

SERVIZIO TRIBUTI

1. Titolo obiettivo	ATTIVITA DI CONTROLLO IMU, TASI E TARI (obiettivo di mantenimento)	
Descrizione obiettivo	<p>L'articolo 67 del DL 18/2020 ha disposto la sospensione dal 8 marzo al 31 maggio 2020 dei termini relativi alle attività di liquidazione, di controllo, di accertamento, di riscossione e di contenzioso, da parte degli uffici degli enti impositori.</p> <p>Come precisato dalla circolare dell'agenzia delle Entrate n. 6/2020 questa disposizione non sospende, né esclude, le attività degli uffici, ma disciplina la sospensione dei termini relativi alle attività di controllo e di accertamento.</p> <p>In altri termini gli enti impositori potranno, durante questo periodo, continuare a svolgere la propria attività di accertamento e di controllo, che dovrà tuttavia svolgersi con modalità tali da evitare l'afflusso del pubblico presso gli uffici. Analogamente non sono interrotte le attività relative ai rimborsi, che dovranno continuare compatibilmente con modalità lavorative coerenti con l'attuale emergenza. L'attività di accertamento, potrà essere svolta con la collaborazione di un supporto esterno, considerata la carenza di personale interno. La consistenza della stessa dipenderà anche dall'evoluzione della normativa emergenziale, che potrebbe prevedere ulteriori proroghe nei termini di notifica degli atti e di proroga dei termini di pagamento.</p>	
Descrizione delle fasi di attuazione		
1	Presa in carico delle posizioni bonificate, ed emissione degli avvisi di accertamento a quelle irregolari.	
2	Procedimento di notifica (protocollazione, gestione minute, predisposizione e invio raccomandata, caricamento ricevute)	
3	Verifica pagamenti ed emissione ruoli	
Indicatore di risultato		
descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Emissione avvisi di accertamento	➤ 20 per ogni annualità	
Avvisi rettificati annullati (<i>in seguito a presentazione di idonea documentazione</i>)	<15%*	
Gettito da attività accertativa	IMU > €. 30.000 TARI > €. 40.000	
*le rettifiche e gli annullamenti sono disposti, nella quasi totalità dei casi, in seguito a presentazione, da parte dei contribuenti, di documenti di cui l'ufficio non dispone (copie dei versamenti, dichiarazioni, denunce di uso gratuito a		

parenti, estratti catastali, ecc...												
Cronoprogramma anno 2019												
Fasi e tempi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	agos	set	ott	nov	Dic*
1	X	X					■	x	x	x	x	x
2										X	■	■
3	■	■	■	■	■	x	x	■	■	x	X	X
<i>*Le attività svolte nell'anno 2020 potranno, in parte, svilupparsi e concretizzarsi anche nel corso del 2021.</i>												
<i>**Per economizzare tempi e costi di notifica si procede alla notifica degli avvisi di accertamento alla ditte tramite pec, previa ricerca e inserimento dei relativi indirizzi nel gestionale del protocollo.</i>												
Personale coinvolto nell'obiettivo												
categoria	Nome e cognome				%partecipazione		%partecipazione a consuntivo					
D1	Marzia Marangon				20							
C1	Silvia Bertaggia				35							

2. Titolo obiettivo	PREDISPOSIZIONE ATTI PER CANDIDATURA COMUNE ALLE CERTIFICAZIONE AMBIENTALI SPIGHE VERDI e BANDIERA BLU (Obiettivo mantenimento).
Descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di confermare anche nel 2020 la certificazione Spighe Verdi 2019, un eco-label volontario gratuito assegnato ai comuni rurali che rispettano criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio, proposto da FEE Italia e Confagricoltura. Per il riconoscimento è necessario compilare un questionario articolato e complesso da presentare entro l'inizio di aprile per la candidatura del Comune. Al questionario deve essere allegata copiosa documentazione tecnica comprovante il rispetto delle normative ambientali. Per la riconferma dell'eco-label, è necessario dimostrare un lavoro di crescita ecologica, che abbia coinvolto la comunità. Il lavoro dell'Ufficio sarà quindi quello di studiare la procedura operativa per la compilazione del questionario ed il reperimento della documentazione da allegare, il coordinamento dei vari uffici comunali interessati nonché delle varie associazioni di categoria, imprenditori e ogni altro soggetto potenzialmente interessato, in modo tale da reperire tutte le informazioni utili in materia di partecipazione pubblica, educazione alla sostenibilità, assetto urbanistico, agricoltura, protezione della biodiversità, conservazione e valorizzazione del paesaggio, tutela del suolo, gestione del ciclo dei rifiuti, efficienza energetica, qualità dell'aria, dell'acqua, dell'ambiente sonoro, mobilità sostenibile, turismo, rischio ambientale. Il recente riconoscimento della Bandiera Blu a ben tre spiagge del Comune di Porto Tolle, è la dimostrazione evidente che l'Ufficio ha lavorato bene e la sfida del 2020 è quella di ottemperare a tutte le numerose prescrizioni assegnate e a creare le premesse per una riconferma dell'ottimo risultato ottenuto anche nel 2021.</p>

