



**COMUNE DI PORTO TOLLE**

**Provincia di Rovigo**

[www.comune.portotolle.ro.it](http://www.comune.portotolle.ro.it)

P.zza Ciceruacchio, 9 – 45018 Porto Tolle (RO)

Telefono (+39) 0426 394411, telefax 0426 394465



**Servizi Tributi e Attività Produttive**

tel. 0426394440/41/42 - e-mail: [tributi@comune.portotolle.ro.it](mailto:tributi@comune.portotolle.ro.it)

P.E.C.: [tributi.comune.portotolle.ro@pecveneto.it](mailto:tributi.comune.portotolle.ro@pecveneto.it)

**Rif. Prot.13459**

**Del 16.9.2019**

Egr. sig.

Segretario comunale

Dott. Ernesto Boniolo

[Segretario.generale@comune.portotolle.ro.it](mailto:Segretario.generale@comune.portotolle.ro.it)

**OGGETTO:** piano degli obiettivi – anno 2019.

Egr. Segretario,

in relazione all'oggetto devo premettere che il Servizio che dirigo è composto dalla sottoscritta e dalla collega Silvia Bertaggia, Istruttore amministrativo, in precedenza assegnato all'ufficio Segreteria, trasferita al Servizio Tributi da ottobre 2019. Questo per evidenziare che il numero minimo di obiettivi assegnati dovrebbe, a mio avviso, tenere conto della differente composizione e articolazione dei Servizi/Settori, anche in considerazione delle priorità indicate dall'Amministrazione nella riunione di mercoledì 18 u.s., sulla necessaria attività di formazione del personale in materia di normativa sulla trasparenza e sulla privacy.

Ciò premesso, indico di seguito gli obiettivi che ci proponiamo di raggiungere nel 2019.

1. Titolo obiettivo	<b>ATTIVITA DI CONTROLLO IMU E TARI (obiettivo di mantenimento)</b>
Descrizione obiettivo	L'obiettivo risponde all'esigenza di contrastare il fenomeno dell'evasione tributaria al fine di garantire equità fiscale tra i cittadini e la riscossione delle entrate necessarie per la gestione dei servizi pubblici. L'attività consiste nel controllo dei pagamenti effettuati dai contribuenti in autoliquidazione (IMU) o sulla base delle lettere di pagamento inviate dal Comune (TARI), nel continuo incrocio della banca dati comunale con quella catastale per verificare eventuali posizioni di insufficiente od omesso pagamento dei tributi suddetti.
Descrizione delle fasi di attuazione	
1	TARI: su richiesta dell'amministrazione si provvede a inviare sollecito di pagamento ai non paganti 2017 e 2018 (anche se non previsto dal regolamento, per evitare di sanzionare contribuenti che potrebbero non aver ricevuto l'avviso di pagamento a causa dei disservizi spesso rilevati nel recapito postale)
2	Riscontro adempimenti a seguito dei solleciti di pagamento relativi alle annualità 2017 e 2018, emissione e notifica avviso di accertamento per gli insoluti
3	Avvio procedura coattiva per atti accertamenti insoluti (annualità

	2017/2018)											
3	Ulteriore verifica immobili/utenze non dichiarate e non pagati – confronto banche dati tributi, catasto, anagrafe, ecc...											
4	Emissione avvisi di accertamento (IMU anni 2014/2015)											
5	Gestione eventuali ricorsi TARI e IMU											
Indicatore di risultato												
descrizione			Valore atteso					Valore raggiunto				
Emissione avvisi di accertamento			➤ 20 per ogni annualità									
Avvisi rettificati annullati ( <i>in seguito a presentazione di idonea documentazione</i> )			<15%*									
Gettito da attività accertativa			IMU > €. 30.000  TARI > €. 40.000									
*le rettifiche e gli annullamenti sono disposti, nella quasi totalità dei casi, in seguito a presentazione, da parte dei contribuenti, di documenti di cui l'ufficio non dispone (copie dei versamenti, dichiarazioni, denunce di uso gratuito a parenti, estratti catastali, ecc...												
Cronoprogramma anno 2018												
Fasi e tempi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	agos	set	ott	nov	Dic*
1	X	X										
2			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3											X	X
4									X	X	X	X
5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>*Le attività svolte nell'anno 2019 potranno, in parte, svilupparsi e concretizzarsi anche nel corso del 2020.</i>												
<i>**Per economizzare tempi e costi di notifica si procede alla notifica degli avvisi di accertamento alla ditte tramite pec, previa ricerca e inserimento dei relativi indirizzi nel gestionale del protocollo.</i>												
Personale coinvolto nell'obiettivo												
categoria	Nome e cognome				%partecipazione			%partecipazione a consuntivo				
D1	Marzia Marangon				40							

C1	Silvia Bertaggia	50		
----	------------------	----	--	--

2. Titolo obiettivo	<b>PREDISPOSIZIONE ATTI PER CANDIDATURA COMUNE ALLE CERTIFICAZIONE AMBIENTALI SPIGHE VERDI (Obiettivo sfidante).</b>
Descrizione obiettivo	L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di ottenere la certificazione Spighe Verdi, un eco-label volontario gratuito assegnato ai comuni rurali che rispettano criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio, proposto da FEE Italia e Confagricoltura. A tal fine è necessario compilare un questionario articolato e complesso da presentare entro l'inizio di aprile per la candidatura del Comune. Al questionario deve essere allegata copiosa documentazione tecnica comprovante il rispetto delle normative ambientali. Il lavoro dell'Ufficio sarà quindi quello di studiare la procedura operativa per la compilazione del questionario ed il reperimento della documentazione da allegare, il coordinamento dei vari uffici comunali interessati nonché delle varie associazioni di categoria, imprenditori e ogni altro soggetto potenzialmente interessato, in modo tale da reperire tutte le informazioni utili in materia di partecipazione pubblica, educazione alla sostenibilità, assetto urbanistico, agricoltura, protezione della biodiversità, conservazione e valorizzazione del paesaggio, tutela del suolo, gestione del ciclo dei rifiuti, efficienza energetica, qualità dell'aria, dell'acqua, dell'ambiente sonoro, mobilità sostenibile, turismo, rischio ambientale. L'obiettivo consiste, altresì, nella creazione di una banca dati di informazioni in evoluzione che possa consentire la presentazione (o mantenimento) della candidatura anche per gli anni a venire e per ulteriori certificazioni (in primis, BANDIERA BLU).
Descrizione delle fasi di attuazione	
1	Studio del Programma Spighe Verdi e presentazione della manifestazione d'interesse per la candidatura 2019.
2	Invio questionario a tutti gli uffici comunali per la compilazione dei settori di competenza; invio specifiche richieste di informazioni ad enti terzi, associazioni di categoria, imprese del territorio, per il recepimento delle informazioni necessarie; organizzazione incontri sui temi suddetti; monitoraggio delle risposte per rispettare la tempistica rigida della presentazione entro i termini del questionario e relativa documentazione; ricerche d'archivio sugli atti dell'amministrazione e formazione rassegna stampa sulle iniziative ambientali svolte.
3	Assemblamento materiale raccolto, composizione delle sezioni compilate dai vari settori in un documento unico, revisione delle bozze con supervisione dell'Assessore all'Agricoltura, invio candidatura nei termini consentiti.
4	Attivazione procedure preliminari alla ripresentazione della candidatura per l'anno 2020, consistente nell'organizzazione di incontri tematici con le varie categorie sociali al fine di raggiungere un miglioramento continuo,

				inserendo gradualmente nuovi elementi verso una completa gestione sostenibile del territorio.								
Indicatore di risultato												
descrizione				Valore atteso				Valore raggiunto				
Soggetti coinvolti				Le associazioni di categoria rappresentative delle attività produttive operanti esistenti sul territorio								
Materiale reperito				Indicato nel questionario, propedeutico alla prsentazione della candidatura								
Coordinamento staff di lavoro				Attivare un processo virtuoso di sinergia tra gli uffici interni ed esterni imprescindibile al perseguimento dell’obiettivo								
Cronoprogramma anno 2018												
Fasi e tempi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	agos	set	ott	nov	Dic*
1	x	x										
2		x	x									
3			<div></div>	<div></div>								
4								<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Personale coinvolto nell’obiettivo												
categoria	Nome e cognome				%partecipazione		%partecipazione a consuntivo					
D1	Marzia Marangon				25							
C1	Silvia Bertaggio				25							

3. Titolo obiettivo		ADEGUAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI SUI TRIBUTI (obiettivo di miglioramento)											
Descrizione obiettivo		Pur contenendo ogni regolamento comunale sui tributi la c.d. “clausola di salvaguardia” che dà atto della prevalenza delle eventuali modifiche normative sull’impianto naturale, per garantire l’utilità ed efficacia dello strumento e, soprattutto, per consentirne la corretta fruibilità da parte dei cittadini, si rende necessaria una revisione periodica delle norme regolamentari.											
Descrizione delle fasi di attuazione													
1		Revisione regolamento IMU											
2		Revisione Regolamento TARI											
3		Proposta di adozione nuovo regolamento per la rateizzazione dei tributi											
Indicatore di risultato													
descrizione					Valore atteso					Valore raggiunto			
1.					Adeguamento alla normativa vigente								
2.					Semplificazione e pubblicizzazione dei contenuti normativi								
Cronoprogramma anno 2018													
Fasi e tempi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	agos	set	ott	nov	Dic*	
1						<div></div>	<div></div>	x			x	x	
2						<div></div>	<div></div>	<div></div>			<div></div>	<div></div>	
Personale coinvolto nell’obiettivo													
categoria	Nome e cognome				%partecipazione			%partecipazione a consuntivo					
D1	Marzia Marangon				15								
C1	Silvia Bertaggia				10								

4. Titolo obiettivo	<b>ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI (obiettivo di miglioramento)</b>
---------------------	---

Descrizione obiettivo		L'obiettivo è quello di adeguarsi alle prescrizioni previste dall'art. 12 della L. n. 241/1990, come modificato dall'art. 42, comma 2, D. lgs. n. 33/2013										
Descrizione delle fasi di attuazione												
1		Predisposizione bozza regolamento da sottoporre all'esame della Giunta Comunale										
2		Eventuali modifiche /integrazioni										
3		Approvazione da parte del Consiglio ComunaleProposta di adozione nuovo regolamento per la rateizzazione dei tributi										
Indicatore di risultato												
descrizione				Valore atteso				Valore raggiunto				
3.				Adeguamento alla normativa vigente								
4.				Semplificazione e pubblicizzazione dei contenuti normativi								
Cronoprogramma anno 2018												
Fasi e tempi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	agos	set	ott	nov	Dic*
1						<div></div>	<div></div>					
2								<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
3								<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
Personale coinvolto nell'obiettivo												
Categoria	Nome e cognome				%partecipazione		%partecipazione a consuntivo					
D1	Marzia Marangon				20							
C1	Silvia Bertaggia				15							

Cordialità.

IL RESP. SERVIZIO TRIBUTI  
Marzia Marangon