

REGOLAMENTO PER:
Registro Comunale delle Associazioni
Consulta del Volontariato

ASSOCIAZIONE E VOLONTARIATO

Principi e finalità

- 1.** Il Comune di Porto Tolle riconosce nel volontariato, per la sua presenza e radicamento sul territorio comunale, una risorsa rilevante e un interlocutore capace, sia di interpretare i bisogni della cittadinanza sia di interagire efficacemente con l'Amministrazione Comunale. Si individua nelle varie espressioni democratiche operanti prioritariamente all'interno del proprio territorio la partecipazione istituzionale delle Associazioni iscritte nell'ALBO comunale per produrre processi di informazione, consultazione e collaborazione, al fine di realizzare reciproci benefici sociali, culturali, ambientali, civili nella comunità.

Registro comunale delle Associazioni

- 1.** È istituito presso il Comune il "Registro comunale delle Associazioni" quale strumento di immediato riconoscimento dei destinatari degli istituti di partecipazione e valorizzazione previsti dallo Statuto.
- 2.** La domanda di iscrizione, indirizzata al Sindaco, e Assessore competente, sottoscritta da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, deve essere corredata dalla seguente documentazione:
 - a)** Copia dell'Atto costitutivo, registrato a termini di legge;
 - b)** Copia dello Statuto, registrato a termini di legge;
 - c)** Indicazione della sede legale e della sede operativa.
 - d)** Elenco nominativo delle persone che ricoprono le cariche associative alla data dell'istanza;
- 3.** Salvo l'intervento di normative e provvedimenti di Organi superiori che dispongano diversamente, l'iscrizione al Registro comunale delle Associazioni è da considerare a tempo indeterminato.
- 4.** Con cadenza biennale (ogni due anni), ogni Associazione iscritta a mezzo del proprio rappresentante legale, è tenuta a dichiarare formalmente la sussistenza dei requisiti, previsti dalla normativa vigente, che consentono la permanenza dell'iscrizione al Registro comunale.

Interventi di sostegno

- 1.** Il Comune favorisce lo sviluppo e l'attività dell'associazionismo mediante interventi che consistono di norma, nella messa disposizione dei beni, servizi, strutture ed altri mezzi strumentali per il raggiungimento delle loro finalità.
- 2.** Le forme di sostegno, di qualunque entità e caratteristica, sono concesse in base a norme e regolamenti comunali, le quali stabiliscono i criteri e le modalità di

concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici comunque denominati, nonché forme di sostegno e di collaborazione dei servizi comunali. La concessione delle forme di sostegno è di norma subordinata alla presentazione, da parte dei destinatari, di progetti (proposte di attività/iniziative) operativi, corredati dai relativi piani finanziari.

3. La partecipazione di tutti i componenti della Consulta è volontaria e gratuita. Per ogni necessità amministrativa ed organizzativa, la Consulta farà riferimento al Settore Servizi Socio- Assistenziali.

CONSULTA DEL VOLONTARIATO

Istituzione della Consulta

1. Viene istituita la Consulta del Volontariato quale organismo di partecipazione all'azione amministrativa, con funzioni di proposte nelle materie in cui operano le istanze del volontariato e dell'associazionismo, stimolando la partecipazione della collettività alle attività della stessa.
2. La Consulta è costituita dalle Associazioni iscritte nell'apposito Registro comunale che abbiano formalmente dichiarato la volontà di farne parte, e da rappresentanti del Consiglio Comunale.

Aree di intervento

Le aree, attualmente, individuate sono:

- **Sociale.** Finalità: Tutela al benessere sociale della famiglia, dell'infanzia; favorire l'integrazione sociale e la solidarietà;
- **Sanitaria.** Finalità: Facilitare e garantire l'accesso ai servizi sanitari dei cittadini, la prevenzione e la sicurezza sociale della Comunità;
- **Culturale.** Finalità: Valorizzare il patrimonio storico artistico; favorire la realizzazione di iniziative culturali, turistiche, dello spettacolo;
- **Ambientale.** Finalità: promuovere la tutela dell'ambiente; la sostenibilità del valore civico e sociale dell'ambiente e del territorio.
- **Civile.** Finalità: prevedere una continua sensibilizzazione alla cultura di protezione civile ed alla tutela dei diritti civili;
- **Sportiva.** Finalità: Favorire la pratica sportiva, le attività ricreative e le iniziative nell'ambito generazionale.

Attribuzioni della Consulta

La Consulta del volontariato è organismo consultivo e propositivo di partecipazione attiva ed ha pertanto tra i suoi obiettivi fondamentali il compito di:

- promuovere incoraggiare e sostenere il volontariato, favorendo lo sviluppo di relazioni organiche e continuative tra le varie organizzazioni e con le pubbliche istituzioni;

- favorire una lettura costante, puntuale e precisa delle problematiche sociali, culturali, ambientali e dei diritti civili del territorio, con l'obiettivo di rappresentare un "soggetto vigile" di informazione e di sensibilizzazione dell'opinione pubblica;
- sensibilizzare le istituzioni pubbliche e la comunità su problematiche sociali emergenti;
- costituire un momento di incontro, discussione, scambio ed arricchimento reciproco, oltre che occasione di progettazione comune di iniziative, occasioni formative, azioni unitarie da coordinare con scelte comuni.

COMPOSIZIONE

Sono organi della consulta il Sindaco, Assessore competente, il presidente, il segretario, i gruppi consiliari, l'assemblea dei componenti, l'esecutivo.

Il Presidente è un rappresentante delegato di un'Associazione proposto o votato dall'Assemblea, convoca le riunioni ne coordina lo svolgimento, l'ordine del giorno, organizza e dirige i lavori assicurando la massima partecipazione e l'espressione di tutti i suoi componenti;

Raccoglie e presenta all'assemblea le istanze e le proposte dei rappresentanti delle Associazioni;

Nomina un vicepresidente che lo sostituisce, in caso di assenza o impedimento, assumendone tutte le funzioni.

Le funzioni del segretario sono svolte da un rappresentante delle associazioni partecipanti alla consulta, con funzione di verbalizzare le sedute dell'assemblea.

Fanno parte della Consulta i rappresentanti di gruppi consiliare costituiti nel consiglio comunale, un designato dalla maggioranza ed uno dalla minoranza.

L'assemblea dei componenti è costituita da un rappresentante di ciascuna associazione iscritta nell'apposito registro comunale che abbiano formalmente dichiarato la volontà di farne parte.

Si istituisce un Comitato Esecutivo composto da un minimo di n°7 membri ad un massimo di n.9 membri nominati dall'assemblea dei componenti nel proprio seno sulla base di candidature proposte direttamente dalle associazioni stesse, quale organo di coordinamento della consulta e strumento per realizzare gli orientamenti e le proposte scaturite dall'assemblea.

Le persone nominate non possono rappresentare più di una Associazione aderente.

Le Associazioni regolarmente iscritte al Registro potranno proporre le candidature rispondendo ad un avviso pubblicato sul sito del Comune o rivolgendosi agli uffici dei Servizi Sociali.

Ogni componente della Consulta può rinunciare alla carica con atto scritto, inviato al Presidente, che ne informa la Consulta stessa nella prima riunione utile.

FUNZIONAMENTO

Insediamiento

- 1.** La Consulta tiene la prima seduta entro trenta giorni dalla nomina.
- 2.** La convocazione della prima seduta è fatta dal Sindaco o Assessore competente, che la presiede, durante la quale si procede all'elezione del Presidente e dell'esecutivo per alzata di mano.
- 3.** Il Presidente provvede alla nomina del Segretario.
- 4.** Il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario restano ordinariamente in carica per 3 anni dalla data della loro nomina.

La Consulta si riunisce su iniziativa del Presidente o su richiesta di almeno 1/5 dei suoi componenti;

La convocazione delle riunioni è fatta in forma scritta, a cura del Presidente, almeno quindici giorni prima della data prevista per la seduta l'invito deve riportare insieme l'ordine del giorno della riunione. La convocazione deve essere trasmessa:

-Ai membri effettivi della Consulta;

-Per conoscenza al Servizio comunale di riferimento;

Alle riunioni possono partecipare se invitati, la Giunta, i consulenti tecnici, i funzionari comunali, i privati cittadini, i rappresentanti di associazioni anche non iscritte ecc. con finalità consultive e di apporto di conoscenze specifiche riguardo i temi oggetto della riunioni medesime.

L'Assemblea è valida con almeno 1/3 dei suoi componenti, dopo mezz'ora dall'inizio della seduta.

Riunioni del Comitato Esecutivo

Di ogni riunione viene redatto dal Segretario un verbale che deve contenere i nomi dei presenti, riportare i temi oggetto della discussione, il resoconto sintetico con le eventuali decisioni. Il verbale deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario.

Copia di ogni verbale deve essere trasmessa al Servizio comunale di riferimento ed essere visionabile dalle Associazioni aderenti, presso l'ufficio socio sanitario.

La riunione è da ritenersi valida ad ogni effetto con la presenza del Presidente o il Vice Presidente e della maggioranza dei componenti almeno il 50% più 1.

Disposizioni Finali

- 1.** Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di C.C. di adozione.
- 2.** Eventuali revisioni o modifiche degli articoli che lo compongono, o anche di sole parti di essi, dovranno essere preventivamente discusse in sede di assemblea con i rappresentanti

delle Associazioni che avranno riconosciuta la facoltà di esprimersi sulle risoluzioni da adottare.

3. Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio a quanto stabilito dalle vigenti normative statali e regionali, nonché dai vigenti regolamenti comunali.