Descrizione delle fasi di attuazione	
1	Studio del Programma Spighe Verdi e presentazione della manifestazione d'interesse per la candidatura 2020.
2	Invio questionario a tutti gli uffici comunali per la compilazione dei settori di competenza; invio specifiche richieste di informazioni ad enti terzi, associazioni di categoria, imprese del territorio, per il recepimento delle informazioni necessarie; organizzazione incontri sui temi suddetti; monitoraggio delle risposte per rispettare la tempistica rigida della presentazione entro i termini del questionario e relativa documentazione; ricerche d'archivio sugli atti dell'amministrazione e formazione rassegna stampa sulle iniziative ambientali svolte.
3	Assemblamento materiale raccolto, composizione delle sezioni compilate dai vari settori in un documento unico, revisione delle bozze con supervisione dell'Assessore all'Agricoltura, invio candidatura nei termini consentiti.
4	Coordinamento degli adempimenti relativi a Bandiera Blu 2020

Indicatore di risultato		
descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Soggetti coinvolti	Le associazioni di categoria rappresentative delle attività produttive operanti esistenti sul territorio	
Materiale reperito	Indicato nel questionario, propedeutico alla presentazione della candidatura	
Coordinamento staff di lavoro	Attivare un processo virtuoso di sinergia tra gli uffici interni ed esterni e gli altri stakeholder, per il mantenimento degli eco-	

				label ottenuti								
Cronoprogramma anno 2018												
Fasi e tempi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	agos	set	ott	nov	Dic*
1			x	■								
2			x	x								
3			■	■								
4				■	■	■		■	■		■	■
Personale coinvolto nell'obiettivo												
categoria	Nome e cognome				%partecipazione		%partecipazione a consuntivo					
D1	Marzia Marangon				10							
C1	Silvia Bertaggio				25							

3. Titolo obiettivo	ADEGUAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI SUI TRIBUTI, RISCOSSIONE, ADEMPIMENTI ARERA. (obiettivo di miglioramento)
Descrizione obiettivo	<p>L'approccio alla manovra dei comuni per il 2020 si presentava già molto complesso per le numerose modifiche sulla fiscalità locale. La legge di bilancio 2020 è intervenuta su diversi fronti, in particolar, nuova IMU e riscossione, ai quali si aggiunge il prelievo sui rifiuti, dopo le deliberazioni di ARERA pubblicata il 31 ottobre. In tale contesto, già pieno di incognite, si è inserita la normativa emergenziale, con un continuo susseguirsi di nuove disposizioni di difficile interpretazione. Ad oggi sembra necessario adottare i seguenti provvedimenti:</p> <p>NUOVO REGOLAMENTO IMU</p> <p>NUOVO REGOLAMENTO ENTRATE</p> <p>NUOVO REGOLAMENTO TARI</p> <p>PREDISPOSIZIONE PORTALE DI TRASPARENZA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI</p>
Personale coinvolto nell'obiettivo	

categoria	Nome e cognome	%partecipazione	%partecipazione a consuntivo	
D1	Marzia Marangon	10		
C1	Silvia Bertaggia	25		

4. Titolo obiettivo	PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022 (obiettivo sfidante)
Descrizione obiettivo	<p>Nel corso dell'anno 2019 sono state approvate diverse disposizioni che hanno cambiato le regole delle assunzioni per gli enti locali. Basti pensare alle capacità assunzionali utilizzabili per un quinquennio o alla possibilità di anticipare il turn-over già nell'anno in corso.</p> <p>L'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 ha introdotto poi un principio del tutto innovativo per quanto riguarda il regime delle assunzioni, scardinando il precedente sistema basato sul turn-over. Tuttavia, come espressamente previsto dalla citata disposizione, l'applicazione della norma e la decorrenza del nuovo sistema sono state demandate all'emanazione di un decreto ministeriale.</p> <p>Dopo varie vicissitudini, che hanno condotto dapprima a diverse modificazioni della norma stessa da parte del legislatore, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020, il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", attuativo delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 34/2019, finalizzato all'individuazione dei valori soglia differenziati per fascia demografica.</p> <p>E' stata poi diffusa l'attesa circolare ministeriale, con le indicazioni operative sull'applicazione del nuovo sistema delle assunzioni, nonché delle modalità di calcolo del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.</p> <p>Le disposizioni del DM 17 marzo 2020, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020, come espressamente previsto dal DM.</p>
Descrizione delle fasi di attuazione	
1	<p>Redazione proposta di deliberazione di Giunta Comunale, organo deputato e competente all'adozione del piano dei fabbisogni di personale, Tale documento dovrà contenere gli opportuni riferimenti normativi, nonché l'esposizione di aspetti tecnici e finanziari, anche di dettaglio. Il documento dovrà essere corredato, come parte integrale e sostanziale dell'atto, dai seguenti allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Allegato A – Spese di personale art. 1, comma 557 della l.296/2006 • Allegato A2 – Spese di personale DM 17 marzo 2020 • Allegato B – Capacità assunzionale • Allegato B2 – Resti della capacità assunzionale 2015/2019 • Allegato C – Piano delle assunzioni 2020/2022 • Allegato D – Dotazione organica • Allegato E/1 – Criteri per il raccordo tra dotazione organica e limite massimo potenziale di spesa • Allegato E/2 – Tabella di raccordo tra dotazione organica e limite massimo potenziale di spesa

	• Allegato F – Parere del Revisore dei conti.											
2	Presentazione alla Giunta con eventuali modifiche /integrazioni per l'approvazione.											
Indicatore di risultato												
descrizione				Valore atteso				Valore raggiunto				
1.				Adeguamento alla normativa vigente								
Cronoprogramma anno 2020												
Fasi e tempi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	agos	set	ott	nov	Dic*
1				■	■	■	■					
2												
3												
Personale coinvolto nell'obiettivo												
Categoria	Nome e cognome			%partecipazione			%partecipazione a consuntivo					
D1	Marzia Marangon			20								
B	Umilio Tiziano			25								
c	Vendemiati Ornella			100% del periodo in servizio.								

5. Titolo obiettivo	COSTITUZIONE DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE 2020 e UTILIZZO DEL FONDO(obiettivo sfidante)
Descrizione obiettivo	Adempimento normativa.
Descrizione delle fasi di attuazione	
1	Redazione proposta di delibera –atto di indirizzo in ordine alla costituzione del fondo di produttività anno 2020 e direttive per la contrattazione decentrata.
2	Presentazione alla Giunta con eventuali modifiche /integrazioni per l'approvazione.

3		Redazione determina di costituzione del fondo e relativi prospetti e successiva apertura relazione con le parti sindacali.										
Indicatore di risultato												
descrizione				Valore atteso				Valore raggiunto				
1,2,3				Adeguamento alla normativa vigente entro il 31.12.2020								
Cronoprogramma anno 2020												
Fasi e tempi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	agos	set	ott	nov	Dic*
1						■	■	x	x	x	x	x
2												
3												
Personale coinvolto nell'obiettivo												
Categoria	Nome e cognome				%partecipazione		%partecipazione a consuntivo					
D1	Marzia Marangon				20							
B	Umilio Tiziano				25							

6. Titolo obiettivo	FORMAZIONE TRAMITE WEBINAR, DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI E FASCICOLI, MIGLIORAMENTO SITO WEB(obiettivo di miglioramento)
Descrizione obiettivo	La necessità di dare attuazione alla produzione normativa emergenziale nei vari ambiti di competenza del Servizio, in particolare tributario e relativo al personale, ha reso necessario investire tempo e attenzione nello studio di norme, dottrina e prassi, nonché seguire i webinar proposti dai vari soggetti che supportano le amministrazioni pubbliche (ANUTEL, IFEL, ecc...) oltre a quelli organizzati dalle ditte specializzate.
Descrizione delle fasi di attuazione	
1	Organizzazione degli ambiti da approfondire con il team di lavoro, in base alle rispettive mansioni.
2	Partecipazione a webinar e studio delle eventuali dispense messe a disposizione
3	Report dell'esperienza formativa con il team di lavoro.

Indicatore di risultato												
descrizione		Valore atteso							Valore raggiunto			
1,2,3		Ampliamento e approfondimento delle conoscenze nelle materie di competenza e sviluppo della capacità di problem solving										
Cronoprogramma anno 2020												
Fasi e tempi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	agos	set	ott	nov	Dic*
1			■	■	■	■	■	x	x	x		
2												
3												
Personale coinvolto nell'obiettivo												
Categoria	Nome e cognome		%partecipazione		%partecipazione a consuntivo							
D1	Marzia Marangon		20									
B	Umilio Tiziano		50									
C1	Bertaggia Silvia		15									

Cordialità.

Responsabile Servizi Tributi,
 Demanio marittimo, Turismo,
 Economato, Personale
 Marzia Marangon