



# **COMUNE DI PORTO TOLLE**

*Provincia di Rovigo*

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020**

### **OBIETTIVI E PROGETTI**

#### **SETTORE 1 - SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Responsabile del Settore:** dr.ssa Chiara Stoppa

**Denominazione OBIETTIVO 1:** PROSECUZIONE DEL PIANO ESTUMULAZIONI DI SALME DA LOCULI O TOMBE A TERRA ED EMERGENZA CORONAVIRUS

**Descrizione:** dopo l'individuazione dei contratti di concessione in scadenza nel 2019 e non rinnovabili. Poiché l'Amministrazione ha indicato di procedere all'estumulazione/riesumazione delle salme per far rientrare nella disponibilità dell'ente i loculi da riassegnare; dopo aver, altresì, individuato i defunti contrattualizzati nell'anno 1989, le cui concessioni sono scadute, ed effettuato la ricerca ed identificazione degli eredi dei concessionari di cui al numero 1; nell'anno 2020 si dovrà procedimentalizzare le estumulazioni ed eventuali cremazioni delle salme su menzionate. Data la pandemia in atto le operazioni in parola dovranno fare i conti con le diverse fasi di contagio e delle diverse prescrizioni in materia sanitaria.

**Modalità esecutive:** si valuta essenziale e funzionale al raggiungimento dell'obiettivo osservare le fasi come descritte nel paragrafo precedente, coinvolgendo tutti i collaboratori in carico al settore 1 Segreteria Affari generali e SS.DD ribadendo che il covid-19 sta segnato significativamente il percorso di realizzazione del progetto in esame.

**Tempi di realizzazione:** a prosecuzione e si spera a conclusione nell'anno 2020 causa sospensioni covid

**Peso dell'obiettivo:** 20%





# **COMUNE DI PORTO TOLLE**

*Provincia di Rovigo*

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020**

### **OBIETTIVI E PROGETTI**

#### **SETTORE 1 - SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Responsabile del Settore:** dr.ssa Chiara Stoppa

**Denominazione OBIETTIVO 2: Rinnovo concessioni scadute nell'anno 2019**

**Descrizione:** premesso che il covid non ha consentito la reale prosecuzione del progetto n. 4/2019 relativi ai "subentri" delle concessioni cimiteriali a cadenza triennale e che nell'anno 2020 risulta urgente garantire spazi sia di aree a terra che di loculi, specie nei cimiteri a forte criticità, si propone pertanto di realizzare il progetto n. 2 come denominato al fine di consentire il regolare svolgimento ed erogazione del servizio di concessioni cimiteriali.

#### **Modalità esecutive:**

- 1) elaborazione elenco delle concessioni scadute nell'anno 2019 e dei relativi concessionari;
- 2) previsioni di aggiornamenti degli importi delle concessioni
- 3) redazione ed invio lettere agli interessati
- 4) incontri fissati secondo le disposizioni sanitarie coronavirus

**Tempi di realizzazione:** anno 2020

**Peso dell'obiettivo:** 30%





# COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

### OBIETTIVI E PROGETTI

#### SETTORE 1 - SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

**Responsabile del Settore:** dr.ssa Chiara Stoppa

**Denominazione OBIETTIVO 3:** Connessioni utenze in VPN ed avvio lavoro agile

**Descrizione:** L'insorgere dell'emergenza sanitaria Covid-19 impone accorgimenti informatici innovativi; nuove forme di connessione in sicurezza per avviare il cosiddetto *smart working* o lavoro agile per l'erogazione dei servizi pubblici comunali *on-line*.

**Modalità esecutive:** fornitura di PC portatili, verifica della connettività nel territorio di residenza dei dipendenti comunali; adeguamento / formazione del personale dipendente; connessione via VPN. All'attività tecnica si aggiunge la gestione dei servizi da remoto, cioè in *smart work*, regime ordinario di servizio giunto decreto "Cura Italia" (Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 pubblicato in G.U. n. 70 del 17 marzo 2020: Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19).

**Tempi di realizzazione:** anno 2020

**Peso dell'obiettivo:** 30%







# **COMUNE DI PORTO TOLLE**

*Provincia di Rovigo*

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020**

### **OBIETTIVI E PROGETTI**

#### **SETTORE 1 - SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Responsabile del Settore:** dr.ssa Chiara Stoppa

**Denominazione OBIETTIVO 4:** CREAZIONE ARCHIVIO DEI SS.DD, RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI, SICUREZZA E PRIVACY

**Descrizione:** la digitalizzazione della pubblica amministrazione coinvolge i servizi demografici comunali "parzialmente" poiché da un lato le attività anagrafiche devono essere a continuo raffronto con i registri dello stato civile (nascita, morte, matrimonio ecc) dall'altro i servizi elettorale e leva richiedono la conservazione degli atti nel tempo e sono soggetti a controlli da parte del ministero dell'interno ecc. Da qui la necessità di ricavare spazi adeguati di conservazione e di consultazione degli atti e di generale miglioramento dell'ufficio.

**Modalità esecutive:** preso atto che la necessità di realizzare l'opera interna all'edificio adibito all'erogazione dei servizi di che trattasi è stata recepita dall'amministrazione; occorre conferire con l'ufficio tecnico dell'ente per ricavare le somme utili ai lavori nonché ai contatti con le ditte idonee a realizzare la suddivisione degli ampi spazi a disposizione.

Separazione dell'ufficio in zone per area di competenza (demografici – stato civile, leva ed elettorale); ricavare quindi l'archivio dei SS:DD improntato secondo i medesimi parametri: demografici / elettorale; a ciò si aggiunge l'esigenza di razionalizzare l'area riservata al pubblico le cui protezioni in plexiglass dovranno essere potenziate, data anche l'emergenza sanitaria coronavirus.

**Tempi di realizzazione:** anno 2020

**Peso dell'obiettivo:** 20%

