 al 6/11/2005	Segretario Comunale della convenzione di segreteria tra i Comuni di **FICAROLO, SALARA e BAGNOLO DI PO** (Rovigo) - Sede di classe III

• dal 21/09/2001 al 7/01/2004	Segretario Comunale di **MONTEFLAVIO** (Roma) - Sede di classe IV
• dall'8/07/1999 al 20/09/2001	Segretario Comunale della convenzione di segreteria **TIANA-TETI** (Nuoro) e poi dei comuni di **NURALLAO** e di **GENONI** (Nuoro) - Sedi di classe IV
• dicembre 1998 - giugno 1999	Dipendente di ruolo a tempo indeterminato, VII Q.F., area amministrativo-contabile della **Seconda Università di Napoli (**oggi denominata **Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli)**
• aprile 1998 - novembre 1998	Dipendente di ruolo a tempo indeterminato, VII Q.F., area amministrativo-contabile dell'**Università degli Studi di Torino**

CORSI DI AGGIORNAMENTO E DI SPECIALIZZAZIONE PER L'AVANZAMENTO DI CARRIERA

• 22/01/2010	Conseguimento dell'idoneità alla titolarità di sedi di Comuni superiori a 65.000 abitanti, di cui all'art.14, comma 2, D.P.R. n.465/97, a seguito di superamento del relativo **Corso di Specializzazione "Se.F.A.", edizione 2009** - organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale nel periodo maggio/dicembre 2009, con iscrizione in **Fascia A** in data 22/01/2010
• 12/03/2003	Conseguimento dell'idoneità alla titolarità di sedi di Comuni da 10.001 a 65.000 abitanti, di cui all'art.14, comma 1, D.P.R. n.465/97, a seguito di superamento del relativo **Corso di Specializzazione "Spes"**, **edizione 2002**, organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale nel periodo maggio/novembre 2002, con iscrizione in **Fascia B** in data 12/03/2003
• anno 2001	Partecipazione al Corso di formazione per giovani segretari (NIA), organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) per i Segretari comunali, per un numero di 400 ore (di cui 128 residenziali in aula a Frascati e 272 di FaD), con prova d'esame finale.
• anno 2000	Partecipazione al Corso di aggiornamento "Merlino", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) per i Segretari comunali (dal 7 aprile al 4 luglio 2000), svolto con il sistema video-interattivo per la formazione a distanza, articolato in n. 10 moduli, per un totale di 20 giornate, con svolgimento di esercitazioni e compilazione di questionari.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Ottime competenze organizzative e gestionali maturate nel corso dell'attività lavorativa. Particolare propensione alla leadership.
ATTIVITÀ DI DOCENZA	Svolgimento di una docenza nella giornata formativa organizzata dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Sezione Piemonte – Liguria, in materia di ***Pianificazione Strategica negli Enti Locali****,* svoltasi a Torino nel mese di novembre 2007
CONOSCENZE LINGUISTICHE	Ottima conoscenza delle lingue francese, parlata e scritta. Conoscenza scolastica della lingua spagnola e di quella inglese. Tra il 1986 ed il 1995 ha partecipato a diversi corsi di perfezionamento e di fonetica della lingua francese nelle città di Montpellier, Nizza e Parigi. Nel 1992 ha partecipato al **Progetto Erasmus** presso l'**Università di Santander (Spagna)** sostenendo con merito l'esame di Economia Politica in lingua spagnola
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE	Buona conoscenza dei programmi informatici di più diffuso utilizzo

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Addì, 21/10/2022

Dott. Marcello Nuzzo

F.to digitalmente