



COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

P.zza Ciceruacchio, 9 – 45018 Porto Tolle (RO)

Telefono (+39) 0426 394411, telefax 0426 394470

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA C/C1 - DA DESTINARE AL 2° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- Il D.lgs. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Porto Tolle;
- Il vigente Regolamento delle modalità di assunzione e procedure selettive approvato con Delibera di G.C. n. 20 del 07.02.2017;
- Il D.P.R. 487/1994 e s.m.i. (norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- Il D.P.C.M. n. 174/1994 (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- La L. n. 241/1990 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- Il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale);
- Il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- Il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali);

- La L. 104/1992 e s.m.i. (legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili);
- La L. 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- La L. 101/1989 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- Il D.Lgs. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

Espletate:

- La comunicazione alla Provincia di Rovigo Settore Politiche del Lavoro - Ufficio Servizi per l'Impiego del posto da ricoprire, secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 13, del d.l. 06.07.2012, n. 95 e dall'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, procedura conclusasi con esito negativo;
- La previa procedura obbligatoria di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C1 – avviata con propria determinazione n. 431 del 31 agosto 2017, ed anch'essa conclusasi con esito negativo;

Visti i provvedimenti di Giunta Comunale n. 54 del 21 marzo 2017 e n. 141 del 12 settembre 2017, esecutive ai sensi di legge, con le quali si è disposto, rispettivamente, ad approvare e ad aggiornare la programmazione delle assunzioni per il periodo 2017-2019;

In esecuzione di quanto disposto con determinazione n. 766 del 31/12/2017 inerente l'avvio del procedimento per la copertura, mediante concorso pubblico per esami, di un posto di categoria C/C1, profilo istruttore amministrativo, a tempo pieno (36/36) ed indeterminato, da assegnare al settore finanziario ed approvato il relativo bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione.

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale, con profilo professionale di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - categoria C**, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore finanziario del Comune di Porto Tolle.

Le modalità e le condizioni di partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito nel vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nel Comune di Porto Tolle, sono di seguito riportate.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

ART. 1 – ATTIVITA' PRINCIPALI DELL'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria C è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del C.C.N.L. 31.03.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

In relazione alla declaratoria specifica dei profili professionali dell'ente, il profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" può svolgere attività istruttoria nel campo amministrativo-contabile, in riferimento a prescrizioni di massima e/o di procedure determinate, curando, nel rispetto degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati, nonché l'elaborazione e la predisposizione di atti e documenti, anche in coordinamento con altri addetti.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso, sarà assegnato:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo;
- indennità di comparto lorda annua;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se spettante;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge e contratti collettivi.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per la dirigenza del comparto gli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al concorso previo riconoscimento del titolo di studio attuato, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

2. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;

3. idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal **Protocollo sanitario predisposto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo.**

4. aver ottemperato, per i concorrenti di sesso maschile, alle disposizioni di legge sul reclutamento militare, se tenuti (art. 1929 del D.Lgs n.66/2010);

5. età minima di anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;

6. godimento dei diritti politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

7. non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

8. non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

9. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

10. possesso della patente di guida di tipo B;

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione della stessa, e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

ART. 4 – RISERVA DI POSTI A PARITA' DI MERITO E APPLICAZIONE PREFERENZE DI LEGGE

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Porto Tolle risultano coperte le quote di riserva di posti, fissati dalla legge.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito (riportate nell'allegato 1 al presente avviso) devono essere **ESPRESSAMENTE DICHIARATE** a tale fine nella domanda di partecipazione.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

a) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale, il numero di cellulare ed eventualmente l'indirizzo di posta elettronica;

b) il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali, successive, variazioni;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo, al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

d) il godimento dei diritti civili e politici;

e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;

f) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;

g) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);

i) il titolo di studio posseduto, tra quelli previsti dal presente avviso (con indicazione dell'anno scolastico/accademico di conseguimento e dell'Istituto/Facoltà che lo ha rilasciato con relativa sede ed eventualmente la Classe di Laurea nel caso in possesso di titolo accademico di durata triennale);

j) il possesso della patente di guida di tipo B;

k) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

l) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n.03/1957 – sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);

m) il possesso di eventuali titoli, tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso, che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza (i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva e, pertanto, l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici);

n) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

o) espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Porto Tolle.

Nel caso di titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli elencati alla voce **“ART. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione”** il candidato deve specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver

presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data.

L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato le prove d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame.

Gli stessi devono corredare la domanda con adeguata certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

L'accertamento, anche a campione, del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché la veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta in originale attestante **l'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione alla selezione pari ad € 10,00=**, secondo le modalità riportate al punto rubricato "ART. 7 – ALLEGATI ALLA DOMANDA".

Nel caso di mancata presentazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione, il candidato potrà successivamente regolarizzare tale produzione all'Amministrazione Comunale mediante consegna della ricevuta prima di sostenere la prova d'esame (anche nel giorno per questa stabilito) **purché il versamento sia stato effettuato entro il termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.**

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante:

1. Presentazione diretta al Comune di Porto Tolle – Ufficio Protocollo – Piazza Ciceruacchio, 9 - CAP 45018 Porto Tole.

La consegna a mano può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00. All'atto di presentazione della domanda sarà rilasciata copia del frontespizio della stessa, recante il timbro dell'Amministrazione con la data e la sigla dell'operatore.

2. Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R, allo stesso indirizzo indicato al precedente punto 1. Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura: "SELEZIONE PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO – CAT. C".

Nei due casi suddetti (presentazione diretta ed invio mediante plico raccomandato) la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, **ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO L'APPOSITO MODULO ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO**, e debitamente sottoscritta. **La firma non deve essere autenticata.**

Alla stessa domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata più avanti alla voce "ART. 7 - ALLEGATI ALLA DOMANDA", tra cui fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento e la ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione alla selezione di **€ 10,00=** e di altri eventuali documenti indicati alla voce "ART. 7 - ALLEGATI ALLA DOMANDA".

3. Trasmissione per via telematica. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65, del D.Lgs. n. 82/2005, l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa dal candidato mediante casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Porto Tolle affarigenerali.comune.portotolle.ro@pecveneto.it mediante messaggio avente ad oggetto "SELEZIONE PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – CAT. C".

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di **€ 10,00= e un valido documento di riconoscimento ed eventuali altri documenti tra quelli indicati più avanti alla voce "ALLEGATI ALLA DOMANDA"**.

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC sopra indicata ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF o PDF/A.

Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansito con formato grafico (es. jpeg, tiff, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB.

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Porto Tolle infatti non dovrà superare i 5 MB.

Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori nella trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

ART. 7 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare al modulo di domanda:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto), non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale e inviata tramite PEC.

2. eventuale documentazione ai fini del riconoscimento a loro favore dei titoli di preferenza a parità di merito, dichiarati nella domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza, di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94, sono riportati nell'allegato 1 del presente avviso.

Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi.

I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dal candidato, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.

Per gli altri titoli di precedenza e/o preferenza deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

3. la ricevuta in originale, o copia/scansione della stessa (in caso di trasmissione per via telematica), attestante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00=.

Tale versamento dovrà essere effettuato su:

- **Conto Corrente Postale n. 11167459**
Servizio di Tesoreria intestato a Comune di Porto Tolle – Servizio di Tesoreria;
- **Iban IT 20 B 03599 01800 0000 0013 9067**
Servizio di Tesoreria - CASSA CENTRALE BANCA – Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A. - Via G. Segantini 5 – 38122 Trento (TN);

indicando obbligatoriamente nella causale la dicitura “SELEZIONE PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO – CAT. C”.

4. per i portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova: copia di certificazione sanitaria, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

ART. 8 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, trasmesse con una delle modalità indicate alla voce “**ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**”, dovranno pervenire perentoriamente al Comune di Porto Tolle entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.

Qualsiasi sia la modalità di presentazione delle domande (di cui al paragrafo rubricato “**ART. 6 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**”), esse dovranno obbligatoriamente pervenire **entro le ore 12.00** del termine sopra indicato.

Si precisa che per le domande spedite tramite raccomandata A/R non farà fede la data e l'ora del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma la data e l'ora di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Tolle.

Tale termini sono perentori e non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Porto Tolle entro le scadenze sopra indicate.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI PORTO TOLLE, ALL'INDIRIZZO <http://www.comune.portotolle.ro.it>, A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE NELLA GAZZETTA UFFICIALE

– IV SERIE SPECIALE – CONCORSI – VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso decreto, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi.

I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna di cui si avvalga l'Amministrazione per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Porto Tolle al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

ART. 10 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno pertanto presentare a sostenere la prova scritta tutti i candidati, **ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Porto Tolle.**

Tale pubblicazione, che sarà effettuata entro 5 giorni prima della prova, sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Saranno pubblicati altresì l'elenco degli ammessi e quello dei candidati che non abbiano allegato alla domanda di partecipazione la ricevuta attestante il versamento del contributo per la partecipazione alla selezione; questi ultimi saranno tenuti a presentare tale ricevuta prima di sostenere la preselezione (o la prima prova successiva, in caso di mancata effettuazione della preselezione), anche nel giorno per questa stabilito.

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione nei seguenti casi:

- ***mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa;***
- ***presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;***
- ***mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento (o di scansione dello stesso nel caso di domande sottoscritte digitalmente e trasmesse tramite PEC).***

L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili dal contesto/allegati alla domanda le generalità del concorrente e la selezione a cui intende partecipare, nel caso siano aperti i termini di presentazione delle domande di altre procedure concorsuali bandite dal Comune di Porto Tolle.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Giudicatrice, per i soli candidati risultati idonei, verificherà che i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione siano quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente avviso alla voce **"ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE"**.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, entro il termine di scadenza fissato dalla Commissione, mediante produzione di dichiarazione integrativa. Non è invece ammessa la rettifica delle dichiarazioni rese.

I candidati che abbiano dichiarato uno o più requisiti non corrispondenti a quelli prescritti dall'avviso di selezione, che comunque non consentano l'accesso al pubblico impiego e nello specifico alla figura professionale di **"Istruttore Amministrativo"**, non saranno inseriti nella graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice.

L'esclusione sarà comunicata ai candidati con lettera a firma del Presidente della Commissione.

ART. 11 - PROVE D'ESAME

La selezione sarà articolata in una prova scritta con test a risposta multipla di carattere teorico e/o tecnico ed una prova orale. Saranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno superato la prova scritta.

La prova scritta consisterà in una test a risposta multipla, sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce MATERIE D'ESAME, e sarà tesa a valutare le conoscenze, competenze e attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova orale consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie d'esame.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della **lingua inglese**.

In particolare, per verificare il livello di conoscenza della lingua inglese riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione, l'accertamento sarà relativo alla comprensione di testi redatti nella lingua ed alla traduzione dalla lingua all'italiano e/o viceversa.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si procederà all'accertamento delle conoscenze attraverso quesiti e/o esercizi pratici.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili.

Durante le prove di esame i candidati non potranno altresì possedere nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone, né l'utilizzo di qualsiasi tipo di strumentazione multimediale ed informatica.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

ART. 12 - MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

PROVA SCRITTA:

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e s.m.i.;
- Ordinamento Finanziario e Amministrativo degli Enti Locali;
- Nuova contabilità armonizzata degli Enti Locali;
- Normativa in materia di IVA degli Enti Locali;
- Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs 33/2013 e s.m.i.);
- Attività normativa e regolamentare dell'Ente.

PROVA ORALE

- Colloquio vertente sulle materie di cui alla prova scritta;

- Accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche indicate nel presente avviso.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

ART. 13 - DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- CALENDARIO PROVA SCRITTA

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati per lo svolgimento della prova scritta:

**il giorno 30 aprile 2018 alle ore 14.30 presso
la scuola secondaria di primo grado "Cà Tiepolo", via Brunetti n.17
45018 Porto Tolle (RO)**

La mancata presentazione alla convocazione, nel luogo e nell'ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Nel caso di elevato numero di partecipanti o per altre esigenze organizzative, il calendario della prova scritta e/o la sede di effettuazione della medesima potranno subire variazioni.

Al ricorrere di tale circostanza, si provvederà a dare debita comunicazione ai candidati mediante apposito avviso sul sito Internet del Comune di Porto Tolle all'indirizzo www.comune.portotolle.ro.it almeno tre giorni prima della data fissata per la prova.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La prova scritta si intenderà superata per i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30

La graduatoria dei candidati che avranno superato la prova scritta con il relativo punteggio, sarà pubblicata sul sito internet www.comune.portotolle.ro.it **entro tre giorni lavorativi successivi alla sua effettuazione.** Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

- CALENDARIO DELLA SUCCESSIVA PROVA ORALE

Entro il terzo giorno lavorativo successivo allo svolgimento della prova scritta verrà pubblicato sul sito internet comunale www.comune.portotolle.ro.it l'elenco dei candidati idonei ammessi alla prova orale (ossia coloro che hanno conseguito almeno 21/30 nella prova scritta) secondo il calendario, pubblicato sul sito internet del Comune di Porto Tolle – www.comune.portotolle.ro.it - per lo svolgimento della stessa che potrà tenersi in una o più giornate con inizio dal giorno **8 maggio 2018 - ore 9,00** con indicato il giorno e l'ora stabiliti dalla Commissione. In tale comunicazione potrà essere variata anche la sede di effettuazione della prova orale.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati, per lo svolgimento della prova orale presso:

Sala Consiglio Comunale - Palazzo Municipale Porto Tolle

In Piazza Ciceruacchio, 9 45018 PORTO TOLLE

La mancata presentazione alla convocazione, nel luogo e nell'ora iniziale indicata, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

I CANDIDATI, CHE HANNO SUPERATO LA PROVA SCRITTA, SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLE PROVE SENZA ULTERIORE INVITO, PRESSO LA SEDE, NEL GIORNO E NELL'ORA INIZIALE INDICATI NEI SUDETTI AVVISI.

E' onere perentorio del candidato verificare il giorno e l'orario del calendario della prova orale.

ART. 14 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice è ripartito nel seguente modo:

PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA SCRITTA;

PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA ORALE.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ciascuna seduta, nel caso di articolazione della prova orale in più giornate, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale. Detto elenco viene affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

ART. 15 - GRADUATORIA, VALIDITA' E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria finale provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova orale ed applicherà le relative preferenze, qualora presenti, inviando tutto il materiale relativo alla selezione in oggetto al Responsabile del Personale, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.

Il Responsabile Personale provvederà al riscontro dell'applicazione delle preferenze di legge e formulerà la graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'allegato 1 del presente avviso, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

La graduatoria definitiva sarà formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune Porto Tolle, sul sito Internet del Comune di Porto Tolle, alla pagina www.comune.portotolle.ro.it e potrà essere visionata presso i locali del Segretario Generale del Comune di Porto Tolle sito in Piazza Ciceruacco, 9 45018 PORTO TOLLE.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla sua pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge in materia.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione della graduatoria stessa.

Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato – pieno o parziale - che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è il Dott. Gianluigi Rossetti – Segretario Generale e Responsabile del Servizio Personale del Comune di Porto Tolle.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nel "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – relativamente allo stralcio su "modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali nel Comune di Porto Tolle (RO), il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Il presente **avviso** ed il **fac-simile della domanda** di partecipazione sono disponibili presso:

- il Servizio Protocollo del Comune di Porto Tolle Piazza Ciceruacchio, 9 - CAP 45018, Porto Tolle;
- il sito internet del Comune di Porto Tolle alla pagina www.comune.portotolle.ro.it.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale e Risorse Umane – 1° Settore – al numero telefonico: **0426 394422**, dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.00.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Porto Tolle **per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino al trentesimo giorno successivo alla stessa dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.**

Copia del presente avviso sarà inoltre trasmessa al C.U.G. Comitato Unico Garanzia.

Porto Tolle, 23 marzo 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Gianluigi Rossetti)

Allegato 1

TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e del vigente Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi – Stralcio relativo a modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Porto Tolle, le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come “lavoratori socialmente utili” costituiscono titolo di preferenza nei limiti ed ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e comma 3, del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).