



Città di PORTO VIRO

Piazza Repubblica n°23
45014 Porto Viro - Rovigo -
P.Iva: 01014880296



REGIONE VENETO

PROTOCOLLO COVID-19

Sala Eracle

CONCORSO PUBBLICO

PRESSO SALA ERACLE
CORSO RISORGIMENTO N°119 – 45014 Porto Viro (Ro),

Organizzatore / Responsabile:

Città di PORTO VIRO

Piazza Repubblica n°23
45014 Porto Viro - Rovigo -
P.Iva: 01014880296

Elaborazione:

Studio di Ingegneria

MOSCHINI STEFANO

Via Mons. Pozzato, 20/e 45011 Adria (Ro)

Tel. 0426.901390 Fax. 0426.943540

INDICE

1.	PREMESSA	3
2.	DATI GENERALI	3
3.	DEFINIZIONI	4
4.	RESPONSABILITÀ ED AZIONI	5
5.	DESCRIZIONE SPAZI CONCORSUALI	5
6.	INFORMAZIONI MISURE GENERALI	6
7.	ACCESSO ALLE AREE CONCORSUALI	7
8.	PULIZIA E DISINFEZIONE	7
9.	IGIENE PERSONALE	8
10.	GESTIONE SPAZI COMUNI	8
11.	GESTIONE EMERGENZE	8

ALLEGATI:

- PLANIMETRIE SEDI CONCORSUALI
- CARTELLONISTICA

1. PREMESSA

Il presente Protocollo è stato predisposto per implementare quanto disposto dalla linea guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicata il 15 aprile 2021 ovvero per attuare tutte le misure di prevenzione e protezione dal rischio di contagio Covid-19 nella gestione delle prove dei concorsi organizzati dall'Amministrazione di Porto Viro (Ro).

In particolare il documento evidenzierà in modo dettagliato:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage, ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

2. DATI GENERALI

DATI	DESCRIZIONE										
Denominazione dei concorsi e date	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Concorso</th> <th>scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Istruttore Amministrativo Dirigente D</td> <td>14/10/2021</td> </tr> <tr> <td>Istruttore Tecnico C</td> <td>14/10/2021</td> </tr> <tr> <td>Istruttore Vigilanza C.</td> <td>15/10/2021</td> </tr> <tr> <td>Istruttore Amministrativo C.</td> <td>15/10/2021</td> </tr> </tbody> </table>	Concorso	scritto	Istruttore Amministrativo Dirigente D	14/10/2021	Istruttore Tecnico C	14/10/2021	Istruttore Vigilanza C.	15/10/2021	Istruttore Amministrativo C.	15/10/2021
Concorso	scritto										
Istruttore Amministrativo Dirigente D	14/10/2021										
Istruttore Tecnico C	14/10/2021										
Istruttore Vigilanza C.	15/10/2021										
Istruttore Amministrativo C.	15/10/2021										
Luogo ed indirizzo della manifestazione	<p>scritto</p> <p>SALA ERCALE Corso Risorgimento n°119 45014 Porto Viro (Ro)</p> <p>Ingresso/Uscita da parcheggio Viale VII Mari</p>										
Durata Prova Scritta	30 minuti										
Organizzatore	Amministrazione Comunale di PORTO VIRO										

3. DEFINIZIONI

- SARS-CoV-2:** indica il virus responsabile della malattia.
- Il Ministero della salute (www.salute.gov.it) definisce il coronavirus (CoV) appartenente ad un'ampia famiglia di virus respiratori che possono causare malattie da lievi, comune raffreddore, a sindromi respiratorie più serie come la SARS (sindrome respiratoria acuta grave).
- I coronavirus sono comuni in molte specie animali (come i cammelli e i pipistrelli) ma in alcuni casi, se pur raramente, possono evolversi e infettare l'uomo per poi diffondersi nella popolazione. Un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo è stato denominato CoVid-19 ed è stato segnalato inizialmente a Wuhan, Cina a dicembre 2019.
- COVID-19:** indica la malattia provocata dal virus SARS-CoV-2.
- Droplet:** goccioline di aerosol espulse con il respiro, starnuto, tosse o con il parlato e che raggiungono una breve distanza da chi le ha prodotte, cadono in ragione della forza di gravità.
- Distanza "Droplet"** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria.
- Quarantena:** la quarantena e un insieme di restrizioni, applicate a soggetti sani presumibilmente venuti a contatto con soggetti infettati, volte a prevenire la diffusione di una malattia infettiva nella comunità.
- Isolamento:** l'isolamento è la separazione per il periodo di contagiosità di persone **infette** o **presunte**, in luoghi o condizioni tali da prevenire o limitare il rischio di trasmissione diretta o indiretta dai soggetti positivi a quanti sono potenzialmente suscettibili.
- Pulizia :** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata)

