



COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE COPIA

Nr. **42**

Del **09-04-2019**

Allegati n. __

O G G E T T O

**UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA
PER "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C -
APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO CON IL COMUNE DI
ARIANO NEL POLESINE (RO)**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **nove** del mese di **aprile** alle ore **15:00**, nella sala preposta della sede municipale di Piazza Ciceruacchio n. 9, si è riunita la Giunta Comunale.

		PRESENTE	ASSENTE
PIZZOLI ROBERTO	Sindaco	P	
MANTOVANI SILVANA	Vicesindaco	P	
CREPALDI RAFFAELE	Assessore	P	
MARCHESINI DIEGO	Assessore	P	
BERTAGGIA TANIA	Assessore	A	
VENDEMMIATI FEDERICO	Assessore	P	

Assiste alla seduta il Dottor **Boniolo Ernesto** - SEGRETARIO GENERALE.

Il Signor **PIZZOLI ROBERTO**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta regolare l'adunanza odierna, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO CON IL COMUNE DI ARIANO NEL POLESINE (RO)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- L'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- L'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350, prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

PRESO ATTO che, secondo gli orientamenti consolidati nel tempo, anche gli Enti Locali, nell'esercizio della propria potestà regolamentare, possono attingere a graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni, purché le medesime riguardino concorsi banditi per la copertura di posti dello stesso profilo e della stessa categoria professionale e che l'accordo, ancorché successivo all'approvazione formale della graduatoria, intervenga prima della sua utilizzazione da parte di enti terzi;

VISTO, in tal senso, la nota prot. n. 2281 e prot. n. 2282 del 16/02/2019 con la quale il Comune di Ariano nel Polesine (RO) ha richiesto la disponibilità all'utilizzo della graduatoria concorsuale in corso di validità per "Istruttore Amministrativo" categoria C, approvata con determinazione del Responsabile servizio Personale – Risorse Umane di questo Comune n. 337 del 26/05/2018;

PRESO ATTO della disponibilità già espressa da questa Giunta in data 18 febbraio c.a., alla quale ha fatto seguito la comunicazione inviata via PEC il successivo 26 febbraio – prot. n. 2820, condizionata, comunque, all'approvazione di apposita convenzione/accordo tra gli Enti, a sensi dell'art. 3, comma 61 della citata Legge n. 350/2003;

VISTA la deliberazione n. 23 in data 21/03/2019 del Comune di Ariano nel Polesine avente ad oggetto: "Approvazione accordo col Comune di Porto Tolle per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C, approvata in data 26.5.2018";

VISTO dunque l'allegato schema di accordo e ritenuto di approvarlo consentendo e confermando, in tal modo, al Comune di Ariano nel Polesine (RO) di procedere allo scorrimento della graduatoria di cui trattasi per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento non scaturisce nessun impegno economico per l'ente;

VISTO il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali approvato con D.lgs. 267/2000 e dato atto che sulla proposta di deliberazione è stato espresso il parere di cui all'articolo 49, comma 11° così come segue:

- favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile unico del procedimento;
- non dovuto in ordine alla regolarità contabile di ragioneria in quanto l'adozione del provvedimento non costituisce impegno di spesa per l'ente;

CON VOTI unanimi resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 1) Di dare atto che la premessa e i citati documenti/provvedimenti sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare nel testo allegato sub A) lo schema di accordo con il Comune di Ariano nel Polesine (RO) per l'utilizzo della graduatoria della selezione pubblica per "Istruttore Amministrativo" Cat. C, approvata con determinazione del responsabile Servizio Personale – Risorse Umane di questo Comune n. 337 in data 26/05/2018, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) Di trasmettere copia della presente al Comune di Ariano nel Polesine (RO) per i seguiti di competenza, dando atto che la convenzione medesima sarà sottoscritta digitalmente dal Sindaco Roberto Pizzoli in nome ed in rappresentanza del Comune di Porto Tolle;
- 4) Di dare atto che dall'adozione del presente atto non deriva alcuna spesa a carico del bilancio dell'Ente;
- 5) Di dare atto che ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio on-line, la presente deliberazione verrà comunicata in elenco ai Capi gruppo consiliari ed il testo messo a disposizione.

LA GIUNTA COMUNALE CON SEPARATA VOTAZIONE

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente esecutiva il presente provvedimento al fine di rendere l'avvio dell'utilizzo a tempo parziale del dipendente nel più breve tempo possibile.

Dato per letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco

F.to (PIZZOLI ROBERTO)

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to (Dottor Boniolo Ernesto)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 09-04-19

Il Responsabile del
servizio
F.to Boniolo Ernesto

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

I pareri ivi riportati sono stati firmati digitalmente dal responsabile sulla proposta redatta

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Relazione di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

NON DOVUTO: in quanto, secondo attestazione del responsabile tecnico, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Data 09-04-19

Il Responsabile del
servizio
F.to Battiston Alberto

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

I pareri ivi riportati sono stati firmati digitalmente dal responsabile sulla proposta redatta



COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA **GIUNTA COMUNALE** **COPIA**

Nr. 42

Del 09-04-2019

Allegati n. __

O G G E T T O

**UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA
PER "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C -
APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO CON IL COMUNE DI
ARIANO NEL POLESINE (RO)**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' N.

Il sottoscritto DIPENDENTE INCARICATO, visti gli atti d'ufficio ed il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

ATTESTA e CERTIFICA

a) che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124 - 1° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

b) che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267) salvo indicazione di immediata esecutività indicata nel testo dell'atto (art. 134 - 4° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

IL DIPENDENTE INCARICATO

(originale firmato digitalmente)