



COMUNE DI PORTO TOLLE

ROVINCIA DI ROVIGO

P.zza Ciceruacchio n. 9

<http://www.comune.portotolle.it>

Tel. 0426/394411 pec: affarigenerali.comune.portotolle.ro@pecveneto.it

c.f.: 00201720299

AVVISO DI UTILIZZO GRADUATORIE DI CONCORSO DI ALTRI ENTI LOCALI IN CORSO DI VALIDITA'

OGGETTO: richiesta utilizzo graduatorie concorsi pubblici espletati da altri enti per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Direttivo contabile, da inquadrare nella categoria D, posizione giuridica ed economica D1.

Con la presente, si comunica che il Comune di Porto Tolle, intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del profilo indicato in oggetto, mediante utilizzo di graduatorie valide e approvate da altri enti del comparto comuni che hanno sede nel territorio della Regione Veneto, formate a seguito di concorsi per assunzioni a tempo indeterminato per il profilo professionale e la categoria richiesti.

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà mediante scorrimento della graduatoria selettiva, individuata a seguito della presente richiesta, sulla base dei criteri di priorità, previsti dall'Art. 4 lett. A), B) e C) del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti, approvato con Deliberazione di Giunta n. 58 del 05.05.2021.

A tal fine si assegnano, in applicazione del disposto dell'art. 3 comma 2, del Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, approvato con deliberazione di Giunta straordinario n. 58 del 05.05.2021, agli Enti detentori di graduatorie in corso di validità, **n. 15 giorni lavorativi dalla pubblicazione del presente avviso nell'Albo Pretorio del Comune**, entro i quali far pervenire la disponibilità all'utilizzo al seguente indirizzo pec: personale.comune.portotolle@pecveneto.it

Il mancato riscontro entro i termini suddetti, sarà considerato quale risposta negativa e quindi quale indisponibilità di graduatorie.

In caso positivo, invece, si chiede di voler trasmettere la graduatoria degli idonei riportante l'indicazione del provvedimento della sua approvazione, con indicazione delle eventuali impugnazioni o ricorsi conclusi o pendenti ovvero la avvenuta decorrenza dei termini senza che sia stato proposto alcun ricorso, del nominativo da cui iniziare lo scorrimento e i recapiti telefonici degli idonei.

Nel caso in cui, più Comuni abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità nei confronti dell'Ente scrivente, all'utilizzo delle proprie graduatorie, si procederà all'individuazione secondo i criteri di priorità, così come indicati nell'art. 4 del Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, ovvero:

Criterio territoriale:

- graduatoria di enti della Provincia di Rovigo,
- in subordine graduatoria di Enti locali delle provincie confinanti con Rovigo,
- In subordine graduatoria di Enti locali delle altre provincie del Veneto,
- In subordine, graduatorie di Enti locali delle regioni limitrofe al Veneto,
- In subordine, graduatorie di tutti gli altri Enti locali, indistintamente.

Criterio cronologico:

- in presenza di più graduatorie valide rientranti nelle sottocategorie di cui sopra, fermo restando il rispetto della priorità previste, si procederà a scorrere la graduatoria in corso di validità di più recente approvazione.

Criterio meritocratico:

- In presenza di più graduatorie disponibili, aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti, le stesse saranno utilizzate per scorrimento, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria, e, a parità di collocazione, quello più giovane di età.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano segnalazioni di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare, il Comune di Porto Tolle procederà ad individuare un Ente con quale stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta, ai sensi del Regolamento disciplinante la materia.

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria. Ai soggetti utilmente ivi collocati è assegnato un termine di 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine all'assunzione a tempo indeterminato.

Il comune di Porto Tolle si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo utilmente posizionato qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Porto Tolle nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, Il trattamento dei dati personali, relativo al presente procedimento, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

Titolare del trattamento è il Comune di Porto Tolle, che potrà essere contattato all'indirizzo pec: personale.comune.portotolle.ro@pecveneto.it nella persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile del trattamento è il DPO (Data Protection Officer)/Responsabile della Protezione dei Dati è la Ditta MATCH di Massimo Giuriati & C. S.A.S. C. contattabile all'indirizzo mail: dpo@comune.portotolle.ro.it e avente sede in Via G. Allegrì n. 9 – 30174 Venezia (VE).

Porto Tolle, 4 Ottobre 2021

Il Responsabile del 5[^] Settore
Servizio Personale
Dott.ssa Marzia Marangon
(Firmato digitalmente)