



*Comune di Porto Tolle*

**ALLEGATO B**

**PROGETTO DI SERVIZI  
PRESSO LE SPIAGGE DI BONELLI-BARRICATA E BOCCASETTE  
E CONCESSIONE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE  
DEL PARCHEGGIO DI BOCCASETTE  
NEL COMUNE DI PORTO TOLLE  
ANNI 2020 – 2021 – 2022 – 2023**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**



***Responsabile del Procedimento***

*Ing. Andrea Portieri*

Responsabile 3° settore

***Progettisti***

Ufficio tecnico Comunale

*Porto Tolle, dicembre 2019*



## INDICE

Art. 1	- PREMESSA.....	3
Art. 2	- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE .....	3
Art. 3	- OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
Art. 4	- DURATA DELLA GESTIONE .....	8
Art. 5	- VALORE DELLA GESTIONE.....	8
Art. 6	- CONSEGNA DEL SERVIZIO E TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE .....	8
Art. 7	- DIREZIONE DELL'ESECUZIONE .....	9
Art. 8	- PAGAMENTI.....	9
Art. 9	- MODIFICHE CONTRATTUALI.....	9
Art. 10	- GARANZIA DEFINITIVA .....	9
Art. 11	- RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE ED ASSICURAZIONI.....	10
Art. 12	- OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO .....	10
Art. 13	- DUVRI.....	11
Art. 14	- CRONOPROGRAMMA .....	11
Art. 15	- UTENZE.....	11
Art. 16	- ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE.....	11
Art. 17	- ONERI A CARICO DEL COMUNE .....	12
Art. 18	- REMUNERAZIONE DELLA GESTIONE E TARIFFE .....	12
Art. 19	- ORARI DI APERTURA.....	12
Art. 20	- SEDE OPERATIVA DELL'APPALTATORE .....	13
Art. 21	- CONTROLLI COMUNALI .....	13
Art. 22	- RENDICONTAZIONE.....	13
Art. 23	- PREZZI PER SERVIZI NON PREVISTI OD ESEGUITI IN ECONOMIA .....	13
Art. 24	- STIPULA CONTRATTO.....	13
Art. 25	- SUBAPPALTO.....	13
Art. 26	- CONTROVERSIE .....	13
Art. 27	- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....	13
Art. 28	- RECESSO .....	14
Art. 29	- PENALITÀ.....	14
Art. 30	- GESTIONE RIFIUTI.....	15
Art. 31	- ASPETTI E IMPATTI AMBIENTALI .....	15
Art. 32	- ELENCO ALLEGATI.....	16



## **Art. 1 - PREMESSA**

L'Amministrazione del Comune di Porto Tolle nell'anno 2020 ha programmato di accorpere i servizi progettati e affidati singolarmente in un unico progetto di gestione, da appaltare con un'unica gara.

## **Art. 2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Andrea Portieri.

I recapiti presso cui il Responsabile Unico del Procedimento può essere contattato sono i seguenti:

- pec \_\_\_\_\_
- email \_\_\_\_\_
- telefono \_\_\_\_\_

Il Responsabile Unico del procedimento può nominare un Direttore dell'Esecuzione per la vigilanza e verifica della corretta esecuzione del servizio. Il Direttore dell'esecuzione verrà nominato prima dell'avvio del servizio e verrà comunicato all'appaltatore.

## **Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO**

1. L'appalto è così individuato:
2. denominazione conferita dalla Stazione appaltante: "Appalto per i servizi presso le spiagge di Bonelli-Barricata e Boccasette e concessione per il servizio di gestione del parcheggio di Boccasette;
3. ubicazione: l'intervento ricade completamente all'interno del territorio del Comune di Porto Tolle (RO)
4. le aree oggetto del contratto sono individuate nei limiti territoriali e negli estratti ortofoto della relazione tecnico illustrativa.
5. L'appalto comprende l'utilizzo, la custodia, la pulizia, la manutenzione ordinaria, la gestione della sicurezza, il pagamento delle utenze e consumi in genere, le assicurazioni, il personale quantitativamente e qualitativamente idoneo alla gestione, la gestione delle attrezzature e servizi turistici secondo quanto disciplinato nel presente Capitolato.
6. L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.
7. L'ubicazione, la forma, il numero e le principali dimensioni delle opere oggetto dell'appalto vengono specificati negli allegati al presente progetto.
8. Non sono riconosciute prestazioni e/o forniture difformi e/o in aggiunta rispetto al capitolato e/o ai documenti progettuali e/o all'offerta presentata dall'appaltatore, se non nei modi e nei limiti previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e previa pattuizione scritta tra le parti.
9. Non sono considerati varianti ai sensi del comma 1 gli interventi disposti dal direttore dell'esecuzione per risolvere aspetti di dettaglio.
10. Descrizione sommaria degli interventi relativi ai quattro servizi oggetto d'appalto:
  - A.1 - Servizi presso spiaggia Bonelli-Barricata;
  - A.2 - Servizi presso spiaggia Boccasette;
  - A.3 – Gestione passerella galleggiante spiaggia Bonelli-Barricata;
  - A.4 – Gestione e manutenzione del parcheggio spiaggia Boccasette.



#### • A.1 – Servizi presso spiaggia Bonelli-Barricata

Gli interventi oggetto dell'appalto possono riassumersi come di seguito:

##### 1 - PULIZIE GENERALE E GIORNALIERA DELL'ARENILE

Il servizio riguarda la pulizia generale dell'arenile per una lunghezza di 1.000 (mille) metri e per tutta la sua profondità, compreso eventuali materiali generati da mareggiate che si possono verificare durante le stagioni balneari 2020-2023 (i rifiuti spiaggiati raccolti dovranno essere conferiti, ad eccezione del materiale legnoso, presso l'isola ecologica a servizio della spiaggia) e la pulizia giornaliera mediante l'impiego di macchinario 'pulispiaggia'.

##### 2 - FORNITURA, INSTALLAZIONE E PULIZIA GIORNALIERA MARCIAPIEDE

L'appaltatore s'impegna a realizzare ed eseguire la pulizia giornaliera del camminamento in ghiaino lavato o in altro materiale a discrezione del Direttore dell'Esecuzione.

##### 3 - NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI

Il servizio prevede il noleggio, l'installazione e pulizia dei servizi igienici (n°8 servizi adatti a persone diversamente abili) con periodico svuotamento dei bottini chiusi e conferimento dei reflui tramite ditta autorizzata. Si dovrà dare evidenza del regolare svuotamento dei bottini.

##### 4 - FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI MINI ISOLE ECOLOGICHE E RACCOLTA RIFIUTI

L'Appaltatore s'impegna a fornire ed installare n°9 mini isole ecologiche composte ciascuna da n°4 contenitori di capacità 120 lt/cad per la raccolta di rifiuti differenziati carta/plastica/vetro/secco e relativo trasporto presso l'isola ecologica posta a servizio della spiaggia.

##### 5 - FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI PUNTI LUCE

L'Appaltatore dovrà provvedere alla fornitura ed installazione di n° 10 punti luce, ciascuno dotato di doppia proiezione, provvedere alla relativa fornitura di energia elettrica (**spesa sostenuta nel 2019 per l'energia elettrica €1.500,00 circa**).

