



COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

DETERMINA SETTORE 1 - PERSONALE E RISORSE UMANE

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

N. **441** data **14-09-2020**

OGGETTO

MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LEG.VO 165/2001 E S.M.I.PER LA COPERTURA N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. "C" A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO. APPROVAZIONE VERBALI E RELATIVA GRADUATORIA FINALE.

UFFICIO PROPONENTE

PERSONALE

- DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE ADOTTATA il **14-09-2020** n. **29**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 in data 17.06.2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2021-2022, e la successiva direttiva n. 168 in data 24.6.2020, sulle modalità di assunzione del personale nei vari settori/servizi, che ha prescritto per il Servizio Tributi, Personale, Economato, Demanio Marittimo, Turismo, l'avvio della procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo" - cat. C - a tempo indeterminato e orario pieno;
- la propria determinazione n. 350 del 27.7.2020 con cui si è approvato l'avviso di mobilità finalizzato alla suddetta procedura, pubblicato nel sito web del Comune – Amministrazione trasparente – sezione Bandi e concorsi, in data 28.7.2020 e fino al 28.08.2020;

PRESO ATTO che entro il termine previsto per la presentazione delle istanze di mobilità sono pervenute al Protocollo del Comune n. 02 domande;

VISTO il verbale del 31.08.2020 con il quale sono state esaminate le domande di mobilità con la relativa documentazione allegata, ammettendo al colloquio per la selezione n. 2 candidate;

VISTO il successivo verbale del 2.9.2020 con il quale la sottoscritta Responsabile, con il supporto del Segretario comunale, come previsto dall'art. 5 del citato avviso di mobilità, procedeva a verbalizzare lo svolgimento e resoconto dei colloqui programmati di ciascuna candidata alla selezione e formulava la seguente graduatoria finale:

N. D.	NOME COGNOME	CATEGORIA	PUNTI ATTRIBUITI	RISULTATO FINALE
1	ANTONELLA TESSARIN	C	27/30	IDONEA
2	LUANA NALIN	C	20/30	NON IDONEA

DATO ATTO che le operazioni selettive si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi e ai requisiti di accesso alle procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 7.2.2017

RITENUTO di approvare i suddetti verbali del 31.8.2020 e del 2.9.2020, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

DATO ATTO che:

- il procedimento istruttorio, di cui alla presente determinazione, è stato condiviso con il Segretario comunale, per carenze nell'organico di figure professionali che permettano l'articolazione dei compiti e delle competenze, anche al fine di garantire il rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione;
- sul presente provvedimento si esprime il parere di regolarità tecnica favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante

dell'atto, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n° 267/2000;

- con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica, il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale, e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 17.06.2020, con la quale è stato approvato il Documento unico di Programmazione 2020 – 2022 ed il Bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022;
- il decreto sindacale n. 13 del 3.6.2019 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di P.O. Responsabile dei Servizi "Tributi, commercio, demanio turistico ricreativo (parte amministrativa e contrattuale), turismo, attività produttive, economato", ai sensi dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del T.U.E.L. e il successivo decreto sindacale n. 2 del 8.4.2020 con cui è stata aggiunto l'incarico di P.O. Responsabile del Servizio Personale;

TUTTO ciò premesso e considerato;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi e ai requisiti di accesso alle procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 7.2017;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DETERMINA

Per quanto descritto nelle premesse e che qui si intende riportato:

- 1) Di approvare i verbali del 31.8.2020 e del 2.9.2020, redatti e sottoscritti dalla Responsabile del Servizio Personale e dal del Segretario Comunale, relativi alla procedura di mobilità esterna ai fini della copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. "C" - a tempo indeterminato e orario pieno, presso il Servizio Tributi, Personale, Economato, Demanio Marittimo, Turismo, allegati A) e B) del presente atto, di cui formano parte integrante e sostanziale, ancorché materialmente non allegati, che restano conservati in formato cartaceo agli atti del Servizio Personale;
- 2) Di approvare la seguente graduatoria di merito relativa alla predetta selezione per mobilità volontaria art.30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato.

N. D.	NOME COGNOME	CATEGORIA	PUNTI ATTRIBUITI	RISULTATO FINALE
-------	-----------------	-----------	---------------------	---------------------

1	ANTONELLA TESSARIN	C	27/30	IDONEA
2	LUANA NALIN	C	20/30	NON IDONEA

- 3) Di dichiarare vincitore della selezione per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 4 del citato Regolamento, la signora Antonella Tessarin, attualmente dipendente del Comune di Mesola (FE) e, pertanto, di autorizzare il trasferimento presso questo Comune, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, con decorrenza 1.10.2020;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale e pertanto non viene trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 5) Di comunicare la presente determinazione al Comune di Mesola (FE);
- 6) Di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on line e sul sito Internet del Comune.

IL RESPONSABILE

F.to MARANGON MARZIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N. _____ 1562 _____

Il sottoscritto DIPENDENTE INCARICATO certifica che:

l'avanti estesa determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, il 15-09-2020 ove resterà esposta per 15 giorni consecutivi (**art. 124 - 1° c. - D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**).

IL DIPENDENTE INCARICATO
(originale firmato digitalmente)

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria **Non dovuto***, ai sensi degli artt. 151 co. 4 e 147 – bis co. 1 del vigente D. Lgs. n. 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data, diviene esecutivo.

*per la motivazione indicata con nota:

data 15-09-2020

II RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to Battiston Alberto

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato