

Spazio riservato all'Ufficio Protocollo

Marca da bollo
Da €. 16,00

AL COMUNE DI PORTO TOLLE

Settore Tecnico
Piazza Ciceruacchio, 11/a
45018 PORTO TOLLE (RO)

OGGETTO: RICHIESTA CERTIFICATO IDONEITA' ALLOGGIO

Attestante che l'alloggio rientra nei parametri minimi previsti dalla Legge Regionale per gli alloggi di edilizia residenziale di cui all'Art. 10 comma 2 del Regolamento Regionale n. 4 del 10.8.2018 di cui all'Art. 49 c. 2 L.R. 39/2017

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente a
_____ in Via _____ n° _____ Tel.
N° _____ Cell. N° _____ in qualità di
(*proprietario, affittuario, occupante*) _____ dell'alloggio;
ai fini della normativa in oggetto:

C H I E D E

Il rilascio del CERTIFICATO DI IDONEITÀ ALLOGGIO attestante che l'alloggio rientra nei parametri minimi previsti dalla Legge Regionale per gli alloggi di edilizia residenziale di cui all'Art. 49 comma 2 Legge Regionale 3 Novembre 2017 n. 39 per l'alloggio situato in Comune di Porto Tolle in Via _____ n. _____ posto al piano (*terra, primo, secondo...etc*) _____ al Foglio _____ mappale n. _____;

Tale richiesta è formulata per i seguenti motivi: (*barrare la casella che interessa*)

- Ricongiungimento familiare di _____
nato/a a _____ il _____
- Datore di lavoro _____
- Rinnovo del permesso o carta di soggiorno
- Ospitalità di _____
nato/a a _____ il _____

CONTESTUALMENTE ALLEGA:

- 1) Planimetria dell'alloggio autorizzato **con estremi del Permesso di Costruire o della Concessione Edilizia** e con **indicate tutte le superfici e la destinazione d'uso dei singoli locali;**
 - 2) Copia del Certificato di Abitabilità/Agibilità;
 - 3) Copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente;
 - 4) Copia contratto d'affitto o altro titolo di proprietà/disponibilità dell'alloggio;
 - 5) Sottoscrizione dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà inerente lo stato dell'immobile oggetto della richiesta a **firma del proprietario dell'alloggio** (SEGUE);
 - 6) Copia della Certificazione degli impianti tecnologici esistenti (elettrico/riscaldamento) ai sensi del DM 37/2008;
 - 7) Copia dell'ultima verifica annuale effettuata sull'impianto di riscaldamento;
- Versamento dei Diritti di Segreteria € 50,00 Su C.C.P. n° 13064456 – Comune di Porto Tolle - Ufficio Urbanistica - Causale: Rilascio certificato di idoneità alloggio o al seguente IBAN T20 B035 9901 8000 0000 0139 067;
- 8) N° 1 Marca da Bollo da € 16,00 all'atto del ritiro del certificato;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In Fede

Porto Tolle li, _____

FIRMA del richiedente

Il richiedente è consapevole che, ai sensi del Regolamento Regionale n. 4 del 10.8.2018, i parametri per determinare il numero di persone massimo sono di seguito indicati:

Numero componenti	Superficie utile min.	Superficie utile max.	Num. camere max.
1	28	45	1
2	45,01	65	2
3	65,01	75	2
4	75,01	80	3
5	80,01	95	3
6 o più	Oltre 95		4 o più

DA COMPILARE A CURA DEL PROPRIETARIO DELL'ALLOGGIO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente a
_____ in Via _____ n° _____. Tel. N°
_____ Cell. N° _____ in qualità di IN QUALITÀ DI
PROPRIETARIO DELL'ALLOGGIO, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per ipotesi di falsità in atti
e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- che la planimetria allegata risulta rappresentare lo stato di fatto dell'alloggio così come autorizzato;
- che l'alloggio è dotato di proprio servizio igienico interno all'alloggio e di idoneo sistema di riscaldamento;
- che l'alloggio non presenta tracce di umidità permanente dovute a capillarità, condensa o igroscopicità ineliminabile con normali interventi di manutenzione;
- che l'alloggio è composto da locali sufficientemente illuminati ed areati ai sensi del D.M: 05.07.1975 e delle vigenti norme igienico-sanitarie;
- che l'alloggio non è in condizioni di degrado, ed è provvisto di servizio cucina;
- che l'alloggio dispone di acqua potabile.

DICHIARA INOLTRE

- che l'unità abitativa di cui sopra è attualmente abitata anche dalle seguenti persone:

1 _____ nato/a a _____ il _____
2 _____ nato/a a _____ il _____
3 _____ nato/a a _____ il _____
4 _____ nato/a a _____ il _____
5 _____ nato/a a _____ il _____

data _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, **alla dichiarazione è allegata fotocopia, non autenticata, della carta di identità in corso di validità.**

**IL DICHIARANTE
(Il proprietario dell'Alloggio)**

CERTIFICATO IDONEITA' ALLOGGIO – NOTE ESPLICATIVE

Cos'è

E' una certificazione rilasciata dall'Ufficio tecnico del comune attestante che l'alloggio di cui si dispone rientra nei parametri minimi previsti dalla Legge Regionale per gli alloggi di edilizia residenziale.

