



# COMUNE DI PORTO TOLLE

Servizio Personale – Risorse Umane

Piano Esecutivo di Gestione 2019 obiettivi e progetti

<b>Obiettivo 1</b> Applicazione nuovo CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 “ <b>Definizione e stipula Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019/2021</b> ”
<b>Obiettivo 2</b> Applicazione nuovo CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 “ <b>Nuovo orario di lavoro</b> ”
<b>Obiettivo 3</b> Applicazione nuovo CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 “ <b>Definizione nuovo assetto delle Posizioni Organizzative</b> ”
<b>Obiettivo 4</b> Avvio e completamento procedure concorsuali previste nel “ <b>Piano occupazionale 2019/2021</b> ”
<b>Obiettivo 5</b> <b>Nomina nuovo organo di valutazione</b>

PERSONALE COINVOLTO
- Responsabile Servizio incaricato Segretario Generale Dr. Ernesto Boniolo
- Istruttore Amministrativo Vendemiati Ornella
- Collaboratore Amministrativo Umilio Tiziano

**Obiettivo 1**

**Applicazione nuovo CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 “Definizione e stipula Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2019/2021”**

**Descrizione:**

Il rinnovo del Contratto Collettivo di Lavoro del personale degli EE.LL. è stato sottoscritto in via definitiva il 21/05/2018 e, nella prima fase applicativa, è stata definita la contrattazione per l'anno 2018 mediante un “Contratto – ponte” (siglato il 21/12/2018 e stipulato definitivamente il 06/05/2019), rinviando al 2019 la contrattazione decentrata integrativa per il triennio 2019/2021.

Tale contrattazione triennale di secondo livello dovrà riguardare tutti gli istituti giuridici ed economici che il CCNL rinvia a tale fase.

Si tratta, pertanto, di concludere l'attività di confronto sindacale già avviata e stipulare il relativo CCDI 2019/2021.

**Modalità esecutive:**

- Avvio/prosecuzione/conclusione confronto con le rappresentanze sindacali aziendali e provinciali;
- Definizione contenuti del CCDI 2019/2021 e stipula preintesa;
- Autorizzazione della Giunta Comunale alla sottoscrizione definitiva del CCDI;
- Stipulazione del CCDI 2019/2021.

**Tempi di realizzazione:**

Tutte le attività sopra descritte dovranno concludersi entro il mese di dicembre 2019.

**Peso dell'obiettivo:** 20%

**Obiettivo 2****Applicazione nuovo CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 “Nuovo orario di lavoro”****Descrizione:**

Il CCNL 21/05/2018 ha introdotto all'art. 22, comma 1 la previsione dell'articolazione dell'orario di lavoro su 5 giorni, quale opzione organizzativa principale per tutte le Amministrazioni del comparto “Funzioni Locali”.

In applicazione di tale previsione e degli altri istituti dell'orario di lavoro contenuti nel CCNL medesimo (turnazioni, pausa, orario flessibile, ecc.) dovrà essere prevista una nuova regolamentazione complessiva ed organica dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente del Comune di Porto Tolle.

**Modalità esecutive:**

- Informativa ed indirizzi dell'Amministrazione Comunale;
- Avvio confronto con le RR.SS.UU Aziendali;
- Predisposizione nuovo Regolamento sulla disciplina dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente;
- Approvazione da parte della Giunta Comunale;
- Decreto sindacale che disciplina l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali.

**Tempi di realizzazione:**

- I<sup>a</sup> fase: predisposizione provvedimenti e loro approvazione, sulla base delle direttive dell'Amministrazione Comunale entro giugno 2019.
- II<sup>a</sup> fase: entrata in vigore del nuovo orario di lavoro e di servizio entro agosto 2019.

**Peso dell'obiettivo:** 20%

**Obiettivo 3****Applicazione nuovo CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 “Definizione nuovo assetto delle Posizioni Organizzative”****Descrizione:**

Il CCNL 21 maggio 2018 – artt. 13 e ss. induce gli enti a rivedere le regole dell’istituto delle posizioni organizzative, al fine di adeguare le discipline interne alle nuove disposizioni contrattuali, che hanno avvicinato tale tipologia di incarichi a quelli dirigenziali, senza addivenire ad un riconoscimento di una categoria a sé stante dell’ordinamento professionale.

Ci si riferisce, in particolare, alla riduzione della durata massima degli incarichi (da 5 a 3 anni), al sistema di finanziamento della retribuzione accessoria, al sistema di quantificazione della retribuzione accessoria, al sistema di quantificazione della retribuzione di risultato e, da ultimo, al riconoscimento espresso della delega di funzioni con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali e rilevanza esterna.

Tale necessario adeguamento – obbligatorio per poter attivare nuove posizioni organizzative – rappresenta per l’Ente una opportunità di revisione delle regole interne finalizzate all’istituzione di posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi.

**Modalità esecutive:**

- Definizione sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative: predisposizione ed approvazione della Giunta Comunale del nuovo Regolamento – stralcio;
- Approvazione della graduazione delle posizioni organizzative;
- Relazione sindacale del confronto;
- Decreti sindacali di individuazione delle P.O.

**Tempi di realizzazione:**

Tutte le fasi sopra descritte dovranno concludersi entro la data del 21/05/2019, in aderenza alla previsione dell’art. 13, comma 3° del CCNL 21/05/2018.

**Peso dell’obiettivo:** 20%

**Obiettivo 4**

**Avvio e completamento procedure concorsuali previste nel “Piano occupazionale 2019/2021”**

**Descrizione:**

Sulla base della riorganizzazione/revisione della struttura organizzativa dell’Ente e conseguente programmazione dei fabbisogni del personale per il triennio 2019/2021, approvata con Delibera di Giunta n. 253 del 28/12/2018, è stato previsto di procedere alle seguenti assunzioni:

n. 1 agente di Polizia Locale e n. 2 Istruttori amministrativi nell’anno 2019;

n. 1 agente di Polizia Locale nell’anno 2020;

n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo parziale e determinato (ex art. 90 TUEL) nell’anno 2019.

**Modalità esecutive:**

Le procedure assunzionali saranno avviate previo esperimento della mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34 - bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e nel rispetto delle direttive dell’Amministrazione Comunale, con riferimento alle novità introdotte dalla normativa nazionale in materia di mobilità volontaria tra enti e/o scorrimento delle graduatorie di concorso vigenti.

**Tempi di realizzazione:**

Tutte le procedure concorsuali dovranno essere avviate mediante predisposizione dei relativi bandi, da pubblicarsi entro il corrente anno, possibilmente anche quello relativo alla figura del secondo agente di Polizia Locale previsto nell’anno 2020.

**Peso dell’obiettivo:** 30%

**Obiettivo 5****Nomina nuovo organo di valutazione****Descrizione:**

Stante la definitiva scadenza dell'attuale incarico ai componenti del Nucleo di Valutazione, si rende necessario procedere alla nomina del nuovo organismo, le cui funzioni sono assolutamente infungibili. Tale scadenza offre l'opportunità di disciplinare diversamente e più compiutamente le funzioni dell'organo e la sua composizione, attraverso uno specifico strumento regolamentare.

**Modalità esecutive:**

- Predisposizione nuovo regolamento – stralcio del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per disciplinare il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica e sua approvazione da parte della Giunta Comunale;
- Predisposizione e pubblicazione bando avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse alla nomina;
- Svolgimento procedura comparativa e nomina sindacale;
- Stipula disciplinare d'incarico.

**Tempi di realizzazione:**

Tutte le attività sopra descritte dovranno essere avviate tempestivamente e concluse nei tempi compatibili per l'assunzione dell'incarico da parte del nuovo organismo di valutazione, per dare continuità alla propria azione.

**Peso dell'obiettivo:** 10%