



COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE COPIA

Nr. **158**

Del **29-08-2018**

Allegati n. __

OGGETTO

**APPROVAZIONE MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE DEL
FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020 - PIANO
OCCUPAZIONALE ANNO 2018.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventinove** del mese di **agosto** alle ore **15:00**, nella sala preposta della sede municipale di Piazza Ciceruacchio n. 9, si è riunita la Giunta Comunale.

		PRESENTE	ASSENTE
PIZZOLI ROBERTO	Sindaco	P	
MANTOVANI SILVANA	Vicesindaco	P	
CREPALDI RAFFAELE	Assessore	P	
MARCHESINI DIEGO	Assessore	P	
BERTAGGIA TANIA	Assessore	P	
VENDEMMIATI FEDERICO	Assessore	P	

Assiste alla seduta il Dottor **Boniolo Ernesto** - SEGRETARIO GENERALE.

Il Signor **PIZZOLI ROBERTO**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta regolare l'adunanza odierna, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE DEL
FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020 - PIANO OCCUPAZIONALE ANNO
2018.**

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che:

- l'art. 39 della Legge 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999, adeguando i propri ordinamenti ai principi suddetti, finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 91 del D.lgs. 267/2000, riprende le disposizioni di cui all'art. 39 della legge 449/1997 in ordine alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale, finalizzata ad una riduzione programmata delle spese di personale, per cui gli Enti Locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, devono programmare le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale a orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione;
- l'art. 89, comma 5, del D.lgs. 267/2000 prevede *“Gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalla esigenza di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari”*
- l'art. 34, comma 1, della Legge 27/12/2002, n. 289 (Finanziaria 2003) dispone relativamente alla rideterminazione della dotazione organica;
- l'art. 3, commi 120 e 121 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria per il 2008) e l'art. 1, comma 557, della Legge 296 del 27/12/2006 (Legge Finanziaria per il 2007), sostituito dal D.L. n. 78/2010, convertito con modifiche nella Legge n. 122/2010, prevedono che gli Enti Locali soggetti al patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) definiscano in piena autonomia le linee gestionali tendenti ad assicurare la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche – amministrative;
- l'art. 1, comma 557 – quater della Legge 296/2006 (Legge Finanziaria per il - 2007), introdotto dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90 come modificato dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114 per il quale *“Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere all'anno 2014 gli Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”*;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto

delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Ricordato che ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001: *“Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché' avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. I contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono disciplinati dagli articoli 30 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, fatta salva la disciplina ulteriore eventualmente prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Non e' possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”;*

Richiamato il vigente art. 9, comma 28, del D.L. 31/5/2010, n. 78, convertito nella legge 30/7/2010, n. 122, e s.m.i., in materia disciplina delle assunzioni di lavoro flessibile;

Visto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 13/03/2018 è stato approvato il seguente programma del fabbisogno di personale triennio 2018/2020 - piano occupazionale anno 2018:

Settore/Servizio	Categoria	Profilo Professionale	Anno	N. unità
1° - Segreteria affari generali	B3	Collaboratore Amministrativo Assunzione per mobilità volontaria tra Enti soggetti al Patto/ Enti Soggetti a limitazioni assunzionali	2018	1
2° - Servizi Finanziari	C1	Istruttore Amm.vo - concorso	2018	1
3° - Servizio urbanistica	C1	Istruttore tecnico - concorso	2018	1
Corpo Polizia Locale	C1	AGENTE POLIZIA LOCALE concorso	2018	1
Nessuna previsione			2019	

Nessuna previsione	2020	
--------------------	------	--

Considerato che l'Ente può in qualsiasi momento modificare la programmazione del fabbisogno di personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento;

Valutate le obiettive esigenze di rafforzare l'organizzazione dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni in materia di limitazioni nell'assunzione di personale, per garantire il necessario funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi essenziali;

Visto il comma 1, art. 110 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che prevede: *"Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"*;

Valutata, pertanto, l'opportunità di modificare la programmazione del fabbisogno del personale 2018/2020 - piano occupazionale anno 2018, approvato con la citata deliberazione G.C. n. 46 del 13/03/2018, nel modo seguente:

A) Confermare l'assunzione di personale a tempo indeterminato per l'anno 2018

Settore/Servizio	Categoria	Profilo Professionale	Anno	N. unità
2° - Servizi Finanziari	C1	Istruttore Amm.vo - concorso	2018	1
Corpo Polizia Locale	C1	AGENTE POLIZIA LOCALE concorso	2018	1
Nessuna previsione			2019	
Nessuna previsione			2020	

B) di non procedere:

- alla copertura per mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto vacante di Collaboratore Amministrativo - 1° Settore "Segreteria - Affari Generali" Cat. B3;
- alla copertura per concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2 bis e 34 bis del d.lgs. 165/2001 di n. 1 posto vacante di Istruttore Tecnico, Categoria C 1 - 3° Settore " Servizio Urbanistica";

C) di prevedere il fabbisogno di personale a tempo determinato per esigenze straordinarie e temporanee