Sintomatologia: Il **SARS-Cov-2 "Coronavirus"** causa una malattia, denominata dall'OMS (*organizzazione mondiale sanità*) "**COVID-19**", caratterizzata da *febbre, tosse e disturbi respiratori*. Come altre malattie respiratorie, può causare sintomi lievi come raffreddore, mal di gola, tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite e difficoltà respiratorie. Raramente può essere fatale. Le persone più suscettibili alle forme gravi sono gli anziani e quelle con malattie pre-esistenti, quali diabete e malattie cardiache.

Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

4. RESPONSABILITA' ED AZIONI

Il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale garantisce:

- l'invio, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità al protocollo del 15 aprile 2021, comprensiva del link del sito istituzionale dove esso è pubblicato;
- predisporre uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel presente protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- la pubblicazione del presente protocollo sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova ;

5. DESCRIZIONE SPAZI CONCORSUALI

Il concorso viene organizzato dall'Amministrazione Comunale di Porto Viro presso la sede indicata in Sez.2, si rimanda pertanto alle planimetrie allegate che riproducono in modo schematico l'accesso e uscita alla struttura, i percorsi interni ed esterni, il posizionamento delle sedie, i servizi igienici, l'area accettazione/registrazione e l'area controllo commissari.

L'affollamento previsto tiene in considerazione l'occupazione dell'area in modo da garantire almeno 4,5 mq per persona e un distanziamento di 2,25 mt.

6. INFORMAZIONI MISURE GENERALI

L'organizzazione informa tutti gli iscritti e chiunque entri nell'area destinata al concorso circa le regole e disposizioni definite nel presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili appositi depliant informativi.

Le informazioni dovranno fare riferimento ai comportamenti sotto elencati:

Il candidato:

- si deve presentare da solo e senza alcun tipo di bagaglio (*è consentito l'ombrello*);
- non deve presentarsi presso la sede se affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- **l'ingresso può avvenire solo dopo l'esibizione di green-pass valido esibito in forma Q.R.Code (non sono accettate certificazioni vaccinali, esenzioni, ecc)**
- deve indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciale filtrante FFP2.
- deve igienizzare le mani nell'area check-in esterna con soluzione idroalcolica;
- in tutte le aree esterne ed interne deve garantire un distanziamento sociale di almeno 2.25mt, evitare assembramenti, strette di mano, abbracci, baci e non deve condividere oggetti con altre persone;
- il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, deve rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato all'uscita. In questa fase (30 min. circa) non è consentito l'utilizzo dei servizi igienici;
- solo alla fine delle prova e su specifica indicazione del personale preposto, sarà invitato all'uscita per singola fila (A-B-C...), in tempi dilazionati, ciò per evitare assembramenti. Non è consentito lo stazionamento nell'area cortiliva del fabbricato;
- è vietato il consumo di alimenti a eccezione di bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Il personale dell'organizzazione:

- gli operatori dell'organizzazione (*quantificati in un numero minimo di 10 unità*) nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di green-pass e facciali filtranti almeno FFP2 privi di valvola di espirazione.
- garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale, ossia nelle aree esterne ed interne;
- gestisce i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale dei candidati (ingresso/uscita, sedute) in modo da evitare interferenze, sovrapposizioni (a senso unico), utilizzando apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.
- colloca nell'area concorsuale delle planimetrie in cui sono evidenziati i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le postazioni nonché l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.
- mette a disposizione un numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani in particolare al check-in, all'ingresso del fabbricato e nei servizi igienici;
- rende disponibile mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

7. ACCESSO ALLE AREE CONCORSUALI

L'accesso all'area avviene da Viale VII Mari ed è permesso esclusivamente ai pedoni ossia è vietato il parcheggio di automezzi nel parcheggio interno.

