



# COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

---

**DETERMINA SETTORE 2 - PERSONALE E RISORSE UMANE**

---

**COPIA**

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

N. **46** data **28-01-2022**

---

O G G E T T O

**PROROGA INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI COLLABORATORE PRESSO I SERVIZI DI STAFF DEGLI ORGANI DI GOVERNO E DEL SEGRETARIO GENERALE, EX ART. 90 TUEL, PERIODO 03.02.2022 - 30.06.2023 - APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA.**

---

UFFICIO PROPONENTE

PERSONALE

- DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE ADOTTATA il **28-01-2022** n. **9**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 253 del 28/12/2018 con la quale, nell'ambito della riorganizzazione della dotazione organica dell'Ente è stato istituito l'ufficio di *Staff* a supporto delle funzioni del Sindaco, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari sotto citate e programmata nel triennio 2019/2021 l'assunzione a tempo determinato e parziale (24/36) di un Istruttore Amministrativo Cat. C, da destinare a tale servizio;

VISTI:

- L'art. 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- L'art. 9 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi (ROUS), che prevede la possibilità di costituire uffici c.d. "di *Staff*", posti alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, determinandone la consistenza numerica e la categoria di appartenenza;
- Il CCNL del comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018;

VISTI e richiamati tutti i successivi atti della procedura ad evidenza pubblica e, nel dettaglio:

- Determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 650 del 21/11/2019 di avvio della selezione pubblica ed approvazione del bando/avviso;
- Bando/avviso della selezione pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito del Comune dal 25/11/2019 al 10/12/2019 ore 12:00 (termine perentorio di presentazione delle domande);
- Verbale di istruttoria di ammissione/esclusione candidati Prot. n. 19390 del 16/12/2019, con il quale è stato rimesso al Sindaco l'elenco dei candidati ammessi alla selezione in possesso dei requisiti previsti dal bando/avviso, al fine di procedere all'eventuale colloquio individuale volto ad approfondire la conoscenza dei candidati;
- Decreto Sindacale n. 1 del 15/01/2020 col quale è stata individuata la Sig.ra Viscusi Federica nata a Seriate (BG) il 29/04/1989 residente in Porto Tolle Via Luigi Longo, 18 per tale incarico, sulla base dell'accertamento del possesso delle competenze, conoscenze ed attitudini professionali;
- La propria deliberazione n. 4 del 15.01.2020 con la quale è stata riconosciuta alla suddetta un emolumento omnicomprensivo nella misura di €. 2.000,00, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del TUEL;

VISTI ora:

- il Decreto del Sindaco n. 1 del 19/01/2022, che dispone la proroga del contratto di assunzione a tempo parziale e determinato ex art. 90 TUEL, con incarico di collaboratore presso il servizio di staff degli organi di governo e del segretario generale, dell'istruttore amministrativo Sig.ra Viscusi Federica;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 19/01/2022, con cui si conferma la misura dell'emolumento già riconosciuto con DGC n. 4/2020, pari ad €. 2.000,00;

PRESO ATTO che l'incarico viene conferito a tempo determinato e part-time (66,67%) per il periodo che va dal 03/02/2022 al 30/06/2023, data di presumibile termine del mandato del sindaco, con stipula del contratto individuale di lavoro, con attribuzione del trattamento economico previsto per la categoria "C" dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018;

PRESO ATTO che con gli atti precitati si demanda al Responsabile del Personale, ogni incombenza successiva e, quindi, l'impegno di spesa e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro, autorizzandone la stipulazione in nome, per conto ed in rappresentanza del Comune;

VERIFICATO che, nel caso di specie, sussiste la facoltà giuridica ed economica per procedere all'assunzione in proroga del Collaboratore incaricato;

RITENUTO, quindi, di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro ed impegnare la conseguente spesa ai vari capitoli del bilancio per gli esercizi finanziari 2022/2023;

DATO ATTO che sul presente provvedimento si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 31/05/2021 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile del Servizio Personale - Risorse Umane;

Tutto ciò premesso e ritenuto

Visti:

- L'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Il D.lgs. n. 165/2000 e s.m.i.;
- Il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018;

#### DETERMINA

Per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte ed in esecuzione del Decreto Sindacale n. 1 del 19/01/2022 e della delibera di Giunta comunale n. 7 del 19/01/2022:

- 1) Di prendere atto che è stato conferito alla Sig.ra VISCUSI FEDERICA nata a Seriate (BG) il 29/04/1989 residente in Porto Tolle Via Longo Luigi, 18 - C.F. VSCFRC89D69I628Y, l'incarico a tempo determinato e part-time (66,67%) di collaboratore presso i servizi di *Staff* degli organi di governo e del Segretario Generale – Segreteria del Sindaco e della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 90 del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e art. 9 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, per il periodo dal 03/02/2022 al 30/06/2022, attribuendogli il trattamento economico corrispondente e commisurato a quello previsto per la categoria C in base al CCNL del 21/05/2018; il trattamento economico tabellare verrà rapportato alle prestazioni effettivamente rese dall'incaricata e resterà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico, fatte salve eventuali successive applicazioni contrattuali;
- 2) Di prendere atto, altresì, che all'incaricata è stato attribuito un emolumento unico di € 2.000,00/annui, a sensi dell'art. 90, comma 3° del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- 3) Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time (66,67%) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, in cui vi sono indicati i termini e le condizioni del rapporto di lavoro;
- 4) Di dare atto che la presente determinazione comporta una spesa complessiva, per l'esercizio finanziario 2022, relativa al periodo 03/02/2022 - 31/12/2022, di € 24.931,67 al lordo degli oneri riflessi e IRAP e che la stessa trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2022/2024, esigibilità 2022, in corso di formazione, che sarà dotato di idoneo stanziamento, come segue:

Per il periodo: 03/02/2022 - 31/12/2022 Stipendi, indennità, oneri riflessi e IRAP

- € 15.667,38 Capitolo 10000 stipendi ed indennità - Organi Istituzionali  
Codice di Bilancio 01.01-1.01.01.01.002
- € 2.331,68 Capitolo 10012 fondo produttività ed altri incentivi  
Codice di Bilancio 01.01-1.01.01.01.008
- € 4.277,10 Capitolo 10001 contributi CPDEL - Codice di Bilancio 01.01-1.01.02.01.001
- € 752,56 Capitolo 10002 contributi INADEL - Codice di Bilancio 01.01-1.01.02.01.001
- € 289,33 Capitolo 10004 contributi D.S. - Codice di Bilancio 01.01-1.01.02.01.003
- € 86,08 Capitolo 10005 contributi INAIL - Codice di Bilancio 01.01-1.01.02.01.001
- € 1.527,54 Capitolo 10016 versamento IRAP - Codice di Bilancio 01.01-1.02.01.01.001

Per il periodo dall' 01/01/2023 al 30/06/2023, pari a complessivi € 12.465,83, al lordo di oneri riflessi ed IRAP e che la stessa trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2020/2022, esigibilità 2023, in corso di formazione, che sarà dotato di idoneo stanziamento, come segue:

Importo annuo per Stipendio, indennità, oneri riflessi e IRAP

- € 7.833,69 Capitolo 10000 stipendi ed indennità organi istituzionali -  
Codice di Bilancio 01.01-1.01.01.01.002
- € 1.165,84 Capitolo 10012 fondo produttività ed altri incentivi  
Codice di Bilancio 01.01-1.01.01.01.008
- € 2.138,55 Capitolo 10001 contributi CPDEL - Codice di Bilancio 01.01-1.01.02.01.001
- € 376,28 Capitolo 10002 contributi INADEL - Codice di Bilancio 01.01-1.01.02.01.001
- € 144,66 Capitolo 10004 contributi D.S. - Codice di Bilancio 01.01-1.01.02.01.003
- € 43,04 Capitolo 10005 contributi INAIL - Codice di Bilancio 01.01-1.01.02.01.001
- € 763,77 Capitolo 10016 versamento IRAP - Codice di Bilancio 01.01-1.02.01.01.001

- 5) Di dare atto, altresì, che il rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 potrà essere risolto in qualsiasi momento qualora intervengano vincoli a carico dell'Ente in materia di spesa del personale imposti dalla normativa statale e regionale vigente in materia è risolto di diritto in ogni caso in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lgs. 267/2000 ovvero il dipendente incaricato venga a trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o inconferibilità previste dalla vigente normativa in materia di pubblico impiego, anche sopravvenute;
- 6) Di dare atto che la sottoscrizione del contratto di lavoro avverrà previa dichiarazione della insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico;
- 7) Sul presente provvedimento:
  - Si attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;
  - Si attesta, ai sensi dell'art. 147 bis - comma 1° del D.lgs. n° 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
- 8) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come previsto dall'art. 183, 7° comma, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE**

F.to MARANGON MARZIA

---

# REFERTO DI PUBBLICAZIONE N. \_\_\_\_\_ 180 \_\_\_\_\_

---

Il sottoscritto DIPENDENTE INCARICATO certifica che:

l'avanti estesa determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, il 04-02-2022 ove resterà esposta per 15 giorni consecutivi (**art. 124 - 1° c. - D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**).

IL DIPENDENTE INCARICATO  
(originale firmato digitalmente)

---

## SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria **Favorevole\***, ai sensi degli artt. 151 co. 4 e 147 – bis co. 1 del vigente D. Lgs. n. 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data, diviene esecutivo.

\*per la motivazione indicata con nota:

data 04-02-2022

II RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
F.to Battiston Alberto

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato