



COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE COPIA

Nr. **66**

Del **17-05-2019**

Allegati n. ___

OGGETTO

CCNL 2016-2018: SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **diciassette** del mese di **maggio** alle ore **15:00**, nella sala preposta della sede municipale di Piazza Ciceruacchio n. 9, si è riunita la Giunta Comunale.

		PRESENTE	ASSENTE
PIZZOLI ROBERTO	Sindaco		A
MANTOVANI SILVANA	Vicesindaco		P
CREPALDI RAFFAELE	Assessore		P
MARCHESINI DIEGO	Assessore		P
BERTAGGIA TANIA	Assessore		P
VENDEMMIATI FEDERICO	Assessore		P

Assiste alla seduta il Dottor **Boniolo Ernesto** - SEGRETARIO GENERALE.

Il Signor **MANTOVANI SILVANA**, nella sua qualità di Vicesindaco, assume la presidenza e, riconosciuta regolare l'adunanza odierna, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: CCNL 2016-2018: SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE -
APPROVAZIONE REGOLAMENTO**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 13 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018 prevede l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative;
- in base alla citata disposizione contrattuale le posizioni organizzative, che possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D sulla base e per effetto di un incarico a termine, si configurano come posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità risultanti dal curriculum;
- in deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2 del CCNL 2016-2018, ove non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;
- l'art. 14 del CCNL medesimo, stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;
- l'art. 15 comma 2 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di Euro 5.000,00 ad un massimo di Euro 16.000,00 per le categorie D, e da un minimo di Euro 3.000,00 ad un massimo di Euro 9.500,00 per la categorie C e B; gli importi sono annui lordi per tredici mensilità e ciascun ente deve stabilire la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate/istituite;

Dato atto che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Rilevato che è necessario provvedere in merito, in quanto l'ente è tenuto ad approvare un sistema di graduazione delle posizioni in linea con le disposizioni contrattuali vigenti, tenuto conto che l'art. 13, comma 3 del CCNL 21/05/2018, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dall'art. 14 comma 1 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL ovvero al 20 maggio 2019;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. d) ed e) del CCNL 21/05/2018 sono oggetto di confronto fra la delegazione datoriale e la delegazione sindacale rispettivamente:
 - i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
 - i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;
- ai sensi dell'articolo 7, comma 4, lett. v) del CCNL 21/05/2018, sono oggetto di contrattazione collettiva integrativa fra la delegazione datoriale e la delegazione sindacale i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa;

Richiamata la propria precedente delibera n. 154 del 31/07/2018 ad oggetto: "Istituzione delle posizioni organizzative e relativa graduazione - periodo 15/08/2018 - 31/12/2018" con la quale, a seguito del rinnovo amministrativo intervenuto con le elezioni comunali del 10/06/2018 e nelle more di definire un nuovo assetto delle posizioni organizzative a sensi dell'art. 13, comma 3° del CCNL 21/05/2018, venivano prorogate fino al 31/12/2018 le Posizioni Organizzative di categoria "D" sulla base dei previgenti criteri generali approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 18/2018;

Precisato che con l'atto premesso le suddette Posizioni Organizzative prorogate venivano suddivise in due fasce ai fini dell'attribuzione dell'indennità di funzione, in base, sostanzialmente, allo svolgimento delle funzioni di Coordinatore - Capo Settore ed equiparate (1^ fascia) e di Capo Servizio (2^ fascia), stabilendo per la 1^ fascia una indennità di € 12.9200,00/annui e per la 2^ fascia € 8.500,00/annui;

Richiamata, inoltre, la propria precedente deliberazione n. 253 del 28/12/2019 con la quale è stata approvata la riorganizzazione della dotazione organica comunale in termini di dotazione di personale in essere e di fabbisogno programmato per il triennio 2019/2021, oltreché il nuovo organigramma del personale dipendente, a valere dal 1° gennaio 2019;

Atteso che con tale provvedimento è stato ridefinito il nuovo assetto delle posizioni organizzative, poi conferite/prorogate con decreto sindacale n. 1 del 09/01/2019, nel quale, peraltro, veniva fatta salva la possibilità di conguagliare le relative indennità di funzione nella misura conseguente all'effettiva attribuzione delle nuove competenze, a seguito della complessiva riorganizzazione intervenuta e, quindi, per l'anno 2019;

Valutato, in tal senso, ammissibile la possibilità di conguagliare le indennità stesse, nella considerazione della riorganizzazione operata che ha comportato una cospicua riduzione delle posizioni organizzative rispetto alle precedenti, con conseguente concentrazione di

competenze e funzioni a carico dei responsabili di Settore/Servizio, tenuto conto della loro effettiva decorrenza;

Ritenuto, dunque, necessario, a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL, di approvare la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e definire i criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Vista l'allegata proposta di regolamento - stralcio recante metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi di cui all'art. 13, comma 1, lett. a) e b) del CCNL 21/05/2018, così come stabilito dal nuovo CCNL;

Dato atto che, in data 6 maggio 2019, ai sensi dell'art. 4 del CCNL 21/05/2019, è stato trasmesso alla delegazione trattante di parte sindacale il regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett d) ed d) del precitato CCNL 21/05/2018;

Preso atto che la parte sindacale, ad oggi, non ha comunicato all'amministrazione comunale rilievi circa il regolamento stesso;

Preso, altresì, atto che la nuova metodologia di pesatura/graduazione delle posizioni organizzative è stata favorevolmente condivisa con il nucleo di valutazione;

Vista la proposta di regolamento e relativi criteri di graduazione, che si ritengono meritevoli di approvazione in quanto:

- è rispettosa dei criteri generali contenuti nel CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 e del regolamento inerente l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- contiene criteri oggettivi condivisibili riguardanti le modalità di conferimento e graduazione delle posizioni organizzative;

Rilevato che occorre procedere con urgenza, in quanto gli incarichi già conferiti secondo le previgenti disposizioni proseguono o possono essere prorogati solo fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL, ovvero al 20 maggio 2019, salvo l'adozione di un provvedimento di raccordo nelle more della pesatura ad opera del nucleo di valutazione e conseguente approvazione da parte di questa Giunta Comunale;

Dato atto che l'art. 48 del D.lgs. 267/2000 attribuisce alla competenza della Giunta Comunale l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sue modifiche/integrazioni;

Tutto ciò premesso e ritenuto

Dato atto che dall'adozione del presente provvedimento non scaturisce nessun impegno economico per l'ente;

Visto il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali approvato con D.lgs. 267/2000 e dato atto che sulla proposta di deliberazione è stato espresso il parere di cui all'articolo 49, così come segue:
-favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica;

-non dovuto in ordine alla regolarità contabile di ragioneria in quanto l'adozione del provvedimento non costituisce impegno di spesa per l'ente;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare il Regolamento - stralcio recante metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire – in considerazione della necessità di dare attuazione al comma 3 del citato art. 13 del CCNL 21/05/2019 entro il 20 maggio 2019 – che il nuovo regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione di criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi trovi applicazione dalla sua approvazione, fatti salvi eventuali conguagli delle relative indennità per l'anno 2019, per quanto in premessa specificato;
3. di dare atto che preliminarmente all'adozione del presente atto è stata data informazione preventiva ai sensi dell'art. 4 del CCNL 21/05/2018 alla delegazione sindacale in data 06/05/2019 relativamente al Regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. a) e B) del CCNL 21/05/2018;
4. di dare indirizzo all'ufficio personale di procedere all'adozione dei conseguenti adempimenti/provedimenti.
5. Di dare atto che dall'adozione del presente atto non deriva alcuna spesa a carico del bilancio dell'Ente;
6. Di dare atto che ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio on-line, la presente deliberazione verrà comunicata in elenco ai Capi gruppo consiliari ed il testo messo a disposizione.

LA GIUNTA COMUNALE CON SEPARATA VOTAZIONE

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente esecutiva il presente provvedimento al fine di rendere l'avvio dell'utilizzo a tempo parziale del dipendente nel più breve tempo possibile.

Dato per letto, approvato e sottoscritto.

IL Vicesindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to (MANTOVANI SILVANA)

F.to (Dottor Boniolo Ernesto)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 17-05-19

Il Responsabile del
servizio
F.toBoniolo Ernesto

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

I pareri ivi riportati sono stati firmati digitalmente dal responsabile sulla proposta redatta

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Relazione di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

NON DOVUTO: in quanto, secondo attestazione del responsabile tecnico, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Data 17-05-19

Il Responsabile del
servizio
F.to Battiston Alberto

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

I pareri ivi riportati sono stati firmati digitalmente dal responsabile sulla proposta redatta



COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA **GIUNTA COMUNALE** **COPIA**

Nr. 66

Del 17-05-2019

Allegati n. ___

OGGETTO

**CCNL 2016-2018: SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DELLE POSIZIONI
ORGANIZZATIVE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' N. 957

Il sottoscritto DIPENDENTE INCARICATO, visti gli atti d'ufficio ed il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

ATTESTA e CERTIFICA

a) che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 23-05-2019 al 07-06-2019 (art. 124 - 1° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

b) che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 02-06-2019 perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267) salvo indicazione di immediata esecutività indicata nel testo dell'atto (art. 134 - 4° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

IL DIPENDENTE INCARICATO

(originale firmato digitalmente)