

UFFICIO DEL SEGRETAIO GENERALE

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza R.P.C.T.

Piano Esecutivo di Gestione 2019 obiettivi e progetti

Obiettivo unico di tutti i Settori/Servizi

“Attuazione adempimenti in materia di trasparenza - inserimento ed aggiornamento dati ed informazioni nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web comunale”

Descrizione

La trasparenza dell'azione amministrativa è riconosciuta come la principale misura per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge n. 190/2012, tanto da trovare organica disciplina nel D.lgs. n. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, successivamente modificato dal D.lgs. n. 97/2012.

Secondo la definizione contenuta nell' art. 1 del citato Decreto la trasparenza deve essere intesa come “accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni”, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

A tale scopo il Comune di Porto Tolle ha inserito, sulla base delle indicazioni contenute nella deliberazione ANAC n. 1310/2016, una specifica sezione nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dedicata alle modalità di attuazione della trasparenza, rafforzandone la sostanzialità e l'effettività, anche oltre il rispetto degli obblighi di pubblicazione già previsti nelle disposizioni vigenti.

Il mezzo primario di comunicazione degli Enti è rappresentato dal sito Web istituzionale, il più accessibile ed il meno oneroso in termini assoluti, attraverso il quale l'amministrazione garantisce una informazione trasparente ed esauriente circa il suo operato, promuove nuove relazioni coi cittadini, le imprese e le altre pubbliche amministrazioni, pubblicizza e consente l'accesso ai servizi e consolida la propria immagine istituzionale;

In tal senso, oltre che all'Albo Pretorio on-line, gli atti e provvedimenti amministrativi e tutte le informazioni e i dati da rendere pubblici, devono essere pubblicati nella specifica sezione “Amministrazione Trasparente”, strutturata in sotto – sezioni di 1° e 2° livello, come denominate nell'allegato 1 dalla deliberazione ANAC n. 1310/2016.

Allo scopo di verificare lo stato di attuazione degli adempimenti di cui trattasi e della loro aderenza alla normativa surrichiamata, ad oltre 5 anni dall'avvio del sistema introdotto dal d.lgs. n. 33/2013, è stato commissionato ad una società specializzata, in condivisione con altri due Comuni al fine di lucrare il massimo risparmio, un monitoraggio del sito comunale, attività conclusasi con la produzione di un report assunto al protocollo generale il 25/9/2019 al n. 14039.

Va doverosamente precisato che lo scopo di tale attività è soprattutto quello di proporre eventuali correttivi e miglioramenti degli strumenti informatici in uso per rendere effettiva e sostanziale la trasparenza delle informazioni e degli atti, oltreché complete tutte le pubblicazioni dei dati a norma di legge e, inoltre,

individuare i documenti, atti e informazioni da aggiornare, eliminare, modificare, integrare nelle singole sotto-sezioni di livello 1 e di livello 2 precitate.

Ciò premesso, viene previsto il presente obiettivo unico per tutti i Responsabili di Settore/Servizio sui quali incombe, a sensi della vigente normativa e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Trasparenza 2019-2021 approvato con deliberazione di G.C. n. 29 del 23/1/2019, l'obbligo di inserimento dei provvedimenti, dati e informazioni, nonché il loro costante aggiornamento, nell'ambito della rispettiva competenza, secondo le modalità previste nella "Sezione Trasparenza" del Piano stesso, pagg. da 78 a 154, a cui si rinvia.

Modalità esecutive

- Verifica da parte di ciascun Responsabile dei contenuti del Report ed individuazione delle Sotto Sezioni di rispettiva competenza ove siano previsti interventi correttivi/migliorativi e/o carenze.
- Inserimento, aggiornamento, integrazione, eliminazione, modifica provvedimenti, atti, dati ed informazioni secondo le indicazioni fornite.
- L'attività dovrà vedere il coinvolgimento e la partecipazione attiva di tutto il personale assegnato, in un'ottica di condivisione della metodologia d'azione che consolidi la regolarità degli adempimenti nel rispetto dei termini di legge, favorendo il superamento delle attuali criticità ed assicurando definitivamente la regolarità dei dati pubblicati in Amministrazione trasparente.

Tempi di realizzazione

Tutte le attività sopra descritte dovranno essere tempestivamente avviate.

Un primo step di controllo sarà eseguito dal Segretario Generale - R.P.C.T. entro il mese di dicembre 2019, con eventuale verifica di mancati adempimenti.

L'attività prevista dovrà essere conclusa definitivamente entro il mese di Gennaio 2020 per essere verificata dal Segretario Generale - R.P.C.T. in sede di relazione annuale da inoltrare all'ANAC.

Peso dell'obiettivo

Il presente obiettivo verrà valutato indistintamente per tutti i Settori/Servizi con valore percentuale del 25%; i valori degli altri obiettivi assegnati verranno, quindi, percentualmente rideterminati.