



COMUNE di PORTO TOLLE
UFFICIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Marca da Bollo
16 euro

Richiesta Certificato di Destinazione Urbanistica (C.D.U.)

(Art. 30 comma 3 D.P.R. 06/06/2001 n.380 - art. 12 comma 3 L.R. 21/10/2004 n.23)

Il sottoscritto/a: _____ *

Nato/a a: _____ *

il residente a: _____ *

in via: _____*; telefono: _____ *

C.F.: _____ *

e-mail/PEC: _____ *

in qualità di:

____ proprietario/a;

____ tecnico incaricato dalla proprietà Sig./Sig.ra: _____ *

(P.S. i campi con “*” sono da compilare OBBLIGATORIAMENTE)

CHIEDE

che gli venga rilasciato il Certificato di Destinazione Urbanistica relativo all'area censita al N.C.T. / N.C.E.U.:

Foglio: _____; mappale/i: _____

Foglio: _____; mappale/i: _____

Foglio: _____; mappale/i: _____

Foglio: _____; mappale/i: _____

Foglio: _____; mappale/i: _____

Porto Tolle, li _____

IL RICHIEDENTE

PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA:

L'istanza può essere presentata dal proprietario, dal notaio, dal tecnico incaricato, dal titolare di altro diritto reale o dal possessore dell'immobile interessato e deve essere completa in ogni sua parte e corredata degli allegati necessari.

ALLEGATI ALLA RICHIESTA:

- 1) Estratto di mappa catastale rilasciato in data recente, deve ricomprendere in modo completo le particelle oggetto della richiesta e contenere elementi significativi (se esistenti) quali strade, piazze, edifici ecc., tali da consentire la corretta individuazione dell'area.
- 2) Attestazione di versamento del pagamento dei diritti di segreteria pari ad €. 50,00 che **dovrà essere effettuato unicamente attraverso la piattaforma PagoPA**, per ogni certificato da rilasciare;
- 3) Fotocopia del documento d'Identità in corso di validità del richiedente e di chi ne fa richiesta;
- 4) n. 1 Marca da bollo da €. 16,00 da applicare su apposito spazio richiesta ed n. 1 Marca da bollo da €. 16,00 al momento del ritiro del C.D.U. se presentato manualmente;
- 5) n. 2 marche da bollo da €. 16,00 se la richiesta verrà presentata telematicamente.

LA RICHIESTA PUÒ ESSERE INOLTRATA ESCLUSIVAMENTE IN UNO DEI MODI SOTTOELENCATI:

- presentata presso l'Ufficio Protocollo generale sito al 1° piano del municipio, P.zza Ciceruacchio n. 9, loc. Ca' Tiepolo;
- inviata tramite il portale S.U.A.P.;
- inviata tramite PEC all'indirizzo: urbanistica.comune.portotolle.ro@pecveneto.it;

RITIRO DEL CERTIFICATO:

Il certificato può essere:

- ritirato presso *l'Ufficio Urbanistica/Edilizia Privata previo appuntamento*;
- *invio tramite PEC indicata sulla richiesta*;
- *Tramite portale S.U.A.P. se richiesto tramite il portale.*

IMPORTANTE

1. Si precisa che l'Ufficio ha (30) **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto, come previsto dall'art.30, comma 3, del D.P.R. 380/2001 s.m.i.;
2. Si precisa che nel caso in cui non venga allegata la documentazione richiesta, non sarà possibile rilasciare il certificato urbanistico.



COMUNE DI PORTOTOLLE

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (GDPR)

EDILIZIA, URBANISTICA E SUE

Definizione e riferimenti.

Titolare del trattamento: Comune di Porto Tolle

Sede del Titolare: Piazza Ciceruacchio, 9 - 45018 Porto Tolle (RO)

Partita: I.V.A.: 00201720299

Riferimenti: Tel. 0426 394434-37 - **fax** 0426 394465 - **PEC:** urbanistica.comune.portotolle.ro@pecveneto.it

Sito internet: <https://www.comune.portotolle.ro.it>

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: dpo@comune.portotolle.ro.it

Interessati: Fruitori di servizi SUE e di Edilizia ed Urbanistica

1. Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati e, ove richiesto ed autorizzata da norme di legge, dei relativi familiari, di natura comune, quali identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, p. iva, email, numero telefonico, indirizzo di residenza), dati di natura finanziaria, domiciliazioni bancarie, certificati e concessioni rilasciati da enti pubblici e privati.

Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, ove necessario all'assolvimento di obblighi di legge, nonché dati relativi a condanne penali o reati ex art. 10 GDPR ove imposto da normative a presidio della legalità e a contrasto di attività criminose.

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE) in particolare per:

- a) assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di pratiche edilizie (6.1.c.);
- b) assolvere a specifiche richieste dell'interessato (6.1.e).

Il trattamento dei dati di natura particolare è altresì autorizzato ex art. 9.2.g GDPR (motivo di interesse pubblico).

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Per avvalersi dei servizi richiesti, di cui al paragrafo 2, il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)



COMUNE DI PORTOTOLLE

I suoi dati personali, se necessario, possono essere comunicati a:

- a) soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- b) collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Autorizzati;
- c) persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- d) uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- e) istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento fuori della Ue.

6. Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, informatici e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf.

7. Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare potranno essere compressi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico anche in materia di tutela di interessi finanziari, tributari o di pubblici bandi/concorsi.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.



COMUNE DI PORTOTOLLE

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

dichiara di aver ricevuto e compreso l'informativa di cui sopra.

Luogo e data

Firma
