



**COMUNE DI PORTO TOLLE
PROVINCIA DI ROVIGO**

www.comune.portotolle.ro.it
P.zza Ciceruacchio, 9 – 45018 Porto Tolle (RO)
Telefono (+39) 0426 394411, telefax 0426 39447

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI PORTO TOLLE**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – stralcio sul sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance, approvato con delibera della Giunta comunale n. 120 del 08/09/2021, in particolare l'articolo 13 che dispone in merito alla costituzione del Nucleo di Valutazione a norma del D.Lgs. n. 150/2009;

Preso atto dei vigenti decreti sindacali di nomina delle posizioni organizzative dell'Ente;

Richiamate la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 14.12.2022 e la determinazione n. 621 del 16.12.2022;

Ritenuto essere urgente l'indizione di un avviso pubblico per l'individuazione del componente esterno del Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Porto Tolle,

RENDE NOTO

che occorre provvedere per il triennio 2023-2025 alla nomina da parte del Sindaco dell'unico componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Porto Tolle, istituito in forma monocratica, previo esame delle candidature sulla base di *curricula* ed eventuale colloquio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Porto Tolle e sul sito istituzionale fino alla data di scadenza stabilita alle ore 12.00 del 10.01.2023

Il Nucleo di Valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della performance, di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, ed è istituito nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 286/1999.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione svolgerà le funzioni previste dalle norme di legge, con particolare riferimento all'art. 147 del "Testo Unico degli Enti locali", approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al D.lgs. n. 286 del 30.07.1999, al D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche") e ai principi del D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 applicabili agli Enti Locali, dai contratti collettivi di lavoro, dallo Statuto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Porto Tolle, nonché dagli atti e procedure che regolano l'organizzazione e il ciclo della performance dell'Ente.

Questa Amministrazione comunale richiede in particolare al Nucleo di valutazione esterno lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso. Le criticità sono altresì segnalate alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- c) valida la Relazione sulla performance redatta dalla struttura preposta al controllo di gestione e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale;

d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione, dei titolari di posizioni organizzative e del personale di comparto nonché dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) propone all'organo di indirizzo politico la valutazione annuale degli incaricati di funzioni titolari di posizione organizzativa e del Segretario Comunale, e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;

f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;

g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

i) verifica l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati dall'Ente, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della validazione della Relazione sulla performance;

j) svolge qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra disposizione normativa relativa al Nucleo di Valutazione.

Ai fini dell'espletamento delle funzioni sopra citate, è garantito al Nucleo di Valutazione l'accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali e senza alcun ritardo. Il Nucleo ha altresì accesso diretto a tutti i sistemi informativi dell'amministrazione, ivi incluso il sistema di controllo di gestione, e può accedere a tutti i luoghi all'interno dell'amministrazione comunale, al fine di svolgere le verifiche necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, potendo agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'amministrazione. Nel caso di riscontro di gravi irregolarità, il Nucleo di Valutazione effettua ogni opportuna segnalazione agli organi competenti.

DURATA DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione resta in carica per la durata di tre anni dalla nomina e può essere rinnovato una sola volta. Per la revoca, nonché per la cessazione della carica per qualsiasi altro motivo, si applica la disciplina prevista per l'organo di revisione contabile, dall'art. 235 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il corrispettivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico è pari ad €. 3.000,00 al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo.

Non è previsto alcun rimborso delle spese di accesso alla sede.

REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica è nominato dal Sindaco. Ai fini della nomina, i soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 di procedura penale;

b) di competenza ed esperienza:

- essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;

- essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

c) di integrità:

- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;

- non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;

- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;

- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

INCOMPATIBILITÀ

In osservanza di quanto previsto dalla Legge n. 190/2012, non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che:

- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;

- si trovano, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

- siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;

- siano revisori dei conti presso la medesima amministrazione;

- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale, regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;

- di non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o di averla svolta solo episodicamente;

- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;

- di non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000;

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle cause ostative sopra descritte deve essere oggetto di formale dichiarazione sostitutiva da parte dei soggetti interessati.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro i quali sono interessati a ricoprire l'incarico di Nucleo di valutazione dovranno formulare la propria manifestazione di interesse mediante domanda in carta libera indirizzata al Sindaco del Comune di Porto Tolle, Piazza Ciceruacchio,9, firmata, a pena di esclusione, e corredata da documento di identità in corso di validità. La firma non è soggetta ad autenticazione (art.39 D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.).

La domanda dovrà contenere l'attestazione, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, di:

- cittadinanza, dati anagrafici, codice fiscale, residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- inesistenza delle cause di incompatibilità precisate nel presente avviso;
- inesistenza di conflitto di interessi di cui al D.lgs. 165/2001 e al D.P.R. n.62/2013 o di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui D.lgs. n.39/2013.

Dovrà essere corredata da copia del documento di identità e *curriculum vitae* contenente i dati personali del candidato, la specificazione degli incarichi analoghi a quelli della presente selezione, con indicazione per ognuno di essi del committente e della durata, di titoli ed esperienze specifiche, oltre ad ogni altro elemento che si ritenga utile far conoscere.

Dovrà pervenire al protocollo generale del Comune **entro le ore 12.00 del giorno 10.01.2023**. Le domande consegnate o pervenute al protocollo del Comune dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili. Non si terrà conto della data riportata sul timbro postale in caso di trasmissione mediante raccomandata A/R.

La trasmissione della domanda, sottoscritta e corredata con la documentazione di cui sopra, dovrà pervenire, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Tolle, Piazza Ciceruacchio, 9, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito www.comune.portotolle.ro.it;
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI PORTO TOLLE – Piazza Ciceruacchio,9, 45018 Porto Tolle (RO);
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo PEC del Comune di Porto Tolle: affarigenerali.comune.portotolle.ro@pecveneto.it

Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Porto Tolle, attestata dalla ricevuta di consegna. In quest'ultimo caso, il candidato dovrà essere titolare di casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

Le buste pervenute per posta o per consegna diretta dovranno riportare sul retro nome, cognome e indirizzo del candidato, nonché l'indicazione dell'avviso pubblico per il quale la domanda è stata inviata.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ESAME DELLE DOMANDE E INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO ALLA NOMINA

Previo esame delle domande, l'individuazione avverrà sulla base dei contenuti dei *curricula* presentati, ad insindacabile giudizio del Sindaco, che potrà decidere un supplemento di istruttoria.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation), si fornisce la seguente informativa:

- Titolare del trattamento: Comune di Porto Tolle con sede in Porto Tolle (RO) - Piazza Ciceruacchio n. 9. Per le problematiche relative al trattamento dei dati personali è possibile contattarlo al seguente indirizzo e-mail: personale@comune.portotolle.ro.it.
- Dati di contatto del Responsabile Protezione Dati: Il Responsabile protezione dati è il sig. Giuriati Massimo ed è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@comune.portotolle.ro.it
- Finalità del trattamento: i dati personali sono raccolti per l'espletamento della procedura del concorso pubblico oggetto del presente bando

- Trattamento e conservazione dei dati: Il trattamento dei dati avviene sia con modalità cartacea che telematica e automatizzata; i dati saranno conservati: la documentazione cartacea in appositi armadi presso gli uffici del Servizio Personale ed i file sul server comunale; i dati personali raccolti verranno conservati per il periodo previsto dalle norme in materia di concorsi pubblici, fatte salve specifiche norme di legge che prevedano una tempistica superiore ai fini di controllo amministrativo;
- Esercizio dei diritti dell'interessato: L'interessato ha la possibilità di esercitare i propri diritti in ogni momento e presso il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016 e dunque di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e di opporsi allo stesso, nonché di proporre reclamo al Garante della privacy.

INFORMAZIONI FINALI

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Marzia Marangon. Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica *personale@comune.portotolle.ro.it*.

Il Comune di Porto Tolle si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso.

Porto Tolle, 16.12.2022

RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
f.to Dott.ssa Marzia Marangon