

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo domicilio  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**LUNI MARCO**

Piazza Repubblica, 23 – 45014 Porto Viro (RO)

**0426325721**

**0426633342**

**luni.marco@comune.portoviro.ro.it**

Italiana

30/09/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 06/11/2017 a tutt'oggi dipendente a tempo pieno ed indeterminato, con funzioni di Responsabile del Settore Gestione Economico - Finanziario - Personale - Gestione giuridica Sistemi Informativi - Vice Segreteria;

Dal 01/02/2006 dipendente a tempo pieno ed indeterminato, con funzioni di Responsabile del Settore Gestione Economico Finanziaria – Personale – Vice Segreteria;

Dal 01/09/1999 dipendente a tempo pieno ed indeterminato, con funzioni di Responsabile del Servizio Personale e Vice Segreteria;

Dal 03/08/1998 dipendente a tempo pieno ed indeterminato, quale Istruttore Direttivo Amministrativo, assegnato al Servizio Personale;

Comune di Porto Viro – Piazza Repubblica, 23 – 45014 Porto Viro (RO)

Pubblica Amministrazione – Comparto Funzioni Locali

Amministrativo

Responsabile titolare di Posizione Organizzativa, con attribuzione della responsabilità gestionale del Settore Finanziario, della gestione giuridica ed economica del Personale, della gestione giuridica dei Sistemi informativi comunali e con attribuzione delle funzioni vicarie di Segretario Generale nei casi di assenza o impedimento temporanei del medesimo.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di maggio al mese di luglio 1998 contratto a tempo determinato presso APPE Service Srl – Confcommercio, con mansioni amministrative.

Partecipazione quale membro di commissioni concorsuali e/o selezioni di personale presso Enti terzi:

2022

Parco del Delta del Po

Comune di Lendinara

Comune di Ospedaletto Euganeo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Padova

• Date (da – a)

1988

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Maturità Classica presso il Liceo-Ginnasio Statale C. Marchesi di Padova

• Formazione professionale

01.03.2022 ANCI: Legge di Stabilità 2022 e Decreto Milleprogoghe;

21.12.2021 Halley Veneto – Halley Campus: Anticorruzione, Trasparenza e Privacy;

30.11.2020 Corso Publika: Prevenzione della corruzione di livello specifico – Prevenzione della corruzione, codice di comportamento, trasparenza e privacy;

23.11.2020 Corso N1 Servizi Informatici: Nuovo regolamento UE 679/2016 e la gestione dei dati nel mondo della PA;

07.11.2019 Corso ANUTEL: La disciplina IVA e IRAP applicata agli Enti Locali;

03.04.2019 Comune di Adria: Corso di aggiornamento in materia di prevenzione della corruzione;

13.09.2018 Corso ANUTEL: la *Governance* delle società partecipate dai Enti Locali ed il Controllo degli Enti soci e della Corte dei Conti dopo il correttivo (D.lgs. 100/2017) al TUSP;

21.06.2018 Corso ANUTEL: il bilancio consolidato negli Enti locali;

16.03.2018 Corso Halley: elaborazione stato patrimoniale w conto economico D.lgs. 118/2001;

08.03.2018 Corso ANUTEL: il rendiconto di gestione 2017;

22.11.2017 Corso ANUTEL: novità normative in materia di finanza locale e bilancio 2018/2020;

20.06.2017 Corso ANUTEL: il bilancio consolidato negli enti locali;

17.07.2017 Corso ANUTEL: il bilancio consolidato negli enti locali;

28.10.2016 Corso ANUTEL: gli adempimenti 2016 della contabilità armonizzata;

06.04.2016 Corso ANUTEL: nuovo regolamento di contabilità;

10 e 11.02.2016 Corso ANUTEL: gestione dell'IVA nei Comuni;

09.10.2014 Corso CIVICA: l'avvio nel 2015 dell'armonizzazione dei sistemi contabili negli Enti Locali;

15.10.2010 Corso H3: Corso sul certificato al rendiconto di gestione;

06.10.2010 Corso Comune di Fratta Polesine: la manovra correttiva 2010 per gli Enti Locali;

21.09.2010 Corso Comune di Fratta Polesine: l'applicazione della riforma Brunetta negli Enti Locali;

10.09.2010 Corso H3: Dichiarazione IVA e Modello Unico;

08.07.2010 Corso H3: Corso sulla gestione del Modello 770/2010;

09.04.2010 Corso H3: Corso sulla gestione del rendiconto di gestione;

01.10.2010 Comune di Mesola: la riforma del pubblico impiego alla luce del D.lgs. 150/2009;

09.04.2010 Corso H3: Corso sulla gestione dei CUD e stampa delle certificazioni per lavoro autonomo;

05.02.2010 Corso H3: Corso sulla gestione dei CUD 2010;

26.11.2009 Corso H3: Corso sul certificato al rendiconto di gestione;

26.11.2009 Corso H3: Dichiarazione IVA e modello unico;

01.07.2009 Corso H3: Corso sulla gestione del modello 770/2009;

09.04.2009 Corso H3: Corso sulla gestione del rendiconto di gestione;

06.10.2010 Corso Comune di Fratta Polesine

25.03.2009 Corso ANUTEL: la contrattazione integrativa negli Enti Locali;

16.02.2009 Corso H3: corso sulla gestione del modello CUD 2008;

18.04.2008 Corso INPDAP Rovigo: *Passweb*;

28.11.2008 Corso H3: Corso sulla contabilità IVA;

11.11.2008 Corso H3: Corso sul bilancio di previsione e pluriennale;

30.10.2008 Corso Comune di Fratta Polesine: Bilancio 2009 – Guida operativa per gli Enti Locali;

09.10.2008 Corso H3: Corso sul certificato al conto di bilancio;

07.02.2008 Gaspari Formazione: Corso sulla Finanziaria 2008 – Guida Operativa per gli Enti Locali – Gli incarichi esterni negli Enti Locali;

23.11.2007 Gaspari Formazione: Corso sul Bilancio di previsione 2008 e la Legge Finanziaria;

12.10.2007 Halley Veneto: Corso sulla procedura Nuova contabilità Finanziaria;

03.09.2009 Halley Veneto: Corso sulla gestione del Modello 770/2207;

22.02.2007 Halley Veneto: Corso sulla contabilità IVA base;

18.09.2006 Delfino & Partners: Corso sugli effetti del Decreto Bersani per gli Enti Locali;

03.05.2006 Halley Veneto: Corso sul Conto annuale 2006;

26.10.2005 Gaspari Formazione: Corso sulla nuova bozza di Testo Unico Enti Locali;

20.10.2005 Confservizi Veneto: Giornata studio sulle Pensioni INPDAP e fondi complementari;

16.09.2005 Gaspari Formazione: Corso sugli equilibri finanziari di bilancio e la ricognizione dei programmi;

08.07.2005 Halley Veneto: Corso sulla gestione del Modello 770/2005;

25.10.2004 – 08.11.2004 – 13.12.2004 – 24.01.2005 – 14.02.2005 – 11.04.2005 CONSVIPO: Corso di aggiornamento professionale "gestione contabile degli Enti Locali";

20.04.2005 Gaspari Formazione: Corso su rendiconto 2004 dell'Ente Locale;

12.04.2005 Halley Veneto: Corso sulla gestione della denuncia mensile DMA dell'INPDAP;

03.03.2005 Halley Veneto: Corso sulla gestione del modello CUD 2005;

28.01.2005 Gaspari Formazione: Corso sulla Legge 30 dicembre 2004, n. 311 – Legge Finanziaria 2005;

23.11.2004 FORMEL Scuola di Formazione per gli Enti Locali: Corso sul futuro del sistema pensionistico dal TFS al TFR e la Previdenza Complementare nel Pubblico Impiego;

27.07.2004 Halley Veneto: Corso sulla gestione del Modello 770/2004;

28.06.2004 INPDAP Coordinamento Triveneto: Corso sulla Cartolarizzazione dei crediti;

11 e 12.05.2004 IGS Formazione SRL: Corso sulla procedura INPDAP PA 04;

07.05.2004 Halley Veneto: Corso sulla gestione del Conto Annuale 2004;

05.03.2004 Halley Veneto: Corso sulla gestione del modello CUD 2004;

25.02.2004 INPDAP Coordinamento Triveneto: Corso sulla liquidazione delle pensioni;

06.02.2004 Halley Veneto: Corso sull'adeguamento del nuovo contratto ed il calcolo degli arretrati biennio economico 2002-2003;

16.10.2003 Comune di Lendinara: Corso sull'autonomia funzionale e finanziaria del Consiglio Comunale alla luce del D.lgs. n. 267/2000;

22.09.2003 CSA Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana": Corso sulla rideterminazione degli organici e il regime delle assunzioni negli Enti Locali, secondo la disciplina dei DPCM applicativi della Legge Finanziaria 2003;

09.05.2003 Halley Veneto: Corso sulla gestione del Conto Annuale 2003;

03.04.2003 Halley Veneto: Corso sulla gestione voci cedolino;

20 e 21.02.2003 FORMEL Scuola di Formazione per gli Enti Locali: Corso teorico-pratico per addetti gli uffici pensione (12 ore);

26.01.2003 CSA Centro Studi Amministrativi "Vincenzo Lazzari": Corso sulla Legge Finanziaria 2003 (8 ore);

04.12.2002 Interazione Srl: Seminario sul Personale – adempimenti e novità di fine anno;

29.07.2002 Halley Veneto: Corso sulla gestione del Modello 770/2002;

dal 03.12.2001 al 17.06.2002 ENAIP Veneto: Corso di aggiornamento per operatori – corso di informatica (52 ore Programma Operativo Regionale FSE – Obiettivo 3/D2);

15.04.2002 INPDAP Rovigo: Corso sul nuovo Sistema Informativo INPDAP;

15.03.2002 Halley Veneto: Corso sulla gestione del Modello CUD 2002;

06.02.2002 INPDAP Rovigo: Corso sul nuovo Sistema Informativo INPDAP;

03.12.2001 ARAN: Corso sul CCNL Regioni ed Autonomie Locali;

20.11.2001 INPDAP Rovigo: Corso sul trattamento di fine servizio e sul trattamento di fine rapporto e fondi complementari;

21.06.2001 ANCITEL: Corso sull'ipotesi di accordo relativa al CCNL non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per il biennio 2000/2001;

23.05.2001 ATHENA RESEARCH: Corso sulla determinazione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti degli Enti Locali, della Sanità e degli Enti iscritti all'INPDAP alla luce delle leggi di riforma e della Legge Finanziaria 2001;

07.02.2001 Comune di Lendinara: Corso sul T.U. sulla documentazione amministrativa: innovazioni in materia di semplificazione e di gestione informatica degli atti;

30.04.1999 ANCI Veneto: Corso sul nuovo sistema di classificazione del personale degli Enti Locali – applicazione CCNL 1998/2001;

12.04.1999 ANCITEL: Corso sull'applicazione del nuovo contratto di lavoro del personale degli Enti Locali;

16.10.1998 ANCI Veneto: Corso sul nuovo ordinamento professionale del personale degli Enti Locali alla luce delle modifiche legislative e del nuovo contratto di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE  
buona  
elementare  
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

APPLICAZIONI INFORMATICHE CONCERNENTI L'OFFICE AUTOMATION: SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E SUOI APPLICATIVI; UTILIZZO DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA ORDINARIA E CERTIFICATA; UTILIZZO DI RETE INTRANET E DEI PROGRAMMI GESTIONALI HALLEY INFORMATICA (GESTIONE FINANZIARIA – GESTIONE PERSONALE – GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI) – UTILIZZO DEL PORTALE DEL DIPENDENTE FORNITO DA ACCATRE; UTILIZZO DELLA FIRMA DIGITALE.

PATENTE

Categorie A e B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Porto Viro, 30 gennaio 2023

Luni Marco

