

**ACCORDO  
PER LA GESTIONE CONDIVISA DI PROCEDURA CONCORSUALE AI FINI DELLA  
COPERTURA DEI POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO  
CATEGORIA GIURIDICA “C”**

tra

- il **Comune di Porto Viro** con sede legale in Piazza della Repubblica n. 23 – Porto Viro, rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo dal Segretario Comunale, dott. Candia Massimo, autorizzato con Delibera di G.C. n. 92 del 19/07/2021, di seguito indicato anche come “*ENTE REALIZZATORE*”;
- il **Comune di Loreo**, con sede legale in Piazza Municipio n. 4 – Loreo, rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo dal Segretario Comunale, dott. Boniolo Ernesto, autorizzato con Delibera di G.C. n. 74 del 23/07/2021 di seguito indicato anche come “*ENTE UTILIZZATORE*”;
- il **Comune di Porto Tolle**, con sede legale in Piazza Ciceruacchio n. 9 – Porto Tolle, rappresentato per la sottoscrizione del presente accordo dal Segretario Comunale, Dott. Boniolo Ernesto, autorizzato con Delibera di G.C. n. 102 del 21/07/2021, di seguito indicato anche come “*ENTE UTILIZZATORE*”;

**PREMESSO CHE**

- i Comuni di Porto Viro, Porto Tolle e Loreo intendono disporre congiuntamente l’attivazione di procedure concorsuali a tempo indeterminato e pieno, per il seguente profilo:

***Istruttore Tecnico – Cat. Giuridica C. – a tempo pieno ed indeterminato;***

- l’art. 9, comma 1, della legge n. 3/2003 secondo cui “*le Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2. Del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165(..) possono ricoprire i posti disponibili (...), utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione*”;
- l’art. 3, comma 61, della legge n. 350/2003 secondo cui “*le amministrazioni pubbliche (...) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate*”, fermo restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei;
- l’art. 1, comma 147, della legge n. 160/2019 secondo cui “*Le amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali (...)*”;

Con la presente convenzione, gli Enti stipulanti si propongono i seguenti obiettivi:

- a) perfezionare la possibilità, per i Comuni di Loreo e Porto Tolle, dell’utilizzo della graduatoria concorsuale relativa alla selezione che verrà realizzata congiuntamente con il Comune di Porto Viro;
- b) rispondere adeguatamente in termini di flessibilità e celerità alle esigenze di reclutamento di personale;
- c) realizzare economie di scala e di atti amministrativi nelle operazioni inerenti la procedura concorsuale oggetto del presente atto;
- d) valorizzare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno

Tutto ciò premesso, gli enti come sopra costituiti

## **STIPULANO E CONVENGONO**

quanto segue:

### **Art. 1 – Oggetto**

Le disposizioni contenute nel presente accordo definiscono le modalità di utilizzo della graduatoria concorsuale relativa alla selezione bandita congiuntamente tra i Comuni di Porto Viro, Loreo e Porto Tolle precedentemente citata;

### **Art. 2 – Finalità**

Il Comune di Porto Viro, ente realizzatore del concorso, dando seguito agli orientamenti richiamati in premessa, definisce in accordo con i Comuni di Loreo e di Porto Tolle la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale in seguito alla proclamazione dei vincitori della selezione di seguito elencata:

- **Istruttore Tecnico – Cat. giuridica C – a tempo pieno ed indeterminato**

### **Art. 3 – Utilizzo della graduatoria**

Ultimate le procedure concorsuali che saranno attuate dal Comune di Porto Viro, ente realizzatore, i **vincitori** saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria di merito, la sede di destinazione, comunque nel rispetto delle percentuali di posti riservati in ciascun Ente a favore del personale interno e/o di particolari categorie di cittadini.

A seguito dell'accettazione della proposta di assunzione da parte dei candidati vincitori risultanti dalla graduatoria approvata, si procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.

Saranno considerati rinunciatari i candidati vincitori che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Al contrario, la sottoscrizione di un contratto di assunzione a tempo indeterminato con uno degli Enti di cui alla presente convenzione, comporta la perdita di ogni diritto del candidato sulla graduatoria stessa.

Le comunicazioni relative alla presente convenzione fra gli enti vengono trasmesse utilizzando la posta elettronica certificata all'indirizzo appositamente segnalato da ciascun Ente.

Nel caso di rinuncia da parte dei vincitori, i Comuni potranno utilizzare la graduatoria degli idonei per la copertura dei posti rimasti vacanti, con l'obbligo di scorrere la graduatoria medesima sino all'accettazione da parte di uno dei candidati utilmente collocato nella stessa.

A tal fine, assegnano al candidato idoneo un termine non superiore a cinque giorni per l'accettazione, scaduto il quale il candidato si intende rinunciatario. Gli Enti trasmettono al candidato successivo la richiesta di assunzione nei successivi tre giorni e comunicano **tempestivamente** l'esito del procedimento al Comune realizzatore.

I candidati idonei che non accettano e/o non sottoscrivono nei termini il contratto individuale di lavoro si intendono rinunciatari e perdono ogni diritto sulla graduatoria stessa.

L'eventuale chiamata degli idonei seguirà l'ordine di precedenza tra gli enti convenzionati riportato in esordio.

I Comuni convenzionati si daranno reciprocamente atto delle comunicazioni ai candidati collocati in graduatoria e dei relativi riscontri.

#### **Art. 4 – Gestione amministrativa e compartecipazione agli oneri sostenuti**

Le procedure concorsuali del bando in oggetto seguiranno le disposizioni del Regolamento dei concorsi del Comune di Porto Viro; le stesse rimangono, pertanto, integralmente in capo al Comune di Porto Viro, che si obbliga a svolgerle a propria esclusiva cura e spese, nessuna eccettuata od esclusa, provvedendo a tutti gli adempimenti preliminari, allo svolgimento delle prove, fino all'approvazione della graduatoria finale.

Tutte le spese sostenute dal Comune di Porto Viro verranno rendicontate e, successivamente, così ripartite:

- Porto Viro nella misura del 34%;
- Loreo nella misura del 33%;
- Porto Tolle nella misura del 33%.

Il piano di riparto delle spese sarà approvato dal Comune di Porto Viro entro trenta giorni dalla liquidazione e pagamento di tutte le spese inerenti la procedura concorsuale.

I rimborsi dovranno essere effettuati da parte degli Enti Utilizzatori entro sessanta giorni dalla richiesta.

#### **Art. 5 – Durata e limiti**

Il presente accordo ha una durata circoscritta ai termini di validità temporale della graduatoria finale di merito della selezione interessata dal presente accordo.

L'applicazione del presente accordo è comunque soggetta alle limitazioni normative nel tempo vigenti.

#### **Art. 6 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, secondo le norme vigenti.

Il presente contratto non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella B allegata al D.P.R. n. 642/1972.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa – Parte II, allegata al D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto.

*Riferimento temporale associato alla sottoscrizione digitale*

*Per il Comune di Porto Viro*

**Dott. Candia Massimo**

*Documento sottoscritto con firma digitale dal  
Segretario Comunale munito di tutti i necessari poteri  
per la firma del presente atto*

*Per i Comuni di Loreo e Porto Tolle*

**Dott. Boniolo Ernesto**

*Documento sottoscritto con firma digitale dal  
Segretario Comunale munito di tutti i necessari  
poteri per la firma del presente atto*