Dove rivolgersi

Il certificato di idoneità dell'alloggio deve essere presentato dal cittadino straniero, regolarmente soggiornante in Italia, alla Prefettura di competenza per ottenere i necessari Nulla Osta relativamente a pratiche di ricongiungimento familiare e rilascio/rinnovo di permesso o carta di soggiorno.

Tempi di risposta

Il certificato viene rilasciato entro 30 giorni dalla data di richiesta, ai sensi della L. 241/1990, art. 2.

Requisiti del richiedente

Essere titolare di un diritto reale (proprietà, usufrutto, ...), o di un contratto di affitto, o di un contratto di comodato d'uso gratuito.

Documenti da presentare

1. Planimetria dell'alloggio autorizzato come da Concessione Edilizia con indicate tutte le superfici e la destinazione d'uso dei singoli locali;
2. Copia del Certificato di Abitabilità/Agibilità;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità
4. Copia contratto d'affitto o altro titolo di proprietà/disponibilità dell'alloggio
5. Sottoscrizione dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà inerente lo stato dell'immobile oggetto della richiesta a firma del proprietario dello stesso.
6. Copia della Certificazione degli impianti tecnologici esistenti (elettrico/riscaldamento) ai sensi del DM 37/2008
7. Copia dell'ultima verifica annuale effettuata sull'impianto di riscaldamento;
8. Versamento dei Diritti di Segreteria € 50,00 Su C.C.P. n° 13064456 – Comune di Porto Tolle - Ufficio Urbanistica - Causale: Rilascio certificato di idoneità alloggio IBAN T20 B035 9901 8000 0000 0139 067;
9. N° 1 Marca da Bollo da € 16,00 all'atto del ritiro del certificato;

Contribuzione a carico del cittadino

Versamento dei Diritti di Segreteria € 50,00 Su C.C.P. n° 13064456 – Comune di Porto Tolle - Ufficio Urbanistica - Causale: Rilascio certificato di idoneità alloggio IBAN T20 B035 9901 8000 0000 0139 067;

Normativa di riferimento

T.U. delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e le norme sulla condizione dello straniero, approvato con D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286. e D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394 s.m.i., Legge 15 luglio 2009, n. 94, L.R. 39/2017 "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica" e del relativo Regolamento Regionale n. 4 del 10.8.2018 approvato ai sensi dell'art. 49 c. 2 della L.R. 39/2017.

INFORMAZIONI

COMUNE DI PORTO TOLLE

Ufficio Urbanistica

Piazza Ciceruacchio, 11/a – 45018 Porto Tolle RO
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12.30
0426/394453

PEC: urbanistica.comune.portotolle.ro@pecveneto.it



COMUNE DI PORTOTOLLE

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (GDPR)

EDILIZIA, URBANISTICA E SUE

Definizione e riferimenti.

Titolare del trattamento: Comune di Porto Tolle

Sede del Titolare: Piazza Ciceruacchio, 9 - 45018 Porto Tolle (RO)

Partita: I.V.A.: 00201720299

Riferimenti: Tel. 0426 394434-37 - **fax** 0426 394465 - **PEC:** urbanistica.comune.portotolle.ro@pecveneto.it

Sito internet: <https://www.comune.portotolle.ro.it>

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: dpo@comune.portotolle.ro.it

Interessati: Fruitori di servizi SUE e di Edilizia ed Urbanistica

1. Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati e, ove richiesto ed autorizzata da norme di legge, dei relativi familiari, di natura comune, quali identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, p. iva, email, numero telefonico, indirizzo di residenza), dati di natura finanziaria, domiciliazioni bancarie, certificati e concessioni rilasciati da enti pubblici e privati.

Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, ove necessario all'assolvimento di obblighi di legge, nonché dati relativi a condanne penali o reati ex art. 10 GDPR ove imposto da normative a presidio della legalità e a contrasto di attività criminose.

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE) in particolare per:

- a) assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali in materia di pratiche edilizie (6.1.c.);
- b) assolvere a specifiche richieste dell'interessato (6.1.e).

Il trattamento dei dati di natura particolare è altresì autorizzato ex art. 9.2.g GDPR (motivo di interesse pubblico).

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Per avvalersi dei servizi richiesti, di cui al paragrafo 2, il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)



COMUNE DI PORTOTOLLE

I suoi dati personali, se necessario, possono essere comunicati a:

- a) soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- b) collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Autorizzati;
- c) persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- d) uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- e) istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento fuori della Ue.

6. Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, informatici e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf.

7. Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare potranno essere compressi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico anche in materia di tutela di interessi finanziari, tributari o di pubblici bandi/concorsi.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.



COMUNE DI PORTOTOLLE

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

dichiara di aver ricevuto e compreso l'informativa di cui sopra.

Luogo e data

Firma