I candidati dovranno attendere le operazioni di registrazione all'esterno, nelle immediate vicinanze dell'ingresso al fabbricato viene predisposto una area accoglienza "check-in" in cui il personale preposto avrà il compito di:

- controllare il green-pass in forma CRQ con associazione a documento valido;
- rilevare la temperatura corporea del candidato tramite termometro digitale portatile;
Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà immediatamente allontanato, tramite percorso dedicato.
- invitare i candidati all'igienizzazione delle mani con gel contenuto in dispenser;
- consegnare mascherine FFP2 ai candidati sprovvisti;

Internamente al fabbricato, in zona foyer, sono predisposte n.2 postazioni, distanziate di 3 mt, dove gli operatori addetti andranno ad identificare, registrare i candidati. Le postazioni sono dotate di divisorio in plexiglass complete di finestra per il passaggio dei documenti concorsuali del candidato stesso.

Successivamente il candidato potrà essere instradato alla propria seduta assegnata, il personale garantirà tutte le informazioni necessarie.

8. PULIZIA E DISINFEZIONE

Nell'area concorsuale viene assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- adeguata e costante ventilazione naturale e/o meccanizzata dei locali;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse dell'area del concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. All'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.
- la pulizia giornaliera.

Operativamente:

- ✓ dopo la registrazione e l'ingresso nella sala di tutti i candidati, ossia durante la prova, si provvederà alla sanificazione e disinfezione della zona foyer;
- ✓ dopo l'uscita di tutti i candidati dall'area concorsuale e dopo l'attività della commissione, la sanificazione e disinfezione della stessa comprese le sedie presenti;
- ✓ all'occorrenza i servizi igienici ossia dopo ogni singolo utilizzo.

9. IGIENE PERSONALE

Si mette a disposizione, in punti facilmente accessibili al pubblico, idonei mezzi detergenti, con raccomandazioni di igienizzare frequentemente le mani o con soluzione idro-alcolica o con acqua e sapone in bagno.

I dosatori di gel idro-alcolico sono collocati:

- in zona accoglienza “check-in”
- all’ingresso zona foyer
- nei servizi igienici
- in punti ben visibili all’interno dell’area.

10. GESTIONE SPAZI COMUNI

L’accesso agli spazi sotto indicati viene regolamentato con un numero massimo di persone che possono essere presenti contemporaneamente e per un tempo ridotto di sosta, garantendo sempre il mantenimento della distanza di sicurezza di 2.25 metri.

- servizi igienici*
- area foyer*
- in tutte le aree concorsuali*

11. GESTIONE EMERGENZE

EMERGENZA INCENDIO ED EVACUAZIONE

L’organizzazione ha organizzato un servizio interno antincendio con personale adeguatamente formato.

Con un comportamento quanto più calmo e ordinato possibile:

- sospendere l’attività, appoggiare la documentazione sulla sedia e uscire dal fabbricato seguendo le vie d’esodo, segnalate dall’apposita cartellonistica;
- recarsi direttamente nei luoghi sicuri o di raduno stabiliti;
- evitare di correre;



EMERGENZA MEDICHE (traumi – malori)

L’organizzazione ha organizzato un servizio interno di primo soccorso con personale adeguatamente formato

All’interno della struttura è presente un Kit di Primo soccorso e il personale è addestrato per attivare gli interventi di primo soccorso, ovvero la procedura di emergenza che prevede anche la chiamata e il coinvolgimento di PERSONALE MEDICO FACENDO RICORSO AI SOCCORSI ESTERNI componendo il n. 118.

EMERGENZA COVID-19

Nel caso che una persona dichiari o presenti sintomi febbrili durante la prova, (temp. corporea superiore a 37,5° °C) e/o presenti sintomi di infezione respiratoria o influenzali, deve essere immediatamente isolato. L'Amministrazione collabora con le Autorità Sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" della persona che viene eventualmente riscontrata positiva al tampone.

Importante:

- ✓ **il soggetto isolato non dovrà recarsi al Pronto Soccorso**
- ✓ **il soggetto isolato deve contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.**

Il dirigente dell'Amministrazione



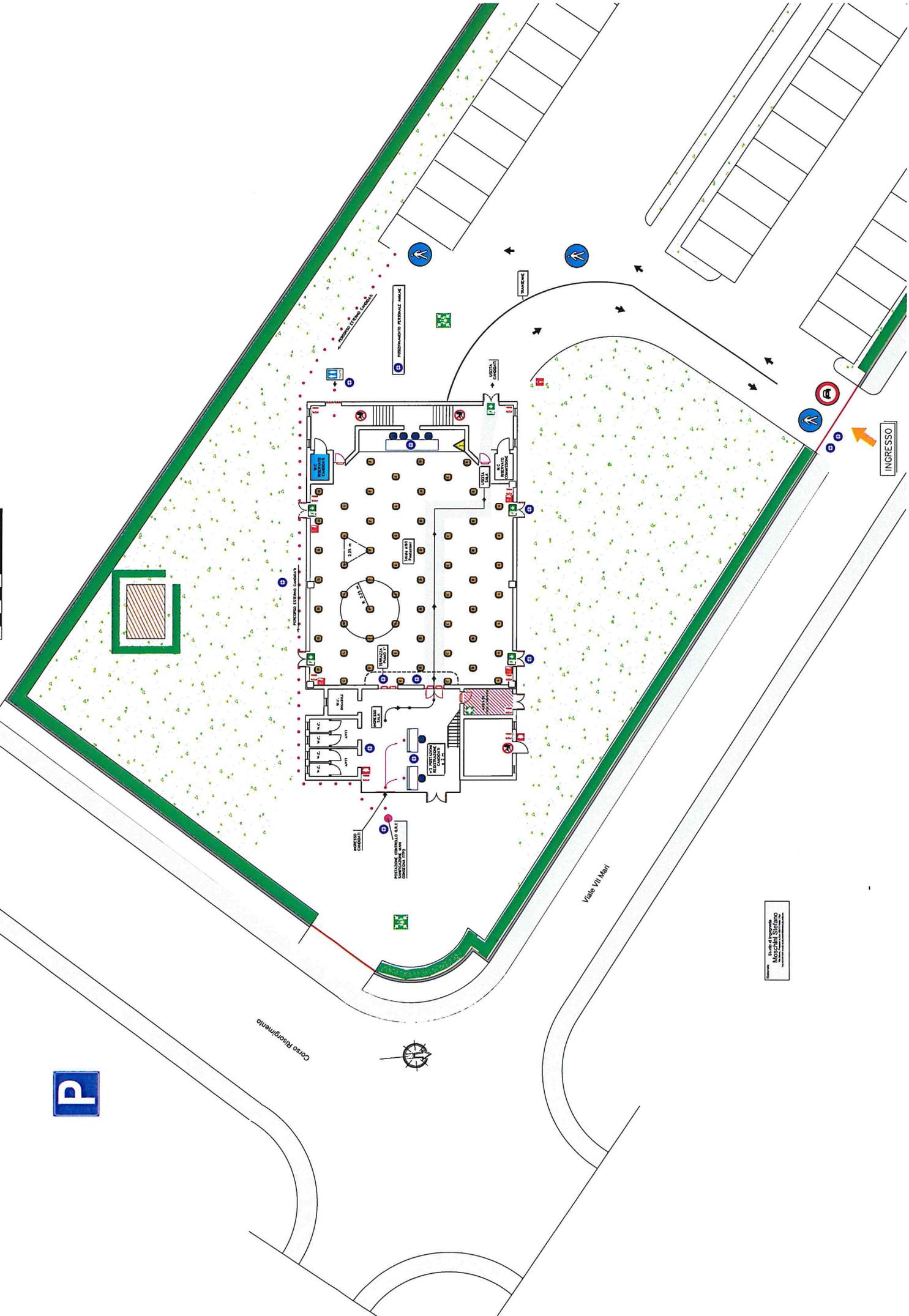


Corso Risorgimento



Viale VIII Martiri

Progettato da
Mogħahħ Sħħħħħħ
Via S. Maria, 10 - 36010 Porto Viro (VI) - Italy
Tel. +39 0445 800000 - Fax +39 0445 800001
www.mogħahħ.com





--- REGOLE - PRESCRIZIONI ---

- PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
- IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE VIGENTI



**INGRESSO REGOLAMENTATO,
RICHIESTA GREEN-PASS**



**CONTROLLO DELLA
TEMPERATURA CORPOREA**



**PER CHI HA LA FEBBRE > A 37.5°C
PER CHI HA SINTOMI INFLUENZALI**



**OBBLIGO FFP-2 INDOSSATA PER
TUTTA LA PROVA**



**OBBLIGO DI MANTENERE
ALMENO 2.25 m TRA LE PERSONE**



**OBBLIGO DI IGIENIZZARE LE MANI
CON GEL IDROALCOLICO**



**STARNUTIRE E TOSSIRE NELLA
PIEGA DEL GOMITO**