Settore/Servizio	Categoria	Profilo Professionale	Anno	N. unità
3° - Lavori Pubblici	D	Funzionario	2018	1 (art. 110, c. 1 d.lgs. n. 267/2000)

Dato atto che per l'incarico di cui all'art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. sussistono le condizioni previste dalle vigenti disposizioni di legge;

Preso atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2018 e del bilancio pluriennale;

Preso atto che la programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata formulata nel rispetto delle seguenti disposizioni normative:

- art. 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001, rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente;
- art. 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001, ricognizione delle eventuali eccedenze di personale;
- art. 48, comma 1, del d.lgs. 198/2006, approvazione del piano triennale di azioni positive;
- art. 1, comma 557, e comma 557-*quater* della legge 296/2006, contenimento delle spese di personale;
- art. 10, comma 5, del d. lgs. 150/2009, adozione del piano delle performance;
- art. 27, comma 2, lett. c), del d.l. 66/2014, convertito nella legge 89/2014, di integrazione dell'art. 9, comma 3-*bis*, del d.l. 185/2008, obbligo di certificazione dei crediti;

Dato atto che:

- il Comune di Porto Tolle ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2017;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della legge 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2018;
- il Comune di Porto Tolle ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 110 il piano di azioni positive per il triennio 2016/2018;
- questo ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001;

Visti:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il C.C.N.L. vigente;

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della l. n. 448/2001;

Acquisiti, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del TUEL, sulla proposta della presente deliberazione:

- il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio personale, per quanto attiene la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;
- il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile, in relazione ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Tutto ciò premesso

Con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

di prendere atto di quanto riportato in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. di modificare, per le motivazioni indicate in premessa, il programma del fabbisogno del personale 2018/2020 - piano occupazionale anno 2018, come di seguito:

A) Confermare l'assunzione di personale a tempo indeterminato per l'anno 2018

Settore/Servizio	Categoria	Profilo Professionale	Anno	N. unità
2° - Servizi Finanziari	C1	Istruttore Amm.vo - concorso	2018	1
Corpo Polizia Locale	C1	AGENTE POLIZIA LOCALE concorso	2018	1
Nessuna previsione			2019	
Nessuna previsione			2020	

B) di non procedere:

- alla copertura per mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto vacante di Collaboratore Amministrativo - 1° Settore "Segreteria - Affari Generali" Cat. B3;
- alla copertura per concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2 bis e 34 bis del d.lgs. 165/2001 di n. 1 posto vacante di Istruttore Tecnico, Categoria C 1 - 3° Settore " Servizio Urbanistica";

C) di prevedere il fabbisogno di personale a tempo determinato per esigenze straordinarie e temporanee

Settore/Servizio	Categoria	Profilo Professionale	Anno	N. unità
3° - Lavori Pubblici	D	Funzionario	2018	1 (art. 110, c. 1 d.lgs. n. 267/2000)

2. di dare atto che la suddetta modifica rispetta le vigenti norme in materia di contenimento della spesa di personale;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nella previsione di bilancio anno 2018;
4. di riservarsi, anche ai fini del rispetto di eventuali vincoli derivanti dall'emanazione di norme regolamentari o legislative sulle assunzioni di personale, la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
5. di autorizzare il Segretario Comunale Responsabile del Servizio Personale - Risorse Umane ad attivare le procedure indicate al precedente punto 1;
6. di dare atto che del presente provvedimento viene data informazione alle Organizzazioni sindacali, a sensi dell'art. 6, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
7. Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

8. Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del d.lgs. n. 165/2001, come introdotto dal d.lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000, dell'adozione della presente deliberazione sarà data comunicazione, contestualmente all'affissione all'Albo, ai capigruppo consiliari.

Inoltre, con separata unanime votazione,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Dato per letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco

F.to (PIZZOLI ROBERTO)

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to (Dottor Boniolo Ernesto)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-08-18

Il Responsabile del
servizio
F.to Boniolo Ernesto

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

I pareri ivi riportati sono stati firmati digitalmente dal responsabile sulla proposta redatta

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

limitatamente alla spesa prevista nella
opportuna missione e programma di
riferimento.

Data 29-08-18

Il Responsabile del
servizio
F.to Battiston Alberto

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

I pareri ivi riportati sono stati firmati digitalmente dal responsabile sulla proposta redatta



COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA **GIUNTA COMUNALE** **COPIA**

Nr. 158

Del 29-08-2018

Allegati n. __

OGGETTO

**APPROVAZIONE MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE DEL
FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018/2020 - PIANO
OCCUPAZIONALE ANNO 2018.**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' N. 1900

Il sottoscritto DIPENDENTE INCARICATO, visti gli atti d'ufficio ed il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

ATTESTA e CERTIFICA

a) che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 11-09-2018 al 26-09-2018 (art. 124 - 1° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

b) che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 21-09-2018 perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267) salvo indicazione di immediata esecutività indicata nel testo dell'atto (art. 134 - 4° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

IL DIPENDENTE INCARICATO

(originale firmato digitalmente)