##### 6 - DISINSTALLAZIONE DEI MANUFATTI INSTALLATI E TRASPORTO A SITO DI DEPOSITO

Al termine della stagione turistica, l'Appaltatore si impegna a recuperare le piastre del camminamento, i servizi igienici, i punti luce e qualsiasi opera accessoria installata presso la spiaggia; le attrezzature dovranno essere disinstallate e portate presso il deposito dell'appaltatore.

Restano esclusi dall'appalto eventuali lavori che l'Amministrazione si riserva di affidare in tutto o in parte ad altra ditta senza che l'Appaltatore possa fare alcuna eccezione o richiedere compenso alcuno.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire:

- la manutenzione ordinaria dell'impianto di sollevamento/rilancio dell'acqua potabile comprese le operazioni di igienizzazione e pulizia della vasca di accumulo all'inizio della stagione turistica garantendo la continuità del servizio anche con l'approvvigionamento di acqua potabile per mezzo di autobotte.

L'ammontare degli interventi ammonta a Euro **€ 40.000,00** (Euro quarantamila/00) inclusi oneri della sicurezza pari a **€ 2.000,00** legge come risulta dal seguente prospetto:

1) Pulizia generale e giornaliera dell'arenile	
2) Fornitura, installazione e pulizia giornaliera marciapiede	
3) Noleggio, installazione e pulizia dei servizi igienici	
4) Fornitura ed installazione di mini isole ecologiche e raccolta rifiuti	
5) Fornitura ed installazione di punti luce	
6) Disinstallazione dei manufatti installati e trasporto a sito di deposito	
<b>Totale importo lavorazioni soggetto a ribasso</b>	<b>€ 38.000,00</b>
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.000,00
<b>Somma</b>	<b>€ 40.000,00</b>

Le cifre riportate nel precedente quadro indicano gli importi presunti dei lavori soggetti a ribasso d'asta. Anche gli importi dei compensi a corpo, fissi ed invariabili, sono soggetti a ribasso d'asta.



## • A.2 – Servizi presso spiaggia Boccasette

Gli interventi che formano oggetto dell'appalto possono riassumersi come di seguito:

### 1 - PULIZIE GENERALE E GIORNALIERA DELL'ARENILE

Il servizio riguarda la pulizia generale dell'arenile per una lunghezza di 800 (ottocento) metri e per tutta la sua profondità, compreso eventuali materiali generati da mareggiate che si possono verificare durante le stagioni balneari 2020-2023 (i rifiuti spiaggiati raccolti dovranno essere conferiti, ad eccezione del materiale legnoso, presso l'isola ecologica a servizio della spiaggia) e la pulizia giornaliera mediante l'impiego di macchinario 'pulispiaggia'.

### 2 - FORNITURA, INSTALLAZIONE E PULIZIA GIORNALIERA MARCIAPIEDE

L'appaltatore s'impegna a realizzare ed eseguire la pulizia giornaliera del camminamento in ghiaio lavato o in altro materiale a discrezione del Direttore dell'Esecuzione.

### 3 - NOLEGGIO, INSTALLAZIONE E PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI

Il servizio prevede il noleggio, l'installazione e pulizia dei servizi igienici (n°4 servizi adatti a persone diversamente abili) con periodico svuotamento dei bottini chiusi e conferimento dei reflui tramite ditta autorizzata. Si dovrà dare evidenza del regolare svuotamento dei bottini.

### 4 - FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI MINI ISOLE ECOLOGICHE E RACCOLTA RIFIUTI

L'Appaltatore s'impegna a fornire ed installare n°3 mini isole ecologiche composte ciascuna da n°4 contenitori di capacità 120 lt/cad per la raccolta di rifiuti differenziati carta/plastica/vetro/secco e relativo trasporto presso l'isola ecologica posta a servizio della spiaggia.

### 5 - FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI PUNTI LUCE

L'Appaltatore dovrà provvedere alla fornitura ed installazione di n° 5 punti luce, ciascuno dotato di doppia proiezione, e provvedere alla relativa fornitura di energia elettrica (**spesa sostenuta nel 2019 per l'energia elettrica €1.500,00 circa**).

### 6 - DISINSTALLAZIONE DEI MANUFATTI INSTALLATI E TRASPORTO A SITO DI DEPOSITO

Al termine della stagione turistica, l'Appaltatore si impegna a recuperare le piastre del camminamento, i servizi igienici, i punti luce e qualsiasi opera accessoria installata presso la spiaggia; le attrezzature dovranno essere disinstallate e portate presso il deposito dell'appaltatore.

Restano esclusi dall'appalto eventuali lavori che l'Amministrazione si riserva di affidare in tutto o in parte ad altra ditta senza che l'Appaltatore possa fare alcuna eccezione o richiedere compenso alcuno.

L'appaltatore si obbliga ad eseguire:

- la manutenzione ordinaria dell'impianto di sollevamento/rilancio dell'acqua potabile comprese le operazioni di igienizzazione e pulizia della vasca di accumulo all'inizio della stagione turistica garantendo la continuità del servizio anche con l'approvvigionamento di acqua potabile per mezzo di autobotte.

L'importo complessivo degli interventi ammonta a **€ 35.000,00** (Euro trentacinquemila/00) inclusi oneri della sicurezza pari a **€ 2.000,00** come risulta dal seguente prospetto:

1) Pulizia generale e giornaliera dell'arenile	
2) Fornitura, installazione e pulizia giornaliera marciapiede	
3) Noleggio, installazione e pulizia dei servizi igienici	
4) Fornitura ed installazione di mini isole ecologiche e raccolta rifiuti	
5) Fornitura ed installazione di punti luce	
6) <u>Disinstallazione dei manufatti installati e trasporto a sito di deposito</u>	
<b>Totale importo lavorazioni soggetto a ribasso</b>	<b>€ 33.000,00</b>
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.000,00
<b>Somma</b>	<b>€ 35.000,00</b>

Le cifre riportate nel precedente quadro indicano gli importi presunti dei lavori soggetti a ribasso d'asta. Anche gli importi dei compensi a corpo, fissi ed invariabili, sono soggetti a ribasso d'asta.



### • A.3 - Gestione passerella galleggiante spiaggia Bonelli-Barricata

Il Comune intende affidare il servizio di gestione di una passerella galleggiante fra gli stanti n. 113-115 dx Po delle Tolle al fine di consentire il collegamento alla terraferma e l'accesso gratuito alla spiaggia Bonelli-Barricata.

La passerella è realizzata nel 2019 e presenta un piano di manutenzione come in allegato.

L'affidatario si obbliga a garantire il servizio di gestione della passerella galleggiante di accesso alla spiaggia di Barricata nel rispetto dei periodi ed orari di seguito specificati.

- a) Garantire il servizio gratuito nel periodo e negli orari specificati alla lettera u);
- b) Fornire ed installare n°1 punto luce dotato di doppia proiezione lungo il percorso di accesso alla spiaggia, alimentato elettricamente da linea attestata all'inizio del ponte con predisposizione di meccanismo di sezionamento sulla passerella al fine di effettuare l'attraversamento del fiume;
- c) Garantire la costante sorveglianza della struttura con proprio personale idoneo, per tutto il periodo di utilizzo da parte dell'utenza e negli orari di cui al punto u), effettuando l'apertura immediata per le imbarcazioni adibite a pesca professionale e ai minuti :00 :30 di ogni ora e per tutte le altre tipologie di natante che transitano lungo il tratto di fiume;
- d) Predisporre opportuna cartellonistica da installare nei pressi della struttura con evidenza degli orari di apertura/chiusura del ponte e orari di attraversamento per natanti;
- e) Disponibilità effettiva e non onerosa a posizionare, nei pressi della passerella per l'eventuale uso immediato, a servizio del traffico pedonale e per ogni altra esigenza, anche al solo fine di garantire la sicurezza dell'utenza;
- f) Prevedere una vigilanza continua sull'efficienza e sicurezza di tutta la struttura, garantendo la presenza ininterrotta per tutte le ore di cui al punto u), di almeno una persona per l'esecuzione di tutte le operazioni necessarie per il buon funzionamento del ponte ed in particolare per l'apertura e chiusura dell'attracco mobile, per consentire il transito delle imbarcazioni sul fiume;
- g) Sorvegliare periodicamente l'efficienza ed il buon funzionamento di tutti gli ancoraggi;
- h) Reperibilità del pronto intervento di almeno 2 persone per eliminare eventuali situazioni di pericolo per la pubblica incolumità ed in particolare nel periodo delle piene del fiume;
- i) Verifica, controllo e manutenzione di tutte le parti elettromeccaniche ed elettriche installate a servizio del ponte secondo il piano di manutenzione;
- j) Provvedere in caso di necessità ed in particolare, in occasione delle piene del fiume, all'apertura dell'intera struttura al fine di permettere il regolare defluire delle acque e dei detriti trasportati dal fiume, con ancoraggio sulle rive, compreso altresì la messa in opera della relativa segnaletica verticale in prossimità degli accessi al territorio Comunale, nonché segnalare agli utenti l'impraticabilità del ponte;
- k) Provvedere alla rimessa in ripristino dell'intera struttura a piena del fiume ultimata;
- l) Segnalare tempestivamente all'Ente appaltante ogni anomalia o inconveniente che si riscontri alla struttura;
- m) Il personale che sarà incaricato dalla ditta aggiudicataria alla sorveglianza, durante l'apertura della passerella per tutto il periodo di utilizzo da parte dell'utenza, dovrà essere dotato di divisa che ne permetta l'identificazione e di idonea tessera riportante il logo del Comune, della Ditta e la foto dell'incaricato stesso visibile direttamente dall'utenza e dal personale preposto o designato alle verifiche. Gli addetti oltre ad effettuare la sorveglianza e le manovre di apertura e chiusura dovranno fornire informazioni turistiche agli utenti;
- n) Il/i nominativo/i del personale di cui al precedente paragrafo dovranno inoltre essere comunicati al Comando di Polizia Locale per eventuali possibili verifiche;
- o) Garantire il transito dei mezzi per l'approvvigionamento delle forniture alle attrezzature balneari, (peso e carico trasportato dovranno essere conformi ai limiti di portata della struttura) compatibilmente con la sicurezza del transito veicolare e della portata della passerella, limitando il più possibile il transito dei mezzi di approvvigionamento nella massima sicurezza della pedonabilità;
- p) Garantire la presenza di un gruppo elettrogeno della potenza minima di 5 KW/h al fine di garantire la mobilità del ponte anche in assenza di energia elettrica;
- q) Manutenzione ordinaria del ponte secondo il piano manutenzioni allegato;
- r) Installare il ponte di barche e portarlo a dimora a fine stagione turistica;
- s) La pulizia e lo sgombero del legname a ridosso del ponte per tutta la stagione turistica;
- t) Trasporto ed installazione del box *info point* di proprietà comunale all'entrata del ponte e disinstallazione e trasporto a deposito dell'appaltatore a fine della stagione turistica. Si dovrà prevedere inoltre alla custodia del manufatto durante il periodo invernale nonché agli interventi di manutenzione ordinaria;
- u) Garantire il servizio gratuito di attraversamento della passerella in oggetto da parte dell'utenza, in regime di massima ed assoluta sicurezza, ininterrottamente, nei seguenti orari:



#### **dal 30 Marzo al 30 Aprile**

Feriali → dalle ore 11:00 alle ore 17:00 (23 giorni x 6 ore = 138 ore);

Prefestivi e Festivi → dalle ore 10:00 alle ore 18:00 (8 giorni x 9 ore = 72 ore);

#### **dal 1° Maggio al 31 Maggio**

Feriali → dalle ore 11:00 alle ore 18:00 (20 giorni x 7 ore = 140 ore);

Prefestivi e Festivi → dalle ore 10:00 alle ore 18:00 (11 giorni x 8 ore = 88 ore);

#### **dal 1° Giugno al 30 Giugno**

Feriali → dalle ore 07:30 alle ore 20:30 (20 giorni x 13 ore = 260 ore);

Prefestivi e Festivi → dalle ore 07:30 alle ore 22:30 (10 giorni x 15 ore = 150 ore);

#### **dal 1° Luglio al 31 Agosto**

Feriali → dalle ore 07:30 alle ore 20:30 (44 giorni x 13 ore = 572 ore);

Prefestivi e Festivi → dalle ore 07:30 alle ore 20:30 (18 giorni x 13 ore = 234 ore);

#### **dal 1° Settembre al 30 Settembre**

Feriali → dalle ore 08:00 alle ore 18:00 (26 giorni x 10 ore = 260 ore);

Prefestivi e Festivi → dalle ore 08:00 alle ore 20:00 (4 giorni x 12 ore = 48 ore);

Il Comune verserà l'importo di contratto che sarà sottoscritto a seguito del ribasso offerto sull'importo posto a base di gara che ammonta ad **€ 47.000,00** (Euro quarantasettemila/00) oltre agli oneri della sicurezza pari a **€ 3.000,00** per un totale di **€ 50.000,00** (cinquantamila/00). Le prestazioni che formano oggetto del servizio si riassumono come in appresso indicato:

#### ***• A.4 – Gestione e manutenzione del parcheggio spiaggia Boccasette***

L'area è catastalmente individuata nel Comune di Porto Tolle, foglio n.2, m.n. 21, 22, 28, 35, 36 censuario di Cà Venier, a ridosso della strada comunale Via Lido di Boccasette, in prossimità dell'omonima spiaggia. La conformazione è pianeggiante e lo spazio riservato al posteggio dei mezzi (privati e di servizio) è delimitato da cordone in cls e da piccole aiuole; gli spazi di manovra presentano pavimentazione in asfalto e segnaletica orizzontale bianca, mentre le piazzole di sosta sono finite con pavimentazione autobloccante in grigliato erboso e segnaletica orizzontale di color blu per la definizione degli spazi adibiti alla sosta. Nell'area sono presenti **n. 306 (trecentosei) posti auto, n. 4 (quattro) posti camper, n. 4 (quattro) posti disabili, n.50 (cinquanta) posti per motocicli e n. 1 (uno) posti per mezzi di emergenza.** Sulla fascia perimetrale verso sud-ovest e nord-ovest del parcheggio (a confine con le valli da pesca private) e nelle aiuole centrali agli spazi di manovra sono presenti arbusti di medio fusto a protezione parziale dagli agenti atmosferici e dal sole.

Nella parte centrale è presente un edificio adibito a servizi e piccolo deposito; su tale manufatto sono presenti inoltre n. 2 telecamere con funzione di videosorveglianza.

Si prevede di affidare in gestione l'area adibita a parcheggio per garantire agli utenti della spiaggia di Boccasette il posteggio del proprio mezzo nelle vicinanze del ponte, previo pagamento di ticket, e consentire il soggiorno giornaliero al lido.

Il Concessionario si obbliga a garantire il servizio **nel periodo 01/06 al 15/09** di:

- custodia e guardiana nella stagione turistica delle soste così suddivise: n. 306 (trecentosei) posti auto, n.50 (cinquanta) posti per motociclo, n. 4 (quattro) posti camper, n. 4 (quattro) disabili e n. 1 (uno) posti per mezzi di emergenza, incassando direttamente i pedaggi previsti dal piano tariffario approvato dall'Amministrazione Comunale;
- sfalcio alla base delle piantumazioni presenti lungo il perimetro e sulla linea di spina del parcheggio, fino ad un'altezza di circa 1,00 m (con frequenza minima di n. **1 (una) volta a settimana, a settimane alternate**);
- pulizia aree di sosta, con eventuale diserbo (con frequenza minima di n. **1 (una) volta a settimana, a settimane alternate**);
- taglio e pulizia erba su aiuole presenti a delimitazione delle piazzole (con frequenza minima di n. **1 (una) volta a settimana**);
- ripristino ed eventuale riposizionamento della segnaletica verticale ed orizzontale;
- eventuale ripristino e/o sostituzione di parti di cordone in cls a delimitazione aree e percorsi;
- ripristino asfaltatura in prossimità del fronte ovest dell'unico edificio presente all'interno delle aree oggetto d'intervento per eliminare le insidie non visibili.

Il servizio potrà essere esteso in periodi antecedenti (dall'01/04 al 31/05) e successivi (dal 16/09 al 15/10) previa autorizzazione da parte del Direttore di Esecuzione del contratto; per tali periodi dovrà esser garantita idonea manutenzione con riferimento agli interventi sopra descritti ed i costi saranno a carico del Concessionario.





Ai sensi dell'art. 167 del Dlgs 50/2016 l'importo complessivo annuo dei pedaggi stimato, con tariffe vigenti approvate dal Comune è pari a **€ 55.000,00 (cinquantacinquemila/00)**, determinati in base alla media degli incassi degli ultimi 3 (tre) esercizi e considerati il numero di posti massimi disponibili con applicazione delle nuove tariffe valide dall'anno 2020.

Si prevedono oneri della sicurezza della sicurezza per la gestione del parcheggio e degli interventi manutentivi correlati per un importo pari a **€ 3.000 all'anno**.

**Il Concessionario pagherà al Comune di Porto Tolle un canone annuale di € 10.000 (diecimila/00).**

**Art. 4 - DURATA DELLA GESTIONE**

La gestione avrà la durata di anni 2 (due), rinnovabile per ulteriori anni 2 (due), decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di gestione.

L'Appaltatore si impegna ad assumere il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto.

Durante il primo biennio di gestione, il primo anno è da considerarsi di prova allo scopo di verificare le capacità dell'aggiudicatario ad assicurare i livelli qualitativi del servizio.

All'interno del suddetto periodo, il Comune si riserva di risolvere l'appalto nel caso in cui, a suo insindacabile giudizio, il servizio non raggiunga i livelli qualitativi indicati nel capitolato ovvero dell'offerta presentata in gara dall'aggiudicatario.

Laddove il Comune intenda risolvere anticipatamente il contratto, a seguito del periodo di prova, dovrà darne comunicazione all'affidatario entro 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine del periodo di prova, senza che possa essere avanzata alcuna richiesta di ristoro per i costi sostenuti, anche a titolo di investimento, dall'aggiudicatario.

In assenza di comunicazioni il contratto seguirà la durata prevista dal primo periodo del presente articolo

L'opzione di proroga di ulteriori anni 2 (due) potrà essere esercitata esclusivamente dalla stazione appaltante, a fronte di valutazioni sulla corretta esecuzione del contratto, entro 20 (venti) giorni prima della fine del contratto dei primi 2 (due) anni.

L'esercizio dell'opzione comporta per l'affidatario la prosecuzione della gestione del servizio agli stessi patti e condizioni stabilite dal contratto.

In ogni caso laddove il Comune non fosse riuscito a completare la procedura per un nuovo affidamento dei servizi, la durata dell'appalto potrà essere prorogata, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente e, comunque, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi, ai medesimi patti e condizioni del contratto.

**Art. 5 - VALORE DELLA GESTIONE**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, **il valore complessivo presunto della gestione annuale è di € 180.000,00 (centottantamila/00) e € 720.000,00 (settecentemila/00) complessivi per 4 (quattro) anni.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 comma 16 D.Lgs. 50/2016, il costo della manodopera ammonta presumibilmente a **€ 320.000,00 (ottantamila/00) per i 4 (quattro) anni di gestione.**

Il costo degli oneri della sicurezza in applicazione anche del DUVRI, non soggette a ribasso, per i 4 (quattro) anni è pari ad **€ 40.000,00 (quarantamila/00).**

L'appaltatore riconosce al Comune di Porto Tolle per la concessione del servizio della gestione del parcheggio di Boccasette un canone annuo di **€ 10.000,00 (diecimila/00) per complessivi € 40.000,00 (quarantamila/00).**

Il riepilogo dei valori dell'affidamento è illustrato nel Quadro Economico - **Allegato D**

**Art. 6 - CONSEGNA DEL SERVIZIO E TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE**

La consegna dei servizi avverrà con la sottoscrizione di specifico verbale.

Le aree affidate dovranno essere aperte al pubblico dal 01.04 al 30.09 di ogni anno, pertanto l'affidatario s'impegnerà ad eseguire le prestazioni richieste in tempo utile per consentire l'accesso dell'utenza alle aree per la loro fruizione almeno entro la data del 30 marzo di ogni anno.

Prima dell'avvio del periodo di apertura al pubblico, è facoltà del Comune di Porto Tolle verificare lo stato dei luoghi per accertare che la gestione, conduzione e manutenzione siano state eseguite correttamente, senza impedimenti per l'avvio e la regolare prosecuzione del servizio; in caso contrario, il RUP o il Direttore dell'Esecuzione provvederà a sollecitare gli interventi non eseguiti per permettere il rispetto delle date di apertura sopraportate.

Eventuali ritardi dell'appaltatore nella corretta predisposizione e/o manutenzione delle aree comporterà la facoltà di applicazione di una penalità ai sensi dell'art. 9 e/o, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto fatta salva la possibilità di affidare gli interventi a soggetti terzi laddove, per volontà dell'appaltatore, non possano essere garantiti gli interventi necessari prima dell'apertura stagionale delle aree ovvero vi sia un pericolo imminente per la sicurezza degli utenti o delle aree da evitare.





## **Art. 7 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE**

La direzione dell'appalto è affidata al RUP, il quale può nominare un Direttore dell'Esecuzione quale ausiliario per il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del servizio.

## **Art. 8 - PAGAMENTI**

I servizi affidati riguardanti

- A.1 – Servizi presso spiaggia Bonelli-Barricata
- A.2 – Servizi presso spiaggia Boccasette
- A.3 – Gestione passerella galleggiante spiaggia Bonelli-Barricata

saranno liquidati e pagati previa presentazione di regolare fattura elettronica in n° 6 (sei) rate mensili, da corrispondersi dal mese di maggio al mese di ottobre di ogni anno di affidamento;

- A.4 - Il servizio di gestione e manutenzione del parcheggio presso la spiaggia Boccasette sarà remunerato a rischio imprenditoriale dell'aggiudicatario, mediante riscossione diretta dei pedaggi.

Per la concessione del servizio di gestione del parcheggio l'appaltatore verserà al Comune ogni anno, entro il mese di maggio, un canone di € **10.000**(diecimila/00).

L'importo delle rate sarà determinato dall'offerta presentata dall'affidatario per i servizi A.1, A.2 e A.3.

Il pagamento avverrà su base mensile, previa ricezione dei seguenti documenti:

- scheda riepilogativa mensile degli interventi effettuati con esplicitazione della specifica tipologia del servizio prestato;
- fattura elettronica relativa alle prestazioni rese nel mese di riferimento;

Al fine del monitoraggio costante del monte ore utilizzato, sia da parte dell'Appaltatore che del Comune, si provvederà alla liquidazione delle fatture, previa verifica dell'effettivo e regolare svolgimento del servizio nei successivi 30 (trenta) giorni dalla ricezione della documentazione sopracitata e completa in tutti i dati richiesti.

Laddove nel periodo di verifica delle prestazioni non vengano sollevate riserve e/o richieste di chiarimento/integrazione della documentazione presentata nel termine sopra indicato, la Stazione appaltante nei successivi 30 (trenta) giorni procederà al pagamento, previo accertamento della regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante richiesta d'ufficio del DURC. In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 30, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario.

L'Amministrazione Comunale, titolare del contratto, al fine di garantire la puntuale osservanza delle clausole contrattuali, nel caso in cui vengano contestate inadempienze, le conterà per iscritto all'appaltatore assegnandogli un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per presentare memorie e/o documenti che comprovino la corretta esecuzione. Tutti gli importi contestati e su cui le parti non concordano, saranno oggetto di analisi all'atto del saldo finale e verranno liquidati previo accordo scritto.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. In particolare l'appaltatore si impegna:

- ad effettuare i pagamenti inerenti all'appalto esclusivamente mediante concorrenti bancari o postali, dedicati e preventivamente comunicati al Comune di Porto Tolle;
- inserire in causale il codice CIG comunicato dalla Stazione appaltante per tutti i pagamenti connessi in via esclusiva con l'appalto;
- comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità è causa di nullità contrattuale e di risoluzione immediata del contratto stesso.

## **Art. 9 - MODIFICHE CONTRATTUALI**

Eventuali modifiche contrattuali, a seguito di autorizzazione da parte del RUP, sono previste esclusivamente al verificarsi delle condizioni previste dagli artt. 106 e 175 del D.Lgs. 50/2016.

## **Art. 10 - GARANZIA DEFINITIVA**

A seguito della comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto, l'Appaltatore dovrà procedere alla costituzione di una garanzia definitiva pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità, nei modi, forme e importi, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. La garanzia definitiva potrà essere versata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 c.c., e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c. comma 2, e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento.



La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà svincolata entro i 30 (trenta) giorni decorrenti dall'ultimo pagamento contrattuale, laddove non vi siano contestazioni formalizzate dalla stazione appaltante, che abbiano comportato la richiesta di escussione della cauzione o di parte di essa. In questo caso lo svincolo avverrà alla conclusione del contenzioso pendente tra le parti.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dalla Stazione appaltante.

Resta salva, per la Stazione appaltante, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della eventuale maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni.

La Stazione appaltante è autorizzata a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditrice nei riguardi dell'Appaltatore per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Appaltatore è obbligato, nel termine di 10 (dieci) giorni naturali consecutivi, a reintegrare la cauzione stessa, pena la risoluzione del contratto a discrezione della Stazione appaltante.

#### **Art. 11 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE ED ASSICURAZIONI**

L'appaltatore è l'unico ed il solo responsabile della gestione dei servizi e risponde degli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali che risultassero causati dal personale dipendente e da eventuali subappaltatori.

L'appaltatore è responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento dei servizi, si impegna ad usare la massima professionalità e diligenza e ad operare secondo criteri di economicità, flessibilità ed efficienza, salvaguardando l'utenza e l'integrità delle attrezzature e delle strutture, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità derivante dalla gestione in gestione, oggetto del presente capitolato.

L'appaltatore risponde direttamente di danni alle persone o cose comunque procurati nell'ambito dello svolgimento del servizio, compresi danni arrecati agli utenti e sinistri occorsi agli operatori, agli utenti o a terzi nello svolgimento dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa di ulteriori compensi da parte dell'Ente appaltante.

A tal fine l'appaltatore dovrà stipulare, prima della sottoscrizione del contratto, un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, della Stazione appaltante e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intero servizio affidato di importo minimo fissato in € 2.500.000,00 (euro due milioni e cinquecentomila).

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di Consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 c.c.) l'Appaltatore Mandatario (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziato. In caso di impossibilità, le Mandanti o le Consorziato dovranno esibire proprie polizze per RCT/RCO con le modalità e alle condizioni sopra riportate.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente verificate e accettate dalla Stazione appaltante ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti sull'Appaltatore.

Resta inteso, infatti, che:

- i massimali non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte dell'Appaltatore;
- l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'Appaltatore dalle responsabilità di qualunque genere su esso incombenti.

La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino ai 6 (sei) mesi successivi alla scadenza contrattuale.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione della Stazione appaltante, per fatto e colpa dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto a consegnare al Comune copia delle quietanze di pagamento del premio relativo al periodo di rinnovo della copertura assicurativa entro 20 (venti) giorni dall'avvenuto pagamento.

Copia della polizza dovrà essere esibita all'Amministrazione Comunale di Porto Tolle prima della stipula dell'affidamento del servizio, come pure copia dei rinnovi annuali che dovranno essere trasmessi entro la data di scadenza.

La mancata presentazione della quietanza di pagamento unitamente alla polizza assicurativa nei termini e/o nelle modalità sopra indicate comporterà la facoltà di applicare una penalità e/o di risoluzione contrattuale anticipata.

#### **Art. 12 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO**

L'appaltatore è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, con assunzione dei relativi oneri, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. È altresì tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. È responsabile di ogni infrazione o



inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque si impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008).

L'appaltatore dovrà rispettare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto. In particolare l'appaltatore si assume ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza e nella utilizzazione di attrezzature ed impianti ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008. n. 81 e s.m.i., nonché ai sensi del D.M. 18 marzo 1996 (nel caso di manifestazioni sportive e altri eventi), ovvero ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 (nel caso di altre attività). Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, che ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune e di ogni indennizzo.

Il personale impiegato dall'appaltatore dovrà essere moralmente e fisicamente idoneo allo svolgimento dei servizi richiesti e mantenere un comportamento educato e civile, rapportandosi correttamente con quanti, per motivi di lavoro si troverà ad entrare in contatto.

Il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere l'allontanamento dal servizio del personale non ritenuto idoneo o per condotta non irreprensibile.

Prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà dimostrare di essere in regola con il D.Lgs.81/2008 e s.m.i. ed in particolare di:

- 1) aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 2) aver designato gli addetti al primo soccorso e all'antincendio e di averli adeguatamente formati.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale il RUP invita per iscritto il soggetto inadempiente a provvedervi entro 15 giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine assegnato la stazione appaltante paga direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali ed assicurativi.

#### **Art. 13 - DUVRI**

L'appaltatore dovrà tenere in considerazione i rischi presenti e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate e specificate nel DUVRI.

Sarà cura dell'appaltatore integrare il D.U.V.R.I. secondo le proprie necessità al fine di garantire la massima sicurezza.

#### **Art. 14 - CRONOPROGRAMMA**

Il calendario delle attività di gestione dovrà essere predisposto a cura dell'appaltatore entro 30 giorni dalla consegna dei lavori nel 2020 ed entro il 31 marzo di ogni anno e trasmesso entro tale data al Comune.

Il Comune invierà all'appaltatore entro il 28 febbraio di ogni anno le attività turistiche in programma.

#### **Art. 15 - UTENZE**

L'appaltatore provvederà, a propria cura e spese, alla voltura ed al pagamento delle utenze di energia elettrica, intestandosi i relativi contratti di fornitura.

L'appaltatore dovrà provvedere alla voltura dei contratti entro 2 (due) mesi dalla firma del contratto di gestione.

Nelle more della voltura dei contratti, l'appaltatore si obbliga a conguagliare le spese relative al periodo di gestione per le bollette eventualmente emesse a carico del Comune.

Alla scadenza della gestione, l'appaltatore uscente sarà obbligato a non chiudere le utenze in attesa della voltura al gestore entrante. Spetterà all'appaltatore uscente l'eventuale conguaglio delle spese per il periodo di propria gestione.

Alla data della scadenza della gestione verranno effettuate le letture dei vari contatori in contraddittorio tra l'appaltatore uscente ed il gestore dei servizi entrante, alla presenza di un rappresentante dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Sono a carico dell'appaltatore la manutenzione ordinaria dell'impianto di sollevamento/rilancio dell'acqua potabile comprese le operazioni di igienizzazione e pulizia della vasca di accumulo, all'inizio della stagione turistica, garantendo la continuità del servizio idrico nonché l'approvvigionamento di acqua potabile per mezzo di autobotte.

#### **Art. 16 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Le spese per la manutenzione ordinaria degli impianti turistici sono a carico dell'appaltatore.

Per manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti e degli spazi aperti si intendono le seguenti mansioni:

- pulizia giornaliera di tutti gli spazi d'uso e frequenza pubblica, servizi igienici, attrezzature ed aree esterne di pertinenza dei servizi. La pulizia deve essere controllata ed eventualmente ripetuta anche durante lo svolgimento delle attività ed in particolare nelle ore di maggiore utilizzo. Nei periodi di sospensione delle attività dovranno essere effettuati interventi di pulizia di carattere straordinario;
- riparazioni alle pavimentazioni e strutture oggetto di gestione;



- sostituzione lampadine rotte o bruciate comprese all'interno dei servizi e strutture turistici in gestione;
- riparazione di maniglie, serrature, rubinetterie e sostituzione di vetri;
- provvedere alla revisione periodica degli estintori / manichette e di tutti i dispositivi di sicurezza;
- esecuzione delle operazioni di sfalcio, con raccolta e smaltimento dell'erba, nelle zone di pertinenza esterna. La frequenza degli sfalci dovrà essere tale da garantire il decoro delle aree;
- pulizia e ripascimento delle vie di accesso al mare;
- riparazione sulle strutture in uso a seguito di regolare consegna;
- potatura degli arbusti all'interno dell'area oggetto dell'accordo ad ivi comprese le essenze arboree soggette a vincolo la cui manutenzione e potatura dovrà essere concordata con il Comune;
- posizionamento e ripristino dello stato dei luoghi al termine della stagione turistica annuale.
- invio al direttore di esecuzione del contratto di un report bimensile circa l'andamento dei servizi;
- igienizzazione e pulizia delle vasche di accumulo dell'acqua potabile;
- raccolta e trasporto dei rifiuti depositati dall'utenza sulle spiagge e sul parcheggio di Boccasette con frequenza almeno giornaliera dal 1 giugno al 15 settembre per tutta la durata annuale dei servizi;
- interventi di manutenzione ordinaria della passerella galleggiante di Bonelli-Boccasette secondo il piano di manutenzione;

Sono a carico dell'appaltatore le spese necessarie per il personale addetto alle sorveglianze, pulizie, conduzione e custodia delle strutture, sollevando il Comune da ogni responsabilità relative ai rapporti fra l'Appaltatore medesimo ed i propri collaboratori.

L'appaltatore dovrà mantenere il decoro e le strutture sempre in perfetto stato, curando in particolar modo la loro efficienza e pulizia. L'appaltatore dovrà provvedere all'accensione e spegnimento delle stazioni di rilancio, all'illuminazione pubblica nelle aree interessate dal servizio con costante verifica del regolare funzionamento degli stessi, segnalando tempestivamente all'Ufficio Tecnico Comunale eventuali anomalie in merito.

Eventuali manutenzioni straordinarie eseguite direttamente dal Comune, che si siano rese necessarie a seguito di atti o fatti imputabili all'appaltatore per negligenza, incuria o cattivo uso delle infrastrutture a servizio dell'attività turistica, saranno remunerate mediante escussione della cauzione definitiva di cui all'art. 10 del Capitolato speciale, con obbligo di ricostituzione dell'importo escusso entro 15 (quindici) giorni. L'escussione della cauzione definitiva non pregiudica la facoltà per il Comune di richiedere il maggior danno patito.

Qualora l'appaltatore non eseguisse gli interventi previsti nel presente articolo il Comune potrà procedere d'Ufficio, anche incaricando altre imprese, per eseguire interventi non differibili per ragioni di pubblica utilità e/o sicurezza e/o salute pubblica e/o regolare svolgimento del servizio e/o evitare danni a cose o a persone.

I costi di tali interventi saranno scomputati dagli importi liquidati mensilmente nelle modalità previste dall'art. 8 del Capitolato, sino al completo risarcimento del danno, fatta salva la possibilità di escutere la cauzione definitiva di cui all'art. 10 del Capitolato e/o alla facoltà per il Comune di richiedere il danno patito.

#### **Art. 17 - ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Sono a carico del Comune gli oneri per gli interventi di manutenzione straordinaria di seguito indicati.

- sostituzione sistemi di recinzione aree esterne, quali paletti, reti, muretti, nel caso in cui fosse stato necessario eseguirle;
- cambio infissi quali finestre e porte in condizioni di pericolo, dovuti all'ordinario deterioramento e non derivanti da uso improprio;
- messa a norma per la sicurezza degli impianti, in conformità alle disposizioni vigenti.

È onere dell'appaltatore segnalare al comune gli interventi urgenti di manutenzione da porre in essere.

#### **Art. 18 - REMUNERAZIONE DELLA GESTIONE E TARIFFE**

La remunerazione della gestione avviene mediante il corrispettivo del Comune per i servizi/lavori effettuati presso le spiagge e per la gestione del ponte di Barricata, mentre per quanto riguarda il parcheggio di Boccasette con l'incasso dei pedaggi per i quali l'appaltatore dovrà emettere specifiche ricevute secondo legge.

L'appaltatore accetta le tariffe in vigore approvate dal Comune di Porto Tolle.

Le tariffe potranno essere modificate dal Comune di Porto Tolle: è facoltà del Comune sia proporre nuove tariffe, sia proporre di variare la gestione nei limiti previsti dalla normativa.

Ai fini della registrazione fiscale si riconosce tra le parti che la gestione oggetto del presente capitolato comporta attività e servizi assoggettabili al regime normativo dell'IVA.

L'appaltatore deve rendere bene visibile all'utenza le tariffe in vigore.

#### **Art. 19 - ORARI DI APERTURA**

L'appaltatore garantirà l'apertura delle strutture nelle fasce orarie concordate con l'Amministrazione Comunale come specificato in allegato H.



## **Art. 20 - SEDE OPERATIVA DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore dovrà avere la propria sede operativa presso il comune di Porto Tolle, dichiarandola in sede di gara. Dovrà altresì dichiarare in sede di gara l'indirizzo del deposito per ricoverare il box info point.

## **Art. 21 - CONTROLLI COMUNALI**

Il Comune ha ampia facoltà di provvedere alla vigilanza sull'uso delle strutture e delle attrezzature da parte dell'appaltatore al fine di garantire costantemente che l'appaltatore non ponga in essere attività pregiudizievoli per l'interesse pubblico o che, comunque, allontani la gestione dei servizi affidati dai principi di buona amministrazione ad essi sottesi.

A tal fine il Comune, tramite i propri referenti, procede a visite di controllo periodiche quindicinali.

L'appaltatore è tenuto a fornire al Comune, in sede di controllo, la più ampia collaborazione e tutti i chiarimenti necessari, ad esibire la documentazione richiesta, consentendo l'accesso alle strutture.

Il Comune si riserva di revocare la gestione, a suo giudizio insindacabile, in qualsiasi momento, in presenza di violazione degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore.

L'Ufficio Tecnico, per quanto di competenza, presenterà una volta all'anno alla Giunta Comunale una relazione sullo stato della struttura data in gestione.

## **Art. 22 - RENDICONTAZIONE**

L'appaltatore è tenuto a presentare al direttore dell'esecuzione una relazione illustrativa ogni 2 (due) mesi di effettivo servizio, contenente il rendiconto della gestione delle strutture date in gestione relativamente al numero di presenze avvenute nella stagione turistico-balneare, indicante i risultati ottenuti e gli eventuali suggerimenti ritenuti utili al perfezionamento delle finalità dell'Amministrazione Comunale.

La rendicontazione dovrà essere presentata entro il 15esimo giorno del mese successivo al bimestre cui fa riferimento.

Entro la fine di ogni anno solare l'appaltatore dovrà inviare una rendicontazione complessiva.

## **Art. 23 - PREZZI PER SERVIZI NON PREVISTI OD ESEGUITI IN ECONOMIA**

Per l'eventuale esecuzione di prestazioni e/o servizi non previsti e per le quali non siano stati convenuti i prezzi corrispondenti, si procederà al concordamento dei nuovi prezzi con le norme previste dal D.Lgs. 50/2016.

## **Art. 24 - STIPULA CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato nella forma dell'atto pubblico-amministrativo.

Le spese di registrazione e bollo sono a carico dell'appaltatore.

## **Art. 25 - SUBAPPALTO**

Ferma restando la disciplina di cui all'articolo 30 del Codice degli Appalti, alla presente gestione in materia di subappalto verranno applicati gli articoli 105 e 174 del D.Lgs. 50/2016.

## **Art. 26 - CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia relativa al rapporto concessorio, se non composta bonariamente tra le parti, sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria e il competente Foro è quello di Rovigo.

## **Art. 27 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto può essere risolto anticipatamente dalla Stazione appaltante per i casi previsti dal D.Lgs 50/2016, dalla L. 241/90 nonché dagli altri casi previsti dalla legge.

La perdita dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80, comma 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 è causa di risoluzione anticipata del contratto.

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente facoltà per la Stazione Appaltante di risolvere anticipatamente il contratto il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- mancato rispetto delle disposizioni dell'art. 3 della L 136/2010 e ss.mm.ii (tracciabilità dei flussi finanziari);
- assunzione del servizio da parte dell'Appaltatore oltre il 15° (quindicesimo) giorno dalla data stabilita per l'avvio del servizio;
- sospensione/abbandono arbitrario del servizio e/o non concordato con la Stazione appaltante per una durata di 5 (cinque) giorni consecutivi, per fatti riconducibili all'affidatario;
- mancata ottemperanza agli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, giuridici o contrattuali, dell'Appaltatore verso il personale dipendente o incaricato per lo svolgimento dei servizi in appalto;
- subappalto del servizio non autorizzato;
- cessione, totale o parziale, del contratto;





- mancata sostituzione, nei termini temporali stabiliti, di personale che, previo obbligo di motivazione della Stazione appaltante, non offra sufficienti garanzie di adeguatezza professionale;
- mancata reintegrazione della cauzione definitiva di cui all'art. 10 del Capitolato Speciale;
- mancato invio della quietanza di pagamento e/o di copia della polizza assicurativa di cui all'art. 11 del Capitolato speciale, oltre i 10 (dieci) giorni consecutivi dalla data in cui doveva essere presentata;
- inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio e arrechino o possano arrecare danno alle aree e/o ai manufatti che vi insistono e alle loro pertinenze e/o all'utenza;
- reiterazione per n. 3 (tre) volte della medesima inosservanza con irrogazione della relativa penale nell'arco di un semestre;
- applicazione di penali per importo almeno pari al 10% (dieci) del valore del contratto;
- mancata attuazione del modello organizzativo proposto in sede di offerta tecnica per la gestione del servizio, a seguito di n. 3 (tre) richiami formali da parte della Stazione appaltante con richiesta di adempimento;
- mancata attuazione di n. 1 (uno) ordini di servizio inviati dal RUP, laddove finalizzati a rimuovere immediatamente comportamenti che possano mettere in pericolo l'immobile e le sue pertinenze, nonché la salute e la sicurezza di operatori e utenti;
- mancato rispetto del Codice di Comportamento del Comune di Porto Tolle.

In caso di risoluzione del contratto, all'appaltatore spetteranno gli introiti e gli eventuali quote di contributo integrativo previste dal presente contratto, per le prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che la Stazione appaltante dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione e per la stipula con altro contraente.

L'Amministrazione Comunale riscuoterà il deposito cauzionale/fidejussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

Fatte salve diverse disposizioni della Stazione appaltante, l'Appaltatore è tenuto a garantire l'esecuzione del servizio sino all'individuazione e al formale subentro del nuovo gestore, ai medesimi patti e condizioni del contratto.

#### **Art. 28 - RECESSO**

L'Amministrazione Comunale ha diritto, a proprio insindacabile giudizio, di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla ditta aggiudicataria tramite PEC.

Dalla comunicata data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando, tuttavia, attraverso l'attivazione di una diretta consultazione con l'Amministrazione Comunale, che tale cessazione non pregiudichi la continuità del servizio e non comporti danno alcuno alla medesima Amministrazione Comunale.

In caso di recesso dell'Amministrazione Comunale, la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento dei servizi prestati purché correttamente ed a regola d'arte, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

#### **Art. 29 - PENALITÀ**

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge in vigore ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, è facoltà della Stazione appaltante applicare una penalità nei casi che seguono:

INADEMPIENZA	PENALE
mancato rispetto degli orari di apertura e chiusura delle strutture;	€ 100,00 per la prima 1 ora o frazione di ora di ritardo, € 200,00 per ogni ora supplementare alla prima ora.
mancata attuazione o carenza delle pulizie di: locali, servizi igienici, camminamenti, aree in gestione;	da € 250,00 a € 500,00 per ogni singolo evento in base alla gravità rilevata
irregolarità nella affissione delle tariffe del parcheggio Boccasette;	€ 50,00 per ogni giorno di mancata affissione
mancato rispetto della programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria presso le spiagge, il ponte ed il parcheggio	€ 100,00 per ogni manutenzione ordinaria non effettuata
mancato rilascio di documentazione attestante il pagamento delle tariffe	€ 100,00 ad ogni sopralluogo di verifica
mancati raccolta e trasporto alle isole ecologiche delle frazioni rifiuti per una corretta pulizia delle aree a garanzia dell'igiene e del decoro	€ 100,00 ad ogni sopralluogo di verifica
mancato invio del report bimensile	€ 200,00 per ogni giorno di ritardo
mancato invio di copia della quietanza di pagamento e/o della polizza assicurativa di cui all'art. 11	€ 200,00 per ogni giorno di ritardo, sino a 10 (dieci) giorni consecutivi





L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà in contraddittorio tra le parti, secondo le seguenti modalità e iter procedurale:

- 1) il RUP contesta il fatto all'appaltatore, mediante posta elettronica certificata (PEC) entro 48 (quarantotto) ore da cui ha avuto notizia e/o ha accertato l'inadempimento;
  - 2) l'appaltatore, entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione, potrà fornire le proprie controdeduzioni e/o i documenti a comprova della correttezza dell'esecuzione mediante posta elettronica certificata (PEC);
  - 3) il RUP valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 5 (cinque) giorni lavorativi, dandone comunicazione scritta all'appaltatore. È facoltà esclusiva della Stazione Appaltante decidere se applicare la penalità nei casi previsti dal presente articolo;
  - 4) in caso di applicazione della penale contrattuale, il Comune provvederà a richiedere l'importo all'appaltatore da pagarsi entro 30 (trenta) giorni, salva la facoltà per il Comune di avvalersi dell'incameramento anche parziale della cauzione definitiva; in tale ultimo caso, sarà onere dell'Appaltatore ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.
- Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate sia pari almeno al 10% (dieci) dell'importo contrattuale triennale, è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto anticipatamente.

### **Art. 30 - GESTIONE RIFIUTI**

Sono a carico dell'appaltatore la fornitura e posa dei cestini e dei sacchetti per la raccolta della frazione secca, della plastica, della carta e della frazione umida. È obbligo dell'appaltatore effettuare la raccolta dei rifiuti differenziati e trasportarli con frequenza almeno giornaliera presso le isole ecologiche predisposte dal Comune. L'appaltatore dovrà garantire la non presenza dei rifiuti abbandonati anche in sinergia con i gestori delle attività ricettive presso le due spiagge. L'Appaltatore si impegna ad eseguire la raccolta differenziata presso le spiagge, l'area parcheggio e le zone di transito/accesso al litorale, prevedendo il posizionamento, lo svuotamento e la disinstallazione a fine stagione turistico-balneare di contenitori (mini-isole ecologiche) dotati di ripartizione interna per consentire la raccolta separata delle frazioni 'secco', 'plastica', 'vetro' e 'carta'.

I contenitori (mini-isole ecologiche) dovranno essere almeno:

- n°12 presso le spiagge di Barricata e Boccasette;
- n°1 in corrispondenza del ponte di accesso al litorale di Boccasette, lato campagna;
- n°1 in corrispondenza della passerella galleggiante di accesso al litorale di Barricata, lato campagna;
- n°2 presso il parcheggio di Boccasette.

Lo svuotamento dovrà essere eseguito con cadenza regolare e le frazioni conferite all'interno delle isole ecologiche mascherate di Barricata e Boccasette predisposte dall'Amministrazione comunale e dislocate rispettivamente in via Sereni e in via Lido di Boccasette.

### **Art. 31 - ASPETTI E IMPATTI AMBIENTALI**

Tutte le attività che verranno svolte per adempiere ai servizi richiesti dal presente Capitolato devono essere esercitate ponendo particolare attenzione agli impatti che esse possono avere sugli aspetti ambientali come: consumo di materiali, produzione di rifiuti e gli impatti sull'ambiente acquatico, nel rispetto delle vigenti normative in materia di ambiente e di sicurezza sul lavoro e di contenimento dei consumi d'acqua ed energetici in generale.

Si precisa che ogni attività dell'appaltatore deve considerare che il Comune di Porto Tolle è in fase di certificazione EMAS-ISO 14001.

Questa particolare attenzione alla valenza ambientale deve essere posta sia per gli interventi eseguiti all'interno del territorio comunale ma anche al di fuori dello stesso, in relazione ad esempio allo smaltimento eventuale di materiali di risulta, all'utilizzo di mezzi autorizzati ed in regola con le emissioni ecc.

Aspetti fondamentali per il rispetto dell'ambiente sono:

- l'utilizzo di prodotti che rispettano i criteri stabiliti per l'ottenimento di un'etichettatura ambientale di tipo 1 (es. Ecolabel Europeo, Blazer Engel, Nordic Swan);
- l'utilizzo di apparecchiature ad elevata efficienza energetica e/o che abbiano ottenuto una certificazione secondo un sistema di etichettatura ecologica di tipo 1 (es. . Ecolabel Europeo, Blazer Engel, Nordic Swan);
- l'utilizzo di materiali che non sia usa e getta.



---

**Art. 32 - ELENCO ALLEGATI**

- A: Relazione tecnico illustrativa;
- B: Capitolato Speciale d'Appalto;
- C: D.U.V.R.I;
- D: Quadro Economico;
- E: Determinazione criteri di valutazione;
- F: Computo metrico interventi;
- G: Piano manutenzione passerella;
- H: Tariffe pedaggi parcheggio spiaggia Boccasette.

*Porto Tolle, dicembre 2019*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Ing. Andrea Portieri