

RICHIESTA DELL'ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA

Marca
da
bollo

 ALL'UFFICIALE DI ANAGRAFE
DEL COMUNE DI _____

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
cittadino/a _____ appartenente all'Unione Europea,
residente in questo Comune dal _____ Via _____ n. _____ tel. _____

- non in possesso della carta di soggiorno, richiesta alla Questura in data antecedente all'11 aprile 2007 ed a quella data non ancora rilasciata;
- in possesso della carta/permesso di soggiorno n. _____ scaduta/o il _____;
- iscritto/a in anagrafe per effetto della circolare Ministero dell'Interno n. 38/2006 del 18/10/2006, senza la preventiva esibizione della carta di soggiorno, richiesta poi alla Questura non richiesta alla Questura;
- genitore di _____ nato/a in Italia il _____ a _____;
- _____;

CHIEDE

ai sensi del Decreto Legislativo n. 30 del 6/2/2007 e della circolare Ministero Interno n.19 del 6/4/2007 il **rilascio dell'attestazione di iscrizione anagrafica** per sé per sé e per i seguenti familiari:

	Rapp.parentela	Cognome e nome	Data e luogo di nascita	di cittadinanza
1				
2				
3				
4				
5				

A tal scopo, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall' art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **dichiara** ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, anche per i familiari prima elencati, di essere:

- lavoratore subordinato autonomo, nello Stato Italiano;
- in possesso di risorse economiche annue sufficienti per il soggiorno pari ad Euro _____ per sé per sé e per n. _____ familiari suindicati dimostrabili mediante c/c bancario c/c postale carta di credito avente i seguenti estremi identificativi⁽¹⁾ _____ esprimendo consenso ad effettuare controlli ai sensi degli artt. 43 e 71 D.P.R. 445/2000;
- iscritto/a presso un istituto pubblico privato riconosciuto per seguire, come attività principale, un corso di studi formazione professionale e di disporre delle risorse economiche sufficienti, nei limiti previsti dall'art. 8 del D.Lgs. n. 30/2007;
- in possesso di una assicurazione sanitaria o di altro titolo idoneo _____ (specificare) che copre i rischi inerenti la propria salute nel territorio nazionale per sé per sé e per i familiari suindicati;
- _____;
- dichiara, come previsto dal punto 8 della circolare Min. Interno n. 19 del 6-4-2007, la sussistenza delle condizioni di soggiorno come previsto dal D.Lgs. n. 30/2007.

A tal fine allega i documenti contrassegnati con crocetta:

- passaporto n. _____ in data _____; documento di identità carta/permesso di soggiorno contratto di lavoro busta paga certificazione condizione lavorativa centro per l'impiego modello INPS iscrizione CCIAA inizio attività nulla osta sportello unico

per le immigrazioni polizza di assicurazione sanitaria mod. E^(*) _____ certificato di frequenza DSAN dispon. economiche e/o familiari a carico ricevuta istanza presentata Questura Poste Italiane certificato di matrimonio certificato di nascita _____

(1) Indicare istituto di credito, filiale ed ogni altro elemento utile a consentire la verifica sulla veridicità della dichiarazione resa.

Data _____

Firma _____

Allega: Copia fotostatica documento di identità del sottoscrittore.
(ovvero)

Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla.

Modalità di identificazione _____

Data _____

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE

(*) I modelli: E106, E120, E121 (o E33), E109 (o E37), soddisfano il requisito della copertura sanitaria al fine dell'iscrizione anagrafica.



COMUNE DI PORTOTOLLE

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (GDPR)

SERVIZI DEMOGRAFICI

ANAGRAFE – STATO CIVILE- ELETTORALE

Definizione e riferimenti.

Titolare del trattamento: Comune di Porto Tolle

Sede del Titolare: Piazza Ciceruacchio, 9 - 45018 Porto Tolle (RO)

Partita I.V.A.: 00201720299

Riferimenti: Tel. 0426 394426/27/28 - fax 0426 394465 - PEC: anagrafe.comune.portotolle.ro@pecveneto.it

Sito internet: www.comune.portotolle.ro.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: dpo@comune.portotolle.ro.it

Interessati: Fruitori del servizio dell'Ufficio.

1. Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati e, ove richiesto ed autorizzata da norme di legge, dei relativi familiari, affini e/o conviventi, identificativi quali nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, indirizzo anagrafico, rapporti di adozione, diritto di voto, nonché i dati di terzi istanti che abbiano titolo per il rilascio di copie/informazioni dall'Ente, conformemente alle norme di legge.

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE) in particolare per:

- a) assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di anagrafe, certificati elettorali (6.1.c.);
- b) assolvere a specifiche richieste dell'interessato (6.1.e).

Normativa di riferimento: Codice Civile; D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396; D.P.R. 28 dicembre 2000, D.L. 4 ottobre 2018 n. 113; legge 02.05.1957 n. 432.

Eventuale trattamento dei dati di natura particolare è altresì autorizzato ex art. 9.2.g GDPR (motivo di interesse pubblico).

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Per avvalersi dei servizi richiesti, di cui al paragrafo 2, il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati



COMUNE DI PORTOTOLLE

sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, se necessario, possono essere comunicati a:

- a) soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- b) collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Autorizzati;
- c) persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento fuori della Ue.

6. Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, tendenzialmente illimitato, informatici e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia https://www.aqid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf.

7. Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare potranno essere compressi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico e riservatezza (es. stato di adozione nei certificati di nascita).

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.



COMUNE DI PORTOTOLLE

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

dichiara di aver ricevuto e compreso l'informativa di cui sopra.

Luogo e data

Firma
