

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C1.

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Oggi 30 aprile 2018dicembre 2018, alle ore 14.00, presso il Palazzetto dello Spot "L. Milani" sito in Via Tangenziale, n. 12 a Cà Tiepolo di Porto Tollesì è riunita la Commissione **al completo dei suoi componenti è riunita, per presiedere allo svolgimento della prova selettiva.**

Prima di iniziare le procedure relative alla selezione, la commissione prende atto che il giorno 27.04.2018 al Protocollo del Comune di Porto Tolle è pervenuta una domanda di partecipazione alla presente selezione, oltre il termine di chiusura di presentazione delle candidature previsto per il giorno 23.04.2018 alle ore 12.00.

Il Responsabile del Personale dell'Ente, Segretario Generale Dott. Gianluigi Rossetti, riscontrato la presenza dell'istanza, ha verificato con Presidente della Commissione la circostanza ed è stato concordato di informare a mezzo di avviso sull'homepage e contestualmente a mezzo di telegramma la Sig.na VERONICA PREGNOLATO (Nata ad Adria – RO – il 09.06.1997) dell'impossibilità di partecipare alla prova concorsuale per violazione delle previsioni dell'Art. 10 "AMMISSIONE ED ESCLUSIONE".

Riscontrato che in tale circostanza non vi è alcuna possibilità di procedere diversamente, la commissione conferma all'unanimità l'esclusione della candidata.

Per la Ditta "SeleTEK" è presente l'Ing. Angiola Francesco, Responsabile Tecnico Referente, che assisterà la Commissione nella somministrazione della prova, con funzioni di consulenza, gestione d'aula e materiali riservati e di tecnico esperto nelle procedure di correzione automatizzata delle prove d'esame e formulazione delle graduatorie.

Sono inoltre presenti presso la struttura i seguenti dipendenti comunali per l'accoglimento dei candidati, la loro identificazione, la distribuzione ed il ritiro del materiale d'esame, la sorveglianza durante lo svolgimento della prova:

- Albieri Lucia;
- Binati Barbara;
- Umilio Tiziano;
- Vendemiati Ornella
- Cavallari Alessandro;
- Pezzolato Mauro;
- Tessarin Carlo

In primo luogo la Commissione, con il supporto del Referente Tecnico della Ditta "seleTEK" provvede a predisporre:

- n. 2 postazioni per l'identificazione dei candidati e per la gestione di eventuali anomalie riscontrate in fase d'identificazione (collocata all'ingresso del Palasport);
- n. 1 postazione nell'area d'esame per la Commissione Giudicatrice;

Si provvede inoltre a sistemare la segnaletica per indirizzare i candidati verso le entrate corrispondenti alle postazioni d'identificazione e da queste ultime all'area d'esame.

L'Ing. Angiola fornisce per ogni postazione d'identificazione:

- un tabulato con i nominativi dei candidati ammessi alla selezione ed assegnati alla stessa postazione
- materiale di cancelleria, costituito da penne di colore nero;
- modulo contenente la scheda risposte e la scheda anagrafica

A questo punto la Commissione assegna i seguenti compiti ai collaboratori presenti:

- i dipendenti Pezzolato Mauro, Tessarin Carlo e Cavallari Alessandro provvederanno a regolare il flusso dei candidati, rispettivamente all'interno del Palasport e a far disporre i candidati sulla parte delle tribune idonee a contenere i candidati presenti;

La Commissione Stabilisce inoltre che le operazioni di identificazione, saranno svolte da i seguenti dipendenti dell'Ente:

POSTAZIONE	ADDETTI IDENTIFICAZIONE
1	Lucia Albieri – Barbara Binati
2	Ornella Vendemiati – Tiziano Umilio

- al termine delle operazioni d'identificazione, i dipendenti assegnati in funzione di supporto, dopo aver contato i candidati che si sono presentati, riportandone il numero sul tabulato ricevuto, dovranno spostarsi nell'area d'esame, per la raccolta delle schede anagrafiche, la distribuzione ed il ritiro dei questionari, per la sorveglianza durante lo svolgimento della prova e per tutte le mansioni di supporto alla Commissione che dovessero rendersi necessarie;
- al termine della prova, la segretaria Rag. Bertaggia Silvia si occuperà, presso la postazione della Commissione Esaminatrice, del rilascio, su richiesta degli interessati, della certificazione attestante la presenza alla prova d'esame.

Alle ore 14.15 circa vengono aperte le porte d'accesso e si procede all'accertamento dell'identità dei candidati, mediante presentazione di valido documento di riconoscimento. Gli stessi candidati, una volta identificati, sono indirizzati nella zona d'esame dove sono invitati a sedersi nel posto loro indicato dai membri della Commissione.

In caso di candidati per i quali si riscontrino errori nel cognome, nome e data di nascita riportati negli elenchi per l'identificazione, gli addetti procedono alla correzione sugli stessi elenchi, dandone comunicazione agli incaricati della Ditta che provvedono alla modifica

anche nel database informatico che sarà necessario in fase di lettura ottica degli elaborati per l'abbinamento schede risposte/anagrafiche.

Al termine delle operazioni d'identificazione, risultano presenti n. 96 candidati, mentre 12 candidati risultano assenti; i nominativi sono riportati nell'**Allegato 1 Tabulati di identificazione alla prova d'esame**.

Il personale addetto alla sorveglianza procede al conteggio dei candidati presenti in aula, per verificare che il dato corrisponda con il numero dei concorrenti identificati. Concluso positivamente tale controllo, il Presidente della Commissione, il Dott. Marchetti Matteo, procede ad introdurre ai candidati i principali aspetti organizzativi della prova.

Successivamente, l'Ing. Angiola illustra le modalità di compilazione della scheda anagrafica, consegnata ai candidati insieme alla scheda risposte durante la fase di identificazione.

Il personale addetto alla sorveglianza procede quindi al ritiro delle schede anagrafiche compilate dai candidati, effettuandone il conteggio e verificando che il numero di schede ritirate corrisponda al numero dei candidati identificati e presenti nell'area d'esame. Le anagrafiche raccolte vengono poi riposte in apposite buste, che vengono siglate dai membri della Commissione in corrispondenza della chiusura.

Il Responsabile Tecnico Referente della Ditta procede quindi ad invitare tre volontari tra i concorrenti presenti in aula a presentarsi al tavolo della Commissione per estrarre il questionario che costituirà oggetto della prova d'esame e, in seconda battuta, la lettera corrispondente all'iniziale del candidato/a da cui inizieranno i successivi colloqui orali per chi supererà la prova scritta; si presentano i candidati:

- ROBBI FEDERICA, nata a Adria il 09.05.1995;
- ZANELATO FEDERICA, nata a Canterina il 01.06.1970;
- BUSINARO BARBARA, nata a Rovigo il 11.02.1983;

Vengono disposte sul tavolo della Commissione tre buste uguali, senza alcun segno all'esterno; ciascuna delle buste contiene un foglio che riporta il numero della prova ("BATTERIA 1", "BATTERIA 2" e "BATTERIA 3"). In accordo tra loro viene individuata la busta contenente il foglio con la dicitura "BATTERIA 1", che gli stessi sono invitati a firmare per presa visione.

Il questionario scelto ("BATTERIA 1") ed i rimanenti ("BATTERIA 2" e "BATTERIA 3") ciascuno nei tre ordinamenti previsti (A – B - C) sono allegati con le rispettive griglie di correzione in calce al presente verbale, come parte integrante dello stesso (**allegato 2 prove concorsuali d'esame**).

In riferimento alla successiva prova orale, prevista per il giorno 08.05.2018, viene estratta la lettera dell'alfabeto I che verrà utilizzata per stabilire l'ordine di svolgimento dei colloqui orali, che inizierà quindi dalla lettera successiva, M.

L'ingegnere Angiola ricorda ai candidati le istruzioni consegnate in sede d'identificazione ed anch'esse allegate al presente verbale come parte integrante, in particolare:

- che il tempo a disposizione per svolgere l'elaborato è fissato in 50 minuti;
- che occorre attendere il segnale di inizio prova prima di aprire il plico contenente il questionario ricevuto;
- che al segnale di fine prova occorre posare immediatamente la penna restando seduti al proprio posto, attendere il ritiro dell'elaborato da parte del personale addetto alla vigilanza e non lasciare comunque l'area d'esame prima che la Commissione abbia comunicato il termine di tutte le operazioni relative alla fase di chiusura.

Come stabilito nella seduta odierna, la stessa prova ("Batteria 1") viene distribuita a file alterne negli ordinamenti A, B e C, in modo che concorrenti seduti a fianco non possano copiare le risposte, non essendo corrispondente l'ordine delle domande nei questionari ricevuti.

A tal proposito, il Responsabile Tecnico Referente della Ditta ricorda ai candidati che è necessario controllare che la griglia delle risposte corrisponda alla versione della prova a loro destinata, al fine di garantire la correzione dell'elaborato in fase di lettura ottica.

Espletate le suddette formalità, alle ore 15.30 l'Ing. Francesco Angiola dà il via all'inizio della prova, informando che la stessa avrà termine alle ore 16.20.

Per tutta la durata della prova i membri della Commissione, il segretario e l'esperto della Ditta "SeleTEK.", nonché il personale incaricato dell'Amministrazione, sono presenti nell'area d'esame per la dovuta assistenza e sorveglianza.

Alle ore 16.20 viene dato il segnale di fine prova ed il personale addetto provvede a raccogliere le schede risposta, che vengono contate dalla Commissione al fine di verificare la loro corrispondenza con il numero dei candidati presenti alla prova.

Effettuato tale riscontro, i candidati sono informati che possono lasciare l'area d'esame. Prima di uscire dall'aula, si invitano i candidati a riporre sulla propria postazione i supporti rigidi, che saranno poi raccolti dal personale addetto alla sorveglianza.

Gli stessi concorrenti sono inoltre informati che l'esito della prova e la graduatoria degli idonei sarà affissa all'ingresso della sede al termine della procedura di correzione e pubblicato sul sito del Comune di Porto Tolle, già al termine della stessa giornata.

Si precisa, infine, che la procedura di correzione mediante lettura ottica degli elaborati è aperta anche ai candidati che intendessero assistervi.

La Commissione, al completo dei suoi componenti, presiede quindi alla correzione degli elaborati, effettuata dall'Ing. Angiola attraverso l'utilizzo di strumenti informatici della Ditta "SeleTEK".

Alla procedura assistono anche alcuni dei candidati che hanno sostenuto la prova d'esame.

La correzione avviene mediante lettura ottica delle schede risposta. Tale procedimento permette di valutare automaticamente gli elaborati, mediante applicazione della griglia di correzione (risposte esatte), secondo i criteri precedentemente stabiliti:

TIPOLOGIA RISPOSTA	PUNTEGGIO ASSEGNATO
ESATTA	+ 1,00

ERRATA	- 0,23
NON DATA o MULTIPLA	0 (ZERO)

Terminata la correzione si perviene alla graduatoria anonima (candidati identificati esclusivamente dal numero di codice), allegata al presente verbale come parte integrante dello stesso.

La Commissione, presa visione della suddetta graduatoria anonima e constatata la regolarità e correttezza delle operazioni di correzione espletate, dispone di procedere con l'abbinamento tra la stessa e le anagrafiche dei candidati.

L'ing. Angiola procede pertanto alle operazioni di abbinamento, mediante lettura ottica delle schede anagrafiche, pervenendo alla graduatoria nominativa per punteggio.

Poiché per superare la prova occorre conseguire un punteggio minimo di 21/30, dei 96 concorrenti che hanno partecipato alla selezione, ne risultano utilmente collocati in graduatoria n. 6.

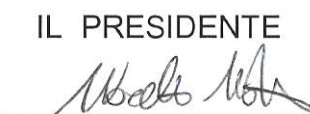
Oltre alla graduatoria nominativa per punteggio, la ditta elabora anche una graduatoria nominativa in ordine alfabetico.

Entrambe le graduatorie nominative, per punteggio ed alfabetica, vengono consegnate alla Commissione in formato cartaceo, allegate al presente verbale come parte integrante dello stesso (***allegato 3 graduatorie prova scritta***).

I lavori legati alla somministrazione e correzione della prova si ritengono, quindi, conclusi alle ore 17.00.

La Commissione stabilisce che la prova orale prevista per il giorno 08.05.2018 sarà posticipata dalle ore 09.00 alle ore 10.00 e che di tale variazione ne sarà opportuna notizia tramite una pubblicazione sull'homepage del Ente, rimandando alla successiva seduta, prevista per il giorno della prova orale, la pre-definizione dei quesiti oggetto della stessa e le modalità di valutazione.

IL SEGRETARIO


IL PRESIDENTE


GLI ESPERTI
