

PROCEDIMENTI SERVIZIO LL.PP. – PATRIMONIO – CIMITERI - AMBIENTE

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANI COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	CONTATO	DIA O SILENZIO ASSENSO
Stipula contratto d'appalto	Acquisizione documenti di rito	60 giorni	Tutte le unità organizzative	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Rilascio autorizzazioni manomissione suolo stradale	Richiesta interessato	30 giorni dalla richiesta	Servizio manutenzioni	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Richieste acquisizioni relitti stradali	Richiesta interessato	90 giorni dalla richiesta per l'approvazione del C.C.	Servizio patrimonio	Consiglio Comunale	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Acquisizione in economia di beni eservizi	D'ufficio	60 giorni	Servizio manutenzioni	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Stipula contratto d'appalto	D'ufficio	60 giorni	Tutte le unità organizzative	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Svincolo cauzioni contrattuali	D'ufficio	30 giorni	Tutte le unità organizzative	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Rilascio autorizzazioni al subappalto	Richiesta interessato	30 giorni	Tutte le unità organizzative	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Risoluzioni contrattuali	D'ufficio	60 giorni	Tutte le unità organizzative	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Alienazioni di beni immobili patrimoniali a mezzo procedura aperta	D'ufficio	120 giorni dall'adozione della delibera di C.C.	Servizio patrimonio	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Alienazione di beni immobili patrimoniali a mezzo di procedura negoziata	D'ufficio	90 giorni dall'adozione della delibera di C.C.	Servizio patrimonio	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	

Concessione di beni immobili, PIP e PEEP residenziali, industriali	Richiesta interessati	90 giorni dall'adozione della delibera di C.C.	Servizio patrimonio	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Locazioni, concessioni comodati, convenzioni per patrimonio ad uso pubblico	Richiesta interessati	40 giorni dall'adozione della delibera di C.C. o dall'istanza di parte	Servizio patrimonio	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Concessione cimiteriale per realizzazione cappelle private	Richiesta interessati	60 giorni	Servizio patrimonio servizi cimiteriali	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Stipula atto di trasferimento immobiliare	Acquisizione documenti di rito	120 giorni	Servizio patrimonio	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Concessione uso di impianti sportivi	Richiesta interessato	30 giorni	Servizio patrimonio	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Erogazione contributi ad associazioni sportive	Richiesta interessato	30 giorni dalla presentazione dell'istanza	Servizio patrimonio	Giunta Comunale e Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Procedura espropriativa con condivisione indennità	D'ufficio	365 giorni dall'atto d'indirizzo dell'amministrazione comunale ai sensi del DPR 327/2001	Servizio patrimonio	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Procedura espropriativa senza la condivisione dell'indennità	D'ufficio	400 giorni dall'atto d'indirizzo dell'amministrazione comunale ai sensi del DPR 327/2001	Servizio patrimonio	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	

Procedura per costituzione servitù con condivisione indennità	D'ufficio	365 giorni dall'atto d'indirizzo dell'amministrazione comunale ai sensi del DPR 327/2001	Servizio patrimonio	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Procedura per costituzione servitù senza condivisione indennità	D'ufficio	400 giorni dall'atto d'indirizzo dell'amministrazione comunale ai sensi del DPR 327/2001	Servizio patrimonio	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Autorizzazione allo scarico in suolo di scarichi reflui civili (e rinnovo)	Richiesta interessato	60 giorni	Servizio ambiente	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Classificazione di industria insalubre	D'ufficio	60 giorni	Servizio ambiente	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Procedimenti di bonifica (ex. Art. 17 D. Lgs. 22/1997)	D'ufficio	Tempi stabiliti dalla normativa + 30 giorni per presa atto avvenuta bonifica	Servizio ambiente	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Attività di cava (procedimento della Regione)	D'ufficio	È previsto il parere regionale e le tempistiche sono dettate dalla L.R. Veneto	Servizio ambiente	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Autorizzazione per le emissioni sonore	Richiesta interessato	30 giorni	Servizio ambiente	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	
Rilascio concessioni demaniali ex ispettorato di porto	Richiesta interessato	30 giorni dalla data di acquisizione dei pareri di competenza	Servizio patrimonio	Responsabile del servizio	lavoripubblici@comune.portotolle.ro